



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN NOMOR: 3522/UN1.P.IV/SDM/PR/2022

TENTANG SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 167/UN1.P.IV/KPT/DSDM/2022 tanggal 10 Februari 2022 tentang Rencana Kebutuhan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada, maka Universitas Gadjah Mada memberikan kesempatan bagi Warga Negara Indonesia untuk menjadi Calon Tenaga Kependidikan Tetap di lingkungan Universitas Gadjah Mada dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

- A. Jumlah alokasi formasi Tenaga Kependidikan Tetap sebanyak 212 terdiri atas:
1. Rumpun Akademik, Kemahasiswaan, dan Jaminan Mutu, sebanyak 40 formasi;
 2. Rumpun Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, sebanyak 8 formasi;
 3. Rumpun Penerbitan dan Publikasi, sebanyak 6 formasi;
 4. Rumpun Pengembangan Usaha dan Inkubasi, sebanyak 3 formasi;
 5. Rumpun Kerja Sama, Alumni, dan Urusan Internasional, sebanyak 13 formasi;
 6. Rumpun Perencanaan, sebanyak 2 formasi;
 7. Rumpun Teknologi Informasi, sebanyak 18 formasi;
 8. Rumpun Sumber Daya Manusia, sebanyak 8 formasi;
 9. Rumpun Hukum dan Organisasi, sebanyak 4 formasi;
 10. Rumpun Keuangan dan Pengawasan, sebanyak 17 formasi;
 11. Rumpun Hubungan Masyarakat dan Keprotokolan, sebanyak 12 formasi;
 12. Rumpun Umum, Tata Usaha, dan Rumah Tangga, sebanyak 25 formasi;
 13. Rumpun Pengadaan dan Pengelolaan Aset, sebanyak 9 formasi;
 14. Rumpun Teknisi dan Petugas Lapangan, sebanyak 45 formasi;
 15. Rumpun Layanan Bidang Medis, sebanyak 2 formasi.
- B. Nama jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah formasi, dan persyaratan khusus sebagaimana tersebut dalam Lampiran I.
- C. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.

II. PERSYARATAN

- A. Persyaratan Umum
1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal sesuai dengan formasi yang dibutuhkan:
 - a. untuk pendidikan minimal SMA/SMK atau sederajat dengan nilai rata-rata 8 (delapan) pada ijazah dari skala 10 (sepuluh) atau nilai rata-rata 80 (delapan puluh) pada ijazah dari skala 100 (seratus);



- b. untuk pendidikan minimal DIII/ DIV/ S1/ S2 dengan IPK minimal 3,00 dari skala 4 dari Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi BAN-PT minimal B.
 3. Memiliki kecakapan, keahlian, dan keterampilan yang dibutuhkan;
 4. Usia maksimal 30 tahun 0 bulan 0 hari pada tanggal 1 Juni 2022;
 5. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 6. Sehat jasmani dan jiwa, bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dari rumah sakit;
 7. Tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara;
 8. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat;
 9. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 10. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 11. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
 12. Bersedia menjalani ikatan dinas di Universitas Gadjah Mada dan tidak mengundurkan diri selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap;
 13. Tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila;
 14. Tidak memiliki hubungan keluarga (Istri, Suami, Anak, Adik, Kakak, Menantu) dengan Dosen dan atau Tenaga Kependidikan dalam satu unit kerja yang dilamar.
- B. Persyaratan Khusus
Persyaratan khusus terlampir dalam Lampiran I.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap UGM Tahun 2022;
2. Pelamar melakukan pendaftaran secara daring di sistem informasi <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>. Sistem dibuka pada tanggal 4 Maret 2022 pukul 12.00 WIB dan ditutup pada tanggal 18 Maret 2022 pukul 23.59 WIB;
3. Pelamar mengikuti langkah-langkah serta petunjuk pendaftaran dalam sistem;
4. Pelamar wajib mengunggah hasil **scan berwarna dokumen asli** meliputi:
 - a. Surat lamaran ditujukan kepada Rektor Universitas Gadjah Mada (format terlampir dalam sistem <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>);
 - b. Identitas diri (KTP atau Kartu Keluarga);
 - c. Pas foto berwarna dengan ketentuan menghadap ke depan, wajah terlihat jelas, berpakaian formal, latar belakang warna putih;
 - d. Ijazah asli. Bagi pelamar yang tinggal menunggu wisuda, dapat menggunakan Surat Keterangan Lulus (SKL);
 - e. Transkrip asli. Bagi pelamar yang tinggal menunggu wisuda, dapat menggunakan transkrip sementara;
 - f. Sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan atau tangkapan layar dari BAN PT;
 - g. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir dalam sistem <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>);
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku pada saat pendaftaran;



- i. Surat keterangan sehat jasmani, bebas narkoba, psikotropika, dan zat adiktif lainnya yang masih berlaku maksimal 6 (enam) bulan sejak surat keterangan dikeluarkan dari dokter di rumah sakit. **Surat keterangan sehat jiwa disampaikan pada saat pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi akhir;**
- j. Surat pernyataan di atas meterai:
 1. tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. tidak pernah melakukan tindakan pidana yang diancam dengan hukuman penjara dan atau tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat;
 3. bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Gadjah Mada;
 4. bersedia menjalani ikatan dinas di Universitas Gadjah Mada dan tidak mengundurkan diri selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap;
 5. tidak memiliki hubungan keluarga (Istri, Suami, Anak, Adik, Kakak, Menantu) dengan Dosen dan atau Tenaga Kependidikan dalam satu unit kerja yang dilamar;
 6. bertanggung jawab atas keaslian dokumen yang dipersyaratkan;
 7. bersedia mengikuti ketentuan proses seleksi penerimaan di Universitas Gadjah Mada;(format terlampir dalam sistem <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>)
- k. Dokumen tambahan sesuai persyaratan pada formasi yang dilamar.

IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB):
 - a. Tes Tertulis
 - b. Tes Praktik (opsional)
 - c. Wawancara
4. Asesmen Psikologi.

V. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi bersifat gugur. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada kesesuaian antara persyaratan pada pengumuman seleksi penerimaan dengan data yang diisi dan dokumen yang diunggah oleh Pelamar pada sistem informasi di laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) bersifat gugur. Kelulusan SKD didasarkan pada hasil nilai kumulatif dengan memperhatikan nilai ambang batas setiap materi SKD yang menggunakan sistem *Computer Based Test* (CBT);
3. Seleksi Kompetensi Bidang dan Asesmen Psikologi tidak bersifat gugur. Peserta yang berhak mengikuti SKB dan Asesmen Psikologi adalah Peserta yang memenuhi nilai kumulatif dengan memperhatikan nilai ambang batas setiap materi SKD, serta masuk peringkat 3 (tiga) kali jumlah formasi. SKB terdiri atas tes tertulis dan wawancara. Pada jabatan yang bersifat sangat teknis atau keahlian khusus dapat melaksanakan 1 (satu) jenis SKB tambahan dalam bentuk tes praktik kerja. Pembobotan nilai untuk materi SKB:
 - a. Jabatan Non Teknis: Tertulis (40%), Wawancara (60%),
 - b. Jabatan Teknis: Tertulis (30%), Praktik (30%), Wawancara (40%)



Rekomendasi Asesmen Psikologi terdiri atas:

- a. DD (Dapat Disarankan);
- b. MDD (Masih Dapat Disarankan);
- c. KD (Kurang Disarankan); dan
- d. TD (Tidak Disarankan).

Hanya rekomendasi Asesmen Psikologi DD dan MDD yang menjadi dasar kelulusan Peserta; dan

4. Hasil Akhir Seleksi

Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan nilai total hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40% dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%, serta hasil Asesmen Psikologi DD dan MDD.

VI. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN*)

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman tentang Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap UGM pada laman https://sdm.ugm.ac.id/	4 Maret 2022
2	Pendaftaran secara daring melalui https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/	4 – 18 Maret 2022
3	Seleksi administrasi secara daring	19 – 28 Maret 2022
4	a. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi b. Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	31 Maret 2022
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) secara luring	8 – 14 April 2022
6	a. Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) b. Pengumuman daftar peserta, waktu, dan tempat Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	22 April 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) secara luring atau daring	25 – 29 April 2022
8	Pelaksanaan Asesmen Psikologi secara luring atau daring	9 – 13 Mei 2022
9	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap UGM Tahun 2022 dan Pemberkasan	24 Mei 2022

*) Jadwal tersebut dapat berubah. Pelamar dimohon memantau perkembangan informasi pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

VII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan seleksi secara daring atau luring bertempat di lingkungan Universitas Gadjah Mada. Informasi lengkap disampaikan melalui laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

VIII. KETENTUAN LAIN

- A. Setiap Pelamar wajib membaca dan mematuhi seluruh ketentuan yang tertuang dalam Keputusan Rektor Nomor 390/UN1.P.IV/KPT/DSDM/2022 tentang Panduan Teknis Seleksi Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada Tahun 2022 sebagaimana tersebut dalam Lampiran II;



- B. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada Tahun 2022 tidak menerima berkas secara langsung, email, maupun via Pos;
- C. Pelamar dimohon selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.
- D. Pertanyaan terkait pelaksanaan seleksi Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada Tahun 2022 dapat menghubungi nomor 087732934666 (Whatsapp *chat only*), Instagram @sdm.ugm atau melalui alamat email rekrut.sdm@ugm.ac.id;
- E. Pelamar rekrutmen Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada yang telah mengunci seluruh proses pendaftaran melalui <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/> maka dinyatakan bersedia tunduk dan patuh pada semua persyaratan dan ketentuan yang berlaku dalam rekrutmen Calon Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada;
- F. Pelamar tidak dikenai biaya apapun dalam proses seleksi Calon Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada;
- G. Keputusan panitia pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat; dan
- H. Ketentuan lain yang belum diatur akan ditetapkan dan diumumkan kemudian.

Yogyakarta, 2 Maret 2022

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia
dan Aset,

Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto
NIP 196308131988031002



LAMPIRAN I KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR : 3522/UN1.P.IV/SDM/PR/2022

TANGGAL : 2 MARET 2022

TENTANG : TENTANG SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2022

No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
1	I. Rumpun Akademik, Kemahasiswaan, dan Jaminan Mutu	R1.1.1	Pengelola Admisi dan Promosi	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Desain Komunikasi Visual/ Desain Produk/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat	3	1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (2) 2. Fakultas Teknik (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
2		R1.1.2	Pengelola Admisi dan Promosi	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Desain Komunikasi Visual/ Desain Produk/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat	1	Fakultas Ekonomika dan Bisnis Kampus Jakarta (1)	1. Bersedia ditempatkan di UGM Kampus Jakarta 2. Menguasai MS Office tingkat lanjut
3		R1.2.1	Pengelola Data Mutu Perguruan Tinggi	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Negara/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen Pendidikan/ Kebijakan Pendidikan	5	1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (2) 2. Fakultas Ilmu Budaya (1) 3. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik (1) 4. Sekolah Pascasarjana (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
4		R1.3.1	Pengelola Kemahasiswaan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Negara / Administrasi Perkantoran/ Manajemen Pendidikan / Kebijakan Pendidikan / Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi	7	1. Direktorat Kemahasiswaan (4) 2. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (2) 3. Fakultas Teknologi Pertanian (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
5		R1.4.1	Pengelola Layanan Akademik	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Negara / Manajemen Pendidikan / Kebijakan Pendidikan / Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi	24	1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (1) 2. Fakultas Geografi (1) 3. Fakultas Hukum (3) 4. Fakultas Ilmu Budaya (4) 5. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1) 6. Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (2) 7. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (1) 8. Fakultas Pertanian (1) 9. Fakultas Peternakan (2) 10. Fakultas Teknik (5) 11. Sekolah Pascasarjana (3)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
6	II. Rumpun Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	R2.1.1	Analisis Data dan Informasi	Pelaksana Tingkat 7	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Statistika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknologi Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi/ Telekomunikasi	1	Sekolah Pascasarjana (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman pemrograman/ basis data/ VBA/ Macro/ AppScript 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran 4. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun pada jabatan yang dilamar dan dibuktikan dengan portofolio
7		R2.2.1	Pengelola Data	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Statistika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknologi Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi / Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Negara/ Ilmu Hubungan Internasional	6	1. Direktorat Penelitian (1) 2. Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat (1) 3. Fakultas Teknologi Pertanian (1) 4. Kantor Jaminan Mutu (1) 5. Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (1) 6. Sekolah Pascasarjana (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
8		R2.3.1	Pengelola Penelitian	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Statistika/ Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik / Administrasi Negara/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Kesejahteraan Sosial/ Politik dan Pemerintahan/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Politik/ Ilmu Hubungan Internasional	1	Direktorat Penelitian (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
9	III. Rumpun Penerbitan dan Publikasi	R3.1.1	Pengelola Jurnal Ilmiah	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Statistika/ Matematika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi / Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Politik dan Pemerintahan/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Politik/ Ilmu Hubungan Internasional/ Ilmu Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Kesejahteraan Sosial/ Antropologi Sosial/ Kriminologi/ Sosiologi/ Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi/ Ilmu Informasi dan Perpustakaan/ Perpustakaan dan Sains Informasi	5	1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (1) 2. Fakultas Ilmu Budaya (1) 3. Fakultas Pertanian (1) 4. Sekolah Pascasarjana (1) 5. Fakultas Teknik (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut



No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
10		R3.2.1	Penyunting Naskah Penerbitan Buku	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Bahasa dan Sastra Indonesia/ Sastra Indonesia/ Sastra Inggris/ Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Manajemen Produksi Media/ Ilmu Informasi dan Perpustakaan/ Perpustakaan dan Sains Informasi	1	Kantor Hukum dan Organisasi (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
11	IV. Rumpun Pengembangan Usaha dan Inkubasi	R4.1.1	Pengelola Pengembangan Inkubasi dan Workshop	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Manajemen dan Penilaian Properti/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Islam/ Ekonomi Syariah/ Administrasi Bisnis/ Perbankan/ Ilmu Aktuaria/ Bisnis Islam/ Bisnis Digital/ Pemasaran Digital/ Bisnis Internasional	1	Direktorat Pengembangan Usaha dan Inkubasi (1)	1. Memiliki kemampuan dalam <i>data management</i> 2. Diutamakan memiliki pengalaman dalam riset yang terkait dengan pengembangan usaha misalnya <i>market/</i> valuasi usaha/ proyeksi kelayakan usaha/ perencanaan bisnis
12		R4.2.1	Pengelola Sarana Pengembangan Usaha	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Manajemen dan Penilaian Properti/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Islam/ Ekonomi Syariah/ Administrasi Bisnis/ Perbankan/ Ilmu Aktuaria/ Bisnis Islam/ Bisnis Digital/ Pemasaran Digital/ Bisnis Internasional	1	Direktorat Pengembangan Usaha dan Inkubasi (1)	1. Memiliki kemampuan dalam memahami manajemen keuangan 2. Diutamakan memiliki kemampuan dalam melakukan penilaian bisnis
13		R4.2.2	Pengelola Sarana Pengembangan Usaha	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Manajemen dan Penilaian Properti/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Islam/ Ekonomi Syariah/ Administrasi Bisnis/ Perbankan/ Ilmu Aktuaria/ Bisnis Islam/ Bisnis Digital/ Pemasaran Digital/ Bisnis Internasional	1	Fakultas Ekonomika dan Bisnis Kampus Jakarta (1)	1. Bersedia ditempatkan di UGM Kampus Jakarta 2. Memiliki kemampuan dalam memahami manajemen keuangan 3. Diutamakan memiliki kemampuan dalam melakukan penilaian bisnis
14	V. Rumpun Kerja Sama, Alumni, dan Urusan Internasional	R5.1.1	Pengelola Administrasi Kerja Sama Luar Negeri	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Sastra Inggris/ Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Politik dan Pemerintahan/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Politik/ Ilmu Hubungan Internasional / Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat	6	1. Badan Penerbit dan Publikasi (1) 2. Direktorat Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional (1) 3. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (3) 4. Fakultas Teknologi Pertanian (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 500 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
15		R5.2.1	Pengelola Alumni	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Bahasa dan Sastra Indonesia/ Sastra Indonesia/ Sastra Inggris/ Antropologi/ Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Ilmu Hubungan Internasional / Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Kesejahteraan Sosial	4	1. Direktorat Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional (2) 2. Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (1) 3. Fakultas Teknik (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
16		R5.3.1	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerja Sama	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Manajemen dan Penilaian Properti/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Ilmu Ekonomi/ Ekonomi Islam/ Ekonomi Syariah/ Administrasi Bisnis/ Perbankan/ Ilmu Aktuaria/ Bisnis Islam/ Bisnis Digital/ Pemasaran Digital/ Bisnis Internasional/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Ilmu Hubungan Internasional / Ilmu Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Ilmu Kesejahteraan Sosial	3	1. Fakultas Peternakan (1) 2. Sekolah Pascasarjana (1) 3. Fakultas Geografi (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
17	VI. Rumpun Perencanaan	R6.1.1	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	Pelaksana Tingkat 7	Minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil	1	Pusat Pengadaan dan Logistik (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran 3. Diutamakan mampu mengoperasikan program analisis struktur atau estimasi dibuktikan dengan portofolio 4. Memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun pada jabatan yang dilamar dan dibuktikan dengan portofolio
18		R6.2.1	Pengelola Bahan Perencanaan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Ilmu Hubungan Internasional / Ilmu Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Kesejahteraan Sosial	1	Direktorat Perencanaan (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut



No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
19	VII. Rumpun Teknologi Informasi	R7.1.1	Pengelola Sistem dan Jaringan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Statistika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknologi Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi	1	Arsip Universitas (1)	1. Mampu melakukan operasional perangkat lunak administrasi, perangkat keras, dan jaringan 2. Mampu mengoperasikan aplikasi multimedia, video conferencing, dan perangkat telekomunikasi 3. Mengetahui dasar-dasar operasional jaringan 4. Mampu mengelola jaringan komputer 5. Mampu mengadministrasi komputer dengan sistem operasi Windows, Linux
20		R7.2.1	Pengolah Layanan Teknologi Informasi dan Komputer	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Statistika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknologi Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi	13	1. Direktorat Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional (1) 2. Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat (1) 3. Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (1) 4. Fakultas Filsafat (1) 5. Fakultas Hukum (1) 6. Fakultas Kehutanan (1) 7. Fakultas Peternakan (1) 8. Perpustakaan (1) 9. Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (2) 10. Sekolah Vokasi (3)	1. Mampu melakukan operasional dan <i>troubleshooting</i> perangkat lunak, perangkat keras, perangkat <i>mobile</i> , dan jaringan komputer 2. Mampu mengoperasikan aplikasi berbasis web 3. Mengetahui dasar-dasar dan mengoperasikan aplikasi desain desain grafis
21		R7.3.1	Perancang Sistem Informasi	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Statistika/ Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknologi Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi	4	1. Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (2) 2. Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (1) 3. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (1)	1. Menguasai bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, JavaScript, akses ke database, serta teknologi web lainnya 2. Diutamakan menguasai framework PHP seperti CodeIgniter atau Laravel 5 3. Diutamakan familiar dengan Git
22	VIII. Rumpun Sumber Daya Manusia	R8.1.1	Pengelola Kepegawaian	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Politik dan Pemerintahan/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Politik/ Ilmu Hubungan Internasional/ Manajemen Pendidikan/ Ilmu Hukum/ Psikologi	8	1. Fakultas Ilmu Budaya (1) 2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1) 3. Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (2) 4. Fakultas Kehutanan (1) 5. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (1) 6. Fakultas Teknik (1) 7. Sekolah Pascasarjana (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
23	IX. Rumpun Hukum dan Organisasi	R9.1.1	Pengelola Organisasi dan Tata Laksana	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Ilmu Hukum/ Manajemen/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Politik dan Pemerintahan/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Politik/ Ilmu Hubungan Internasional	2	Kantor Hukum dan Organisasi (2)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
24		R9.2.1	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) Ilmu Hukum	2	1. Fakultas Teknik (1) 2. Kantor Hukum dan Organisasi (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
25	X. Rumpun Keuangan dan Pengawasan	R10.1.1	Analisis Keuangan	Pelaksana Tingkat 7	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Akuntansi	1	Direktorat Keuangan (1)	1. Lulus Profesi Akuntansi 2. Memiliki Sertifikasi Associate Certified Public Accountant (CPA) 3. Memiliki Sertifikat Pelatihan Penerapan PSAK 71,72,73
26		R10.2.1	Pengelola Keuangan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik	13	1. Direktorat Keuangan (2) 2. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (2) 3. Fakultas Farmasi (1) 4. Fakultas Geografi (1) 5. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1) 6. Fakultas Kehutanan (1) 7. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (1) 8. Fakultas Teknologi Pertanian (1) 9. Sekolah Pascasarjana (2) 10. Sekolah Vokasi (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
27		R10.3.1	Pengelola Pengawasan Internal	Pelaksana Tingkat 7	Sarjana (S1) atau Diploma IV Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik	2	Kantor Audit Internal (2)	1. Mampu menganalisis Laporan Keuangan 2. Memahami proses Penyusunan Laporan Keuangan 3. Memahami sistematis Kebijakan Akuntansi 4. Diutamakan memahami Sistem Informasi 5. Memahami peraturan dan mekanisme Perpajakan 6. Menguasai MS Office tingkat lanjut
28		R10.3.2	Pengelola Pengawasan Internal	Pelaksana Tingkat 7	Sarjana (S1) atau Diploma IV Manajemen	1	Kantor Audit Internal (1)	1. Memahami pengelolaan SDM 2. Memahami bisnis proses organisasi 3. Memahami mekanisme remunerasi, mutasi, dan terminasi 4. Memahami manajemen organisasi dan kepemimpinan 5. Memahami ilmu <i>strategic management</i> 6. Menguasai MS Office tingkat lanjut



No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
29	XI. Rumpun Humas dan Keprotokolan	R11.1.1	Pengelola Layanan Kehumasan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Jurnalistik	7	1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (1) 2. Fakultas Hukum (1) 3. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1) 4. Fakultas Kedokteran Gigi (1) 5. Fakultas Psikologi (1) 6. Fakultas Teknik (1) 7. Fakultas Teknologi Pertanian (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
30		R11.2.1	Perancang Grafis dan Multimedia	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Desain Komunikasi Visual/ Desain Produk/ Manajemen Produksi Media/ Manajemen/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Televisi dan Film	5	1. Badan Penerbit dan Publikasi (1) 2. Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan (1) 3. Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (3)	1. Menguasai kualifikasi teknis atau penunjang profesional di bidang motion grafis, editing, dan videografi 2. Menguasai manajemen sosial media 3. Diutamakan memiliki pengalaman atau portofolio karya audio visual
31	XII. Rumpun Umum, Tata Usaha, dan Rumah Tangga	R12.1.1	Pengelola Administrasi Umum	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Ilmu Ekonomi/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara/ Ilmu Hubungan Internasional / Ilmu Komunikasi/ Hubungan Masyarakat/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan/ Kesejahteraan Sosial	5	1. Fakultas Geografi (1) 2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1) 3. Fakultas Kedokteran Gigi (2) 4. Fakultas Kehutanan (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
32		R12.2.1	Pengemudi	Pelaksana Tingkat 3	Minimal SMA/SMK semua jurusan	3	1. Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga (2) 2. Fakultas Ilmu Budaya (1)	1. Memiliki SIM A 2. Terampil mengemudi, diutamakan mempunyai pengalaman kerja sebagai pengemudi 3. Paham mesin kendaraan 4. Tidak buta warna, dibuktikan dengan surat keterangan dokter 5. Tidak merokok 6. Jujur, santun, dan mempunyai etos kerja tinggi
33		R12.3.1	Petugas Perpustakaan	Pelaksana Tingkat 4	Minimal SMA/SMK semua jurusan	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
34		R12.3.2	Petugas Perpustakaan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Ilmu Informasi dan Perpustakaan/ Perpustakaan dan Sains Informasi/ Perpustakaan	3	Perpustakaan (3)	1. Menguasai sistem informasi Perpustakaan 2. Diutamakan memiliki sertifikat kompetensi pustakawan 3. Diutamakan sudah mempunyai pengalaman kerja di bidang Perpustakaan 4. Menguasai MS Office tingkat lanjut 5. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
35		R12.4.1	Pranata Kearsipan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Kearsipan	3	1. Fakultas Geografi (1) 2. Fakultas Pertanian (1) 3. Arsip Universitas (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
36		R12.5.1	Sekretaris Pimpinan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Sekretaris/ Administrasi Perkantoran	10	1. Bagian Hubungan Kelembagaan (2) 2. Fakultas Biologi (2) 3. Fakultas Ekonomika dan Bisnis (2) 4. Fakultas Farmasi (1) 5. Fakultas Filsafat (1) 6. Fakultas Pertanian (1) 7. Sekolah Pascasarjana (1)	1. Menguasai MS Office tingkat lanjut 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
37	XIII. Rumpun Pengadaan dan Pengelolaan Aset	R13.1.1	Pengelola Bangunan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Sipil	1	Direktorat Aset (1)	1. Dapat mengoperasikan MS Office, Autocad, Sketch Up / Program grafis 3D lain 2. Dapat membuat dan memahami RAB serta spesifikasi teknis 3. Mampu membaca gambar kerja konstruksi
38		R13.2.1	Pengelola Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Hukum/ Manajemen/ Ilmu Ekonomi/ Teknik Sipil/ Teknik Industri	1	Fakultas Ilmu Budaya (1)	1. Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang peraturan pengadaan barang/jasa 2. Menguasai MS Office tingkat lanjut
39		R13.3.1	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Ilmu Komputer/ Teknik Komputer/ Teknologi Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi/ Teknologi Informasi/ Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi/ Telekomunikasi	2	Pusat Pengadaan dan Logistik (2)	1. Menguasai konsep Relational Database Management System MySQL/PostgreSQL dan Pemrograman Web berbasis PHP dengan Framework Code Igniter dan mahir menggunakan Bootstrap, AJAX dan JQuery (mempunyai sertifikat) 2. Lebih diutamakan memiliki pengetahuan tentang peraturan pengadaan barang/jasa
40		R13.4.1	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Akuntansi/ Manajemen/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Ekonomi Pembangunan/ Teknik	4	1. Direktorat Aset (1) 2. Fakultas Geografi (1) 3. Fakultas Kedokteran Gigi (1) 4. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut
41		R13.5.1	Penginventaris Aset	Pelaksana Tingkat 4	Minimal SMA/SMK semua jurusan	1	Direktorat Aset (1)	Menguasai MS Office tingkat lanjut



No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
42	XIV. Rumpun Teknisi dan Petugas Lapangan	R14.1.1	Teknisi Air	Pelaksana Tingkat 4	Minimal SMK Mesin/ Listrik/ Elektro/ Bangunan	2	Direktorat Aset (2)	1. Memiliki keahlian mengoperasikan mesin pompa air 2. Dapat mengoperasikan Office & Autocad 3. Mampu mengoperasikan sistem kontrol sumber daya air berbasis sistem informasi
43		R14.2.1	Teknisi Bangunan	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Sipil	1	Fakultas Psikologi (1)	1. Dapat mengoperasikan Office & Autocad 2. Mampu membaca gambar kerja & spesifikasi teknis konstruksi (memahami dokumen DED konstruksi)
44		R14.3.1	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 4	Minimal SMA/SMK semua jurusan	1	Fakultas Kehutanan (1)	1. Mengetahui, mampu menata dan merawat alat, aset, dan bahan-bahan dalam laboratorium 2. Memiliki kemampuan bahasa Inggris (minimal translation)
45		R14.3.2	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) Biologi	1	Fakultas Biologi (1)	
46		R14.3.3	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) Kimia	1	1. Fakultas Farmasi - Lab. APS (Advances Pharmaceutical Sciences) (1)	1. Mampu mengoperasikan instrumen analisis seperti HPLC, LC-MS/MS, dan Spektrophotometer 2. Mempunyai pengalaman di laboratorium kimia minimal 2 tahun 3. Mempunyai pengalaman pengujian bioekivalensi obat/uji klinis 4. Diutamakan memiliki sertifikat GCP/GCLP dan ISO 17025:2017 serta sertifikat K3 Disnakertrans
47		R14.3.4	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kesehatan	1	2. Fakultas Farmasi - Lab. APS (Advances Pharmaceutical Sciences) (1)	1. Mempunyai pengalaman dalam manajemen laboratorium kultur sel minimal 2 tahun 2. Pengalaman kerja uji sitotoksik, PCR, western blotting, elektroforesis DNA dan protein, serta flow cytometry 3. Diutamakan memiliki sertifikat GCP/GCLP dan ISO 17025:2017
48		R14.3.5	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) Kimia/ Teknik Kimia	1	3. Fakultas Farmasi - Lab. APS (Advances Pharmaceutical Sciences) (1)	1. Mempunyai pengalaman dalam mengoperasikan instrumen analisis, seperti HPLC, LC-MS, TLC, Spektrophotometer minimal 2 tahun 2. Memiliki pengetahuan atau pengalaman analisis farmasi
49		R14.3.6	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Kimia	1	Fakultas Kedokteran Gigi (1)	1. Kompeten dibidang pengujian fisikokimiawi 2. Berpotensi dan bersedia mengikuti pelatihan dan melaksanakan pengujian scanning electron microscopy 3. Mampu berkomunikasi aktif dalam bahasa Inggris
50		R14.3.7	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kesehatan/ Kesehatan Hewan (Teknologi Laboratorium Medik)	4	Fakultas Kedokteran Hewan (4)	
51		R14.3.8	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 4	Minimal SMA/SMK semua jurusan	1	1. FKKMK - Departemen Anatomi (1)	Memiliki kemampuan untuk pembuatan manekin dan preservasi cadaver
52		R14.3.9	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kimia/ Kimia	2	2. FKKMK - Departemen Biokimia dan Departemen Farmakologi dan Terapi (2)	
53		R14.3.10	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kesehatan	1	3. FKKMK - Departemen Gizi Kesehatan (1)	Memiliki kemampuan dalam teknik analisis proksimat bahan makanan
54		R14.3.11	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kesehatan/ Veteriner/ Kesehatan Hewan	1	4. FKKMK - Departemen Histologi (1)	Berpengalaman bekerja dengan teknik laboratorium Histologi/ Histopatologi atau Biologi Sel Molekuler atau Imunologi
55		R14.3.12	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kesehatan	1	5. FKKMK - Departemen Forensik dan Medikolegal (1)	Memiliki kemampuan/minat pada bidang Toksikologi, Biomolekuler
56		R14.3.13	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Ilmu Keperawatan	1	6. FKKMK - Departemen Kesehatan Mata (1)	
57	R14.3.14	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Analis Kesehatan	1	7. FKKMK - Laboratorium Riset Terpadu (1)	1. Terampil dengan peralatan laboratorium dan Teknik Biologi Molekuler 2. Dapat menyusun program pengembangan laboratorium 3. Diutamakan yang sudah berpengalaman	
58	R14.3.15	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) Psikologi	1	Fakultas Psikologi (1)		



No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
59		R14.3.16	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Teknik Elektro	1	1. Fakultas Teknik - Departemen Teknik Elektro dan Teknologi Informasi	1. Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi A 2. Mampu bekerja dengan hardware dan software 3. Memahami Single Line Diagram dan Analisis Sistem Tenaga Listrik 4. Mampu menggunakan simulator sistem tenaga dan software ETAP/ Digsilent Power Factory 5. Diutamakan yang menguasai pemrograman PLC, DCS dan Microcontroller 6. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran 7. Memiliki skor TPA minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran 8. Memiliki kemampuan menulis karya tulis ilmiah dalam bahasa Inggris
60		R14.3.17	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Kimia/ Teknik Kimia	3	2. Fakultas Teknik - Departemen Teknik Kimia	1. Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi A 2. Familiar atau mampu mengoperasikan alat-alat analisis dengan instrument seperti GCMS, HPLC, EDX, ICP, AAS, dsb 3. Mampu melakukan interpretasi data hasil pengujian 4. Siap belajar alat/instrumen lain yang diperlukan, sesuai perkembangan institusi 5. Siap jadi PLP dalam waktu maksimal 5 tahun 6. Sanggup ditugaskan studi lanjut, jika diperlukan institusi 7. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran 8. Memiliki skor TPA minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
61		R14.3.18	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV Teknik Mesin/ Teknik Material/ Teknik Metalurgi/ Teknik Metalurgi dan Material	1	3. Fakultas Teknik - Departemen Teknik Mesin dan Industri	1. Mengetahui dan mampu mempelajari mesin-mesin ataupun alat uji material seperti uji tarik, uji keerasan, impact, fatigue, korosi, dan uji non destruktif 2. Mengetahui dan mampu mempelajari interpretasi data hasil uji material 3. Memiliki pengalaman dan pemahaman tentang proses pengecoran, welding, dan pembuatan komposit 4. Memiliki pengetahuan tentang elektronika dasar 5. Mampu mengoperasikan/ sanggup belajar peralatan karakterisasi seperti mikroskop, FTIR, dan sebagainya 6. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
62		R14.3.19	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Mesin/ Teknik Manufaktur	1	4. Fakultas Teknik - Departemen Teknik Mesin dan Industri	1. Mampu mengoperasikan program CAD 2D dan 3D (seperti: Solidwork, Inventor, atau Autocad) 2. Mampu mengoperasikan program CAM (seperti: MasterCAM atau Fusion 360) 3. Mampu mengoperasikan mesin CNC milling dan CNC turning 4. Mampu membaca gambar teknik dan mengoperasikan alat ukur 5. Mampu membuat dan mengaplikasikan Jig & Fixture untuk mendukung proses pemesinan 6. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
63		R14.3.20	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Rekam Medis	1	1. Sekolah Vokasi (Departemen Layanan dan Informasi Kesehatan)	Memiliki pengalaman bekerja di Rumah Sakit minimal 1 tahun
64		R14.3.21	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Komputer/ Teknik Jaringan/ Teknik Informatika	1	2. Sekolah Vokasi (Departemen Teknik Elektro dan Informatika)	Memiliki sertifikasi keahlian bidang komputer
65		R14.3.22	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Kesehatan Hewan	1	3. Sekolah Vokasi (Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner)	
66		R14.3.23	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Agroindustri	1	4. Sekolah Vokasi (Departemen Teknologi Hayati dan Veteriner)	1. Mampu mengoperasikan alat laboratorium yang berkaitan dengan proses agroindustri (UTM, freeze drier, spektrofotometer, viskometer) 2. Memiliki kemampuan analisis peralatan laboratorium, dan memiliki pengalaman mengenai proses pengolahan kakao
67		R14.3.24	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Elektro/ Teknik Mesin	1	5. Sekolah Vokasi (TILC - Smart System and Innovation Center)	Berpengalaman mengoperasikan perangkat terkait produksi sistem elektronik (ditunjukkan dengan portofolio)
68		R14.3.25	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Sipil	1	6. Sekolah Vokasi (TILC - Smart and Green Building Information Modelling)	1. Memiliki pengetahuan dasar tentang BIM (Building Information Modelling) 2. Familiar dengan troubleshooting komputer, dibuktikan dengan portofolio



No	Rumpun	Kode Formasi	Nama Jabatan	Jenjang Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Penempatan Unit Kerja	Persyaratan Khusus
69		R14.3.26	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Kesehatan Hewan / Agronomi/ Agronomi dan Hortikultura	1	7. Sekolah Vokasi (TILC - Agro Technology & Halal Study Center)	Mahir dan familiar dengan penggunaan PCR (Polymerase Chain Reaction) yang dibuktikan dengan portofolio
70		R14.3.27	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Mesin/ Teknik Elektro	1	8. Sekolah Vokasi (TILC - Industrial Product Design & Development)	
71		R14.3.28	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Pariwisata/ Bisnis Perjalanan Wisata	1	9. Sekolah Vokasi (TILC - Cultural Tourism Center)	1. Memiliki pengalaman dalam asistensi dan penelitian 2. Diutamakan memiliki sertifikasi kompetensi di bidang perjalanan wisata 3. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
72		R14.3.29	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Ekonomi Terapan/ Pembangunan Ekonomi Kewilayahan/ Manajemen/ Akuntansi/ Akuntansi Sektor Publik/ Manajemen dan Penilaian Properti/ Perbankan/ Agroindustri	1	10. Sekolah Vokasi (TILC - Business Development & Creative Economy)	1. Memiliki pengalaman asistensi penelitian/pelatihan 2. Memiliki skor TOEFL minimal 450 yang masih berlaku pada saat pendaftaran
73		R14.3.30	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/ Bisnis Digital/ Pemasaran Digital/ Teknik Elektro	1	11. Sekolah Vokasi (TILC - Creative Digital Product Development Center)	Syarat khusus untuk kualifikasi pendidikan Teknik Elektro memiliki pengalaman di bidang Digital Artist dibuktikan dengan portofolio
74		R14.3.31	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Teknik Mesin	1	12. Sekolah Vokasi - Kulon Progo (FRC - Fabrication Laboratory and Plant Factory)	Bersedia ditempatkan di Laboratorium Sekolah Vokasi Kulon Progo
75		R14.3.32	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Peternakan/ Kesehatan Hewan	1	13. Sekolah Vokasi - Kulon Progo (FRC - Dairy Milk Factory)	Bersedia ditempatkan di Laboratorium Sekolah Vokasi Kulon Progo
76		R14.3.33	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Agroindustri	1	14. Sekolah Vokasi - Kulon Progo (FRC - Cocoa Factory)	Bersedia ditempatkan di Laboratorium Sekolah Vokasi Kulon Progo
77		R14.3.34	Teknisi Laboratorium	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Pengelolaan Hutan (Teknologi Hasil Hutan)/ Teknik Mesin	1	15. Sekolah Vokasi - Kulon Progo (FRC - Wood Pellet Factory)	Bersedia ditempatkan di Laboratorium Sekolah Vokasi Kulon Progo
78		R14.4.1	Teknisi Listrik dan Jaringan	Pelaksana Tingkat 4	Minimal SMK Listrik/ Elektro	2	1. Direktorat Aset (1) 2. Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (1)	1. Dapat mengoperasikan Office dan Autocad 2. Dapat memahami diagram jaringan listrik 3. Mampu mengoperasikan sistem kendali kelistrikan 4. Dapat mengoperasikan Office dan Autocad
79	XV. Rumpun Layanan Bidang Medis	R15.1.1	Radiografer	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Radioterapi/ Teknik Radiologi	1	Fakultas Kedokteran Hewan (1)	1. Memiliki Surat Izin Kerja Radiografer (SKIR) 2. Memiliki Surat Izin Bekerja Petugas Proteksi Radiasi (SIB PPR) yang masih berlaku
80		R15.1.2	Radiografer	Pelaksana Tingkat 5	Minimal Diploma III Radioterapi	1	Fakultas Kedokteran Gigi (1)	1. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) 2. Memiliki Surat Izin Bekerja Petugas Proteksi Radiasi (SIB PPR) yang masih berlaku
					Jumlah	212		

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset,

Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto





REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR 390/UN1.P.IV/KPT/DSDM/2022

TENTANG

PANDUAN TEKNIS SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP
UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2022

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

Menimbang : a. bahwa pengaturan umum mengenai pengadaan Tenaga Kependidikan Tetap telah diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada;
b. bahwa dalam rangka memenuhi kebutuhan Tenaga Kependidikan Tetap di Lingkungan Universitas Gadjah Mada, perlu menetapkan panduan teknis mengenai seleksi penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap dengan mengacu pada peraturan sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor;

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
2. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada;
3. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 6/UN1/SK/MWA/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Gadjah Mada Periode Tahun 2017-2022;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA TENTANG PANDUAN TEKNIS SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP.

KESATU : Panduan Teknis Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini berlaku pada tanggal 1 Februari 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 25 Februari 2022

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia
dan Aset,

Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto

Tembusan:
Pimpinan Unit Kerja
di lingkungan Universitas Gadjah Mada



LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR : 390/UN1.P.IV/KPT/DSDM/2022
TANGGAL : 25 FEBRUARI 2022
TENTANG : PANDUAN TEKNIS SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP
UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2022

**PANDUAN TEKNIS
SELEKSI PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN TETAP
UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN 2022**

1. Prinsip Pelaksanaan Seleksi

- a. Kompetitif, dalam arti semua pelamar bersaing secara sehat dan penentuan hasil seleksi didasarkan pada ambang batas yang telah ditetapkan dan atau nilai tertinggi dari peserta;
- b. Adil, dalam arti proses pelaksanaan seleksi tidak memihak atau sama rata, tidak ada yang lebih dan tidak ada yang kurang, tidak ada pilih kasih;
- c. Objektif, dalam arti dalam proses pendaftaran, seleksi, dan penentuan kelulusan didasarkan pada persyaratan dan hasil tes sesuai keadaan yang sesungguhnya;
- d. Transparan, dalam arti proses pelamaran, pendaftaran, pelaksanaan tes, pengolahan hasil tes serta pengumuman hasil kelulusan dilaksanakan secara terbuka;
- e. Bersih dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), dalam arti seluruh proses seleksi Calon Tenaga Kependidikan Tetap harus terhindar dari unsur korupsi, kolusi dan nepotisme; dan
- f. Tidak dipungut biaya, dalam arti pelamar tidak dibebankan biaya apapun dalam proses seleksi Calon Tenaga Kependidikan Tetap meliputi pengumuman, pelamaran, penyaringan, pemberkasan, dan pengangkatan Calon Tenaga Kependidikan Tetap sampai dengan pengangkatan menjadi Tenaga Kependidikan Tetap.

2. Jenis Formasi

Formasi Umum: setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berdasarkan pada pengumuman Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada Tahun 2022.

3. Pengumuman Rekrutmen

Pengumuman dilakukan oleh Direktorat Sumber Daya Manusia pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

4. Ketentuan Umum

Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan.

5. Ketentuan Pendaftaran

- a. Pelamar wajib melakukan pendaftaran secara daring di sistem informasi pada laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>.
- b. Jangka waktu pendaftaran selama 14 (empat belas) hari.

6. Tahapan Seleksi

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB); dan
- d. Asesmen Psikologi.



7. Ketentuan Seleksi Administrasi

- a. Peserta yang berhak mengikuti Seleksi Administrasi adalah Peserta yang mengunci seluruh proses pendaftaran melalui sistem informasi pada laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>;
- b. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan atas kesesuaian antara persyaratan pada pengumuman Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap dengan data yang diisi dan dokumen yang diunggah oleh Pelamar pada sistem informasi pada laman <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/>;
- c. Verifikasi administrasi dilaksanakan oleh Direktorat Sumber Daya Manusia; dan
- d. Seleksi Administrasi bersifat gugur.

8. Ketentuan Seleksi Kompetensi Dasar

- a. Peserta yang berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar adalah Peserta yang lulus Seleksi Administrasi;
- b. Materi SKD terdiri atas:
 - 1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP):
 - a) Integritas diri;
 - b) Semangat berprestasi;
 - c) Kreativitas dan inovasi;
 - d) Orientasi pada pelayanan;
 - e) Orientasi kepada orang lain;
 - f) Kemampuan beradaptasi;
 - g) Kemampuan mengendalikan diri;
 - h) Kemampuan bekerja mandiri dan tuntas;
 - i) Kemauan dan kemampuan belajar berkelanjutan;
 - j) Kemampuan bekerja sama dalam kelompok; dan
 - k) Kemampuan menggerakkan dan mengoordinasi orang lain.
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU):
 - a) Kemampuan verbal yaitu kemampuan menyampaikan informasi secara lisan maupun tulis;
 - b) Kemampuan numerik yaitu kemampuan melakukan operasi perhitungan angka dan melihat hubungan diantara angka- angka;
 - c) Kemampuan berpikir logis yaitu kemampuan melakukan penalaran secara runtut dan sistematis; dan
 - d) Kemampuan berpikir analitis yaitu kemampuan mengurai suatu permasalahan secara sistematis.
 - 3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK):
 - a) Pancasila;
 - b) Undang-Undang Dasar 1945;
 - c) Bhinneka Tunggal Ika; dan
 - d) Negara Kesatuan Republik Indonesia yang meliputi:
 - (1) Sistem Tata Negara Indonesia;
 - (2) Sejarah perjuangan bangsa;
 - (3) Peranan bangsa Indonesia dalam tatanan regional maupun global; dan
 - (4) Kemampuan berbahasa Indonesia secara baik dan benar.
- c. Pelaksanaan SKD dilaksanakan dalam durasi waktu 90 (sembilan puluh) menit;
- d. Jumlah soal keseluruhan SKD adalah 110 (seratus sepuluh) soal, dengan rincian:
 - 1) TKP terdiri atas 45 (empat puluh lima) butir soal;
 - 2) TIU terdiri atas 35 (tiga puluh lima) butir soal; dan
 - 3) TWK terdiri atas 30 (tiga puluh) butir soal.
- e. Pembobotan nilai untuk materi SKD:
 - 1) Untuk materi soal TKP, bobot jawaban benar bernilai paling rendah 1 (satu) dan paling tinggi 5 (lima) serta tidak menjawab bernilai 0 (nol); dan
 - 2) Untuk materi soal TIU dan TWK, bobot jawaban benar bernilai 5 (lima) dan salah atau tidak terjawab bernilai 0 (nol).
- f. Nilai ambang batas adalah nilai minimal yang harus dipenuhi pada setiap materi SKD;



- g. Nilai ambang batas paling rendah untuk SKD adalah 311 (tiga ratus sebelas), dengan rincian:
 - 1) 166 (seratus enam puluh enam) untuk TKP;
 - 2) 80 (delapan puluh) untuk TIU; dan
 - 3) 65 (enam puluh lima) untuk TWK.
- h. Nilai kumulatif adalah jumlah nilai total pada setiap materi SKD;
- i. Nilai kumulatif paling tinggi untuk SKD adalah 550 (lima ratus lima puluh), dengan rincian:
 - 1) 225 (dua ratus dua puluh lima) untuk TKP;
 - 2) 175 (seratus tujuh puluh lima) untuk TIU; dan
 - 3) 150 (seratus lima puluh) untuk TWK.
- j. Kelulusan SKD didasarkan pada hasil nilai kumulatif dengan memperhatikan nilai ambang batas setiap materi SKD; dan
- k. SKD bersifat gugur.

9. Ketentuan Seleksi Kompetensi Bidang

- a. Peserta yang berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang adalah Peserta yang memenuhi nilai kumulatif dengan memperhatikan nilai ambang batas setiap materi SKD, serta masuk peringkat 3 (tiga) kali jumlah formasi;
- b. SKB terdiri atas tes tertulis dan wawancara. Pada jabatan yang bersifat sangat teknis atau keahlian khusus dapat melaksanakan 1 (satu) jenis SKB tambahan dalam bentuk tes praktik kerja;
- c. Pembobotan nilai untuk materi SKB:
 - 1) Jabatan Non Teknis: Tertulis (40%), Wawancara (60%); dan
 - 2) Jabatan Teknis: Tertulis (30%), Praktik (30%), Wawancara (40%).

10. Ketentuan Asesmen Psikologi

- a. Peserta yang berhak mengikuti Asesmen Psikologi adalah Peserta yang berhak mengikuti SKB.
- b. Asesmen Psikologi terdiri atas beberapa aspek, yaitu:
 - 1) Kemampuan berpikir: daya tangkap, daya analisa, logika berpikir, dan fleksibilitas berpikir;
 - 2) Kepribadian: kepercayaan diri, penyesuaian diri, stabilitas emosi, kontak sosial, kerja sama, tanggung jawab, inisiatif, dan daya tahan terhadap stres;
 - 3) Sikap kerja: hasrat berprestasi, kecepatan kerja, ketelitian kerja, ketekunan atau daya tahan, sistematika kerja, dan daya juang atau keuletan; dan
 - 4) Kemampuan melayani: citra diri, penerimaan pendapat atau kritik, komunikasi persuasif, dan kesediaan melayani.
- c. Rekomendasi Asesmen Psikologi:
 - 1) DD (Dapat Disarankan);
 - 2) MDD (Masih Dapat Disarankan);
 - 3) KD (Kurang Disarankan);
 - 4) TD (Tidak Disarankan).
- d. Hanya rekomendasi Asesmen Psikologi DD dan MDD yang menjadi dasar kelulusan Peserta.

11. Penentuan Kelulusan Akhir

- a. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan nilai total hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40% dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%, serta rekomendasi Asesmen Psikologi DD dan MDD.
- b. Apabila terjadi kesamaan nilai total, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
 - 1) Nilai kumulatif SKD yang lebih tinggi;
 - 2) Apabila tersebut angka 1) (satu) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
 - 3) Apabila tersebut angka 2) (dua) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada rekomendasi Asesmen Psikologi DD dan MDD.



- 4) Apabila tersebut angka 3) (tiga) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK atau nilai rata-rata yang tertera pada ijazah.
- c. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

12. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi

Pengumuman hasil akhir seleksi diumumkan melalui laman <https://sdm.ugm.ac.id/>.

13. Pembatalan Kelulusan Peserta

- a. Apabila pelamar memberikan keterangan atau data yang tidak benar, Universitas Gadjah Mada berhak memberhentikan sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada;
- b. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi Calon Tenaga Kependidikan Tetap, Universitas Gadjah Mada berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap;
- c. Apabila pelamar telah dinyatakan lulus tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk penetapan NIKA sampai batas waktu yang ditentukan, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal.

14. Komitmen Peserta yang Lulus Seleksi

Pelamar yang sudah dinyatakan lulus wajib menandatangani surat pernyataan bersedia menjalani ikatan dinas di Universitas Gadjah Mada dan tidak mengundurkan diri selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Calon Tenaga Kependidikan Tetap. Apabila tetap mengajukan pengunduran diri maka dikenakan denda yang akan diatur dalam surat perjanjian ikatan kerja.

15. Lain-lain

- a. Panitia Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada tidak menerima berkas secara langsung, email, maupun via Pos;
- b. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan NIKA kemudian mengundurkan diri, maka kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada periode berikutnya;
- c. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri, maka Panitia Seleksi dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan Panitia Seleksi;
- d. Panitia Seleksi tidak melayani komunikasi dengan pelamar di luar media yang disebutkan pada pengumuman seleksi. Pelamar dimohon selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman <https://sdm.ugm.ac.id/>; dan
- e. Calon Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada yang telah melamar melalui <https://rekrutmen.sdm.ugm.ac.id/> maka dinyatakan bersedia tunduk dan patuh pada semua persyaratan dan ketentuan yang berlaku dalam Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Gadjah Mada.

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia
dan Aset,

Prof. Dr. Ir. Bambang Agus Kironoto

