



PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN SLEMAN

Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 865473, 868405 pesawat 1245, Faksimile (0274) 865473
Website: www.dinkopukm.slemankab.go.id, E-mail: dinkop_ukm@slemankab.go.id

PENGUMUMAN PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN

Nomor : 814/2306

Berdasarkan :

1. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia nomor 1 tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Peningkatan Kapasitas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia nomor 3 tahun 2020.
2. Surat Bupati Sleman nomor 814/02628 tanggal 5 Oktober 2021 hal Rekomendasi Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perorangan tahun 2022 untuk Jabatan Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi pada Seksi Pengembangan Usaha Mikro.
3. Surat Bupati Sleman nomor 814/01688 tanggal 18 Juni 2021 hal Rekomendasi Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perorangan tahun 202 untuk jabatan Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha.

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman akan melaksanakan Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan sebanyak 3 (tiga) orang dengan formasi sebagai berikut :

1. Formasi Jabatan : Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi

Kualifikasi Pendidikan	:	1. Minimal Diploma III di Bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Statistik/Ekonomi/Komunikasi/Teknik Industri/MIPA. 2. Akreditasi Jurusan/Prodi minimal "B".
------------------------	---	---

		3. IPK bagi lulusan PTN minimal 2.75 dan lulusan PTS minimal 3.00.
Kualifikasi Teknis	:	1. Menguasai aplikasi perkantoran (<i>MS Office</i>) dan desain grafis. 2. Menguasai aplikasi media sosial. 3. Diutamakan menguasai pengolahan data. 4. Kemampuan komunikasi yang baik dan mampu bekerjasama.
Jumlah yang dibutuhkan	:	1 (satu) orang
Masa Kerja	:	12 (dua belas) bulan

2. Formasi Jabatan : Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha

Kualifikasi Pendidikan	:	1. Minimal Diploma III di Bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi/ Pembangunan/ Komunikasi/ Hukum /Ekonomi (Manajemen, Akuntansi, IESP) 2. Akreditasi Jurusan/Prodi minimal "B". 3. IPK bagi lulusan PTN minimal 2.75 dan lulusan PTS minimal 3.00.
Kualifikasi Teknis	:	1. Menguasai aplikasi perkantoran (<i>MS Office</i>) dan desain grafis. 2. Menguasai aplikasi media sosial. 3. Menguasai pengolahan data. 4. Kemampuan komunikasi yang baik dan mampu bekerjasama.
Jumlah yang dibutuhkan	:	1 (satu) orang
Masa Kerja	:	12 (dua belas) bulan

3. Formasi Jabatan : Dana Alokasi Khusus (DAK)

Kualifikasi Pendidikan	:	1. Minimal Diploma III Ekonomi semua jurusan 2. Akreditasi Jurusan/Prodi minimal "B". 3. Berasal dari lingkungan dunia usaha, akademisi, praktisi, dan/atau berpengalaman di bidang Pendampingan DAK Nonfisik PK2UKM.
------------------------	---	---

		4. Sanggup mengikuti pembekalan tenaga pendamping PK2UKM Sanggup mengikuti pembekalan tenaga pendamping PK2UKM 5. Sanggup menandatangani kontrak perjanjian kerja dalam batas waktu sesuai tahun anggaran DAK Nonfisik PK2UKM.
Kualifikasi Teknis	:	1. Menguasai aplikasi perkantoran (<i>MS Office</i>) 2. Menguasai aplikasi media sosial. 3. Menguasai pengolahan data. 4. Kemampuan komunikasi yang baik dan mampu bekerjasama.
Jumlah yang dibutuhkan	:	1 (satu) orang
Masa Kerja	:	10 (sepuluh) bulan

Persyaratan Umum:

1. Warga Negara Indonesia domisili Kabupaten Sleman (dibuktikan dengan KTP Elektronik).
2. Usia maksimal 30 (tiga puluh) tahun terhitung tanggal 1 Januari 2022.
3. Memiliki SIM dan kendaraan pribadi.
4. Bersedia mengikuti jam kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku bagi ASN.
5. Pelamar hanya diperkenankan melamar satu formasi jabatan.
6. Tidak diperkenankan mengundurkan diri selama kontrak kerja kecuali diterima sebagai ASN/karyawan BUMN/karyawan BUMD/TNI/Polri.

Surat lamaran yang ditandatangani dilampiri:

1. Daftar Riwayat Hidup/*Curicullum Vitae* (CV).
2. Fotocopy KTP sebanyak 1 (satu) lembar.
3. Fotocopy ijasah dilegalisir dengan cap basah sebanyak 1 (satu) lembar.
4. Fotocopy transkrip akademik dilegalisir dengan cap basah sebanyak 1 (satu) lembar.
5. Fotocopy SIM A/C sebanyak 1 (satu) lembar.
6. Fotocopy sertifikat/piagam yang mendukung sebanyak 1 (satu) lembar (jika ada).
7. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar.
8. Surat keterangan/sertifikat telah melakukan pendampingan (jika ada), khusus untuk formasi Pendamping Dana Alokasi Khusus (DAK)

Surat lamaran dimasukkan di dalam stopmap:

1. Warna MERAH MUDA untuk formasi **Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi**
2. Warna BIRU untuk formasi **Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha**
3. Warna KUNING untuk formasi **Pendamping Dana Alokasi Khusus (DAK)**
4. Ditujukan kepada :

**Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Sleman
Jalan Parasmya, Beran, Tridadi, Sleman,
Yogyakarta 55511**

Pendaftaran/penerimaan berkas mulai tanggal 20 s.d 24 Desember 2021, hari Senin s.d Jum'at jam 09.00 s.d 14.00 WIB.

Seleksi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap, yaitu **tahap pertama** seleksi administrasi, **tahap kedua** tes kompetensi dasar dan tes kompetensi bidang melalui sistem CAT (*Computer Assisted Test*), dan **tahap ketiga** tes wawancara (khusus untuk formasi **Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi** disertai dengan tes praktek). Seleksi akan dilaksanakan sesuai jadwal dan diumumkan pada papan pengumuman Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman.

Sleman, 15 Desember 2021

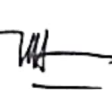
Pejabat Pembuat Komitmen



Ir. TEGUH BUDIYANTA
NIP 19660304 199803 1 002

Menyetujui
Plt. Kepala Dinas Koperasi
Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Sleman




Dra. RR MAE RUSMI S., M.T.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19660529 199303 2 004

JADWAL PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN

Formasi Jabatan : Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi, Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha dan Pendamping Dana Alokasi Khusus (DAK)

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman

No.	Tanggal	Uraian	Keterangan
1	17 s.d 24 Desember 2021	Pengumuman Pendaftaran	Papan Pengumuman
2	20 s.d 24 Desember 2021	Pendaftaran/Penerimaan Berkas	Ruang Paramadhana I Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman
3	27 Desember 2021	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Papan Pengumuman & Broadcast via WhatsApp
4	28 Desember 2021 ^{*)}	Tes kompetensi dasar ^{**) dan tes kompetensi bidang^{***)} melalui sistem CAT (<i>Computer Assisted Test</i>)}	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sleman
5	29 Desember 2021	Pengumuman Hasil Tes CAT	Papan Pengumuman & Broadcast via WhatsApp
6	30 Desember 2021	Tes Praktek ^{****)} dan Wawancara	Ruang Paramadhana I & II Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman
7	3 Januari 2022	Pengumuman Hasil Seleksi Akhir	Papan Pengumuman & Broadcast via WhatsApp
8	5 Januari 2022	Penyampaian Surat Perintah Tugas dan Pengarahan oleh Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman	Ruang Paramadhana I Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Sleman

Keterangan:

- *) Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah, mohon untuk selalu meng-update informasi di papan pengumuman & broadcast melalui WhatsApp
- **) Tes kompetensi dasar meliputi pengetahuan :
 - a. Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
 - b. wawasan kebangsaan
 - c. sejarah dan wawasan ke-Sleman-an
 - d. tes bakat scholastik
 - e. etika pegawai
- ***) Tes Kompetensi bidang meliputi:
 - a. regulasi dan pengetahuan umum tentang UMKM
 - b. pengetahuan pengelolaan dan pengolahan data
- ****) Praktek pengolahan data