

BUKU PANDUAN AKADEMIK FEISHum

Fakultas
Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora
2024/2025



Layanan **FEISHum**



+62 858 79785412



feishum.unisayogya.ac.id



feishum@unisayogya.ac.id



[feishumunisayk](https://www.instagram.com/feishumunisayk)



unisa
Universitas Aisyiah
Yogyakarta



Gedung
SITI MOENDJIJAH





unisa
Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta
Profesional-Qur'ani

FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA

Kepmenristek & Dikti No: 109/KPT/U/2016 Tanggal 10 Maret 2016

Program Studi :

- Program Studi Akuntansi S-1
- Program Studi Administrasi Publik S-1
- Program Studi Ilmu Komunikasi S-1
- Program Studi Manajemen S-1
- Program Studi Psikologi S-1

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL, DAN HUMANIORA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA Nomor: 494/FEISHUM-UNISA/Au/VIII/2024

TENTANG PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Bismillahirrahmaanirrahim

Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, setelah:

- Menimbang : a. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran dan kepastian serta penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, maka perlu dibuatkan panduan;
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada diktum, maka Dekan memandang perlu untuk menetapkan Surat Keputusan tentang Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah;
3. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor: 254/SK-PPA/A/III/2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Masa Jabatan 2020-2024;
5. Surat Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor: 047/SK-PPA/I/XII/2022 tentang penetapan Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Masa Jabatan 2020-2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025, sebagaimana terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Tanggal : 26 Muharram 1446 H.

Agustus 2024 M.

Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial &

Humaniora,



Amisa Warasto M.Psi., Psikolog
NIP. 8804141505300

Tembusan:

1. Biro Akademik
2. Prodi di lingkungan FEISHum
3. Arsip

Kampus I : Jl. Munir No. 267, Serangan, Ngampilan, Yogyakarta Telp. : (0274) 374427

Kampus Terpadu : Jl. Siliwangi (Ringroad Barat) No. 63 Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55292

Telp. : (0274) 4469199 | Fax. : (0274) 4469204 | Email : feishum@unisayogya.ac.id | info@unisayogya.ac.id | www.unisayogya.ac.id

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Daftar Isi	ii
Pengantar Dekan	iii
Daftar Istilah	iv
I Profil Fakultas	1
A. Profil	1
B. Visi	1
C. Misi	1
D. Tujuan	1
E. Struktur Organisasi Fakultas	3
II Sistem Pembelajaran	4
A. Sistem Kredit	4
B. Kurikulum	7
C. Kelengkapan Pelaksanaan Pembelajaran	11
D. Kegiatan Tiap semester	13
E. Semester Antara	17
F. Perubahan Status Mahasiswa	18
G. Dispensasi Mahasiswa	19
H. Tugas Akhir	19
I. Yudisium dan Wisuda	19
J. Kemahasiswaan	21
III Profil Prodi-prodi	34
A. Program Studi Akuntansi	34
B. Program Studi Manajemen	60
C. Program Studi Administrasi Publik	81
D. Program Studi Ilmu Komunikasi	91
E. Program Studi Psikologi	106
IV Penutup	120
Lampiran	121

PENGANTAR DEKAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT, Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun akademik 2024/2025 dapat diterbitkan. Penerbitan Buku Panduan Akademik ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai Universitas Aisyiyah Yogyakarta Khususnya Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora kepada para mahasiswa baru dan segenap civitas akademika di FEISHum UNISA

Buku Panduan Akademik ini memuat pedoman-pedoman penting yang harus dijadikan sebagai acuan dalam segenap civitas akademika FEISHum UNISA dalam proses pembelajaran di kampus. Kami berharap buku ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran secara optimal dan pengembangan suasana akademik yang kondusif.

Akhirnya, semoga Allah meridhoi ikhtiar kita bersama untuk menjadikan UNISA sebagai kampus berwawasan kesehatan, pilihan dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaan Buku Panduan Akademik ini dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan FEISHum UNISA



Annisa Warastri, M.Psi., Psikolog

DAFTAR ISTILAH

Istilah yang akan dipakai dalam penjelasan program pendidikan.

1. Pendidikan Tinggi

Pendidikan Tinggi adalah pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dari pendidikan menengah pada jalur pendidikan sekolah.

2. Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut atau universitas.

3. Universitas

Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

4. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian dan diselenggarakan oleh suatu sekolah tinggi institut, dan universitas.

5. Program studi

Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai sasaran kurikulum.

6. Kurikulum Pendidikan Tinggi

Kurikulum Pendidikan Tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang isi bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

7. Kurikulum Inti dan Kurikulum Nasional

Kurikulum Inti adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan dan kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.

8. Kurikulum Institusional

Kurikulum Institusional adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berkenaan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

9. Standar Kompetensi

Standar Kompetensi, adalah rumusan tentang kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa untuk melakukan suatu tugas/pekerjaan yang meliputi pengetahuan, sikap, dan ketrampilan sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan.

10. Sistem Kredit

Sistem Kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggara program.

11. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan Evaluasi.

12. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan kredit dimana 1 sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester (50 menit tatap muka, 50 menit tugas terstruktur dan 60 menit tugas mandiri).

13. Bentuk Pembelajaran

1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

I. PROFIL FAKULTAS

A. Profil Fakultas

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) Universitas Aisyiyah Yogyakarta resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Djumadil Akhir 1437 H). FEISHum UNISA didirikan untuk memayungi lima program studi yaitu di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yaitu: Program Studi Akuntansi, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi, dan Psikologi.

B. Visi

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora (FEISHum) UNISA mempunyai visi "Menjadi Fakultas pilihan dan unggul dalam pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial, serta ilmu humaniora yang berwawasan kesehatan, berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan pada level ASEAN."

C. Misi

Misi FEISHum UNISA:

1. Menyelenggarakan kegiatan catur dharma yang unggul di bidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial serta ilmu humaniora yang berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan yang unggul di bidang ekonomi dan bisnis, sosial serta humaniora dalam kerangka Islam Berkemajuan.

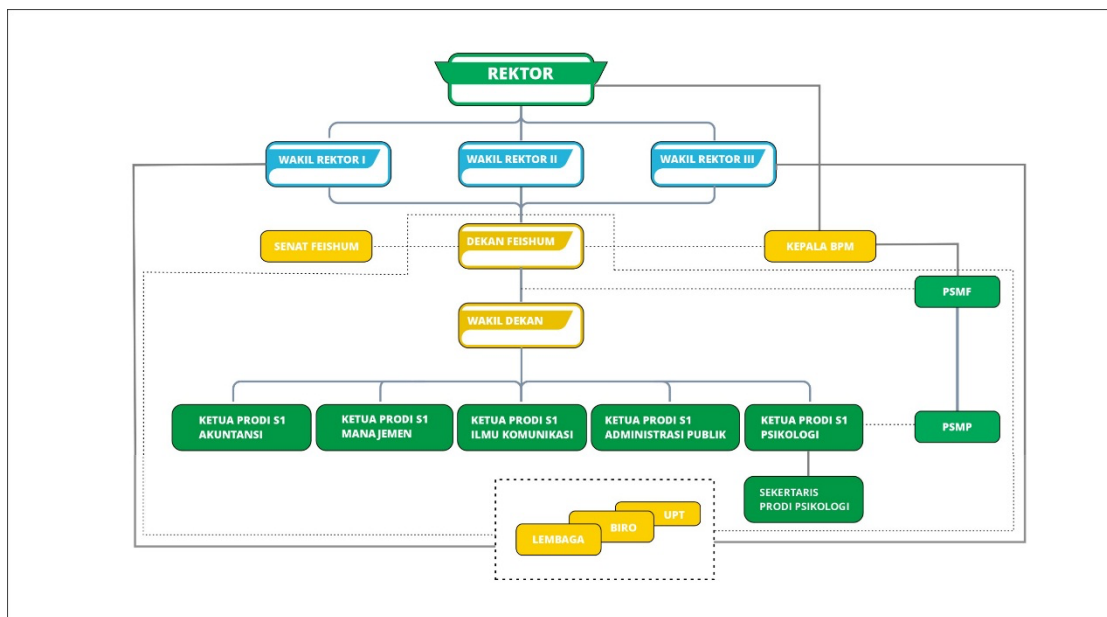
D. Tujuan

Tujuan FEISHum UNISA:

1. Menghasilkan lulusan beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan/atau seni berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (driving force) dalam memajukan kehidupan bangsa;
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan di bidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial serta ilmu humaniora yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah;
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan dibidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial dan ilmu humaniora yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan;

4. Menghasilkan model berbasis praktis pemberdayaan perempuan yang berkaitan dengan dibidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial dan ilmu humaniora berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dibidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial dan ilmu humaniora sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.

E. Struktur Organisasi Fakultas



Dekan	:	Annisa Warastri, M.Psi, Psikolog.
Wakil Dekan	:	Nur Fitri Mutmainah, MPA
Ketua Prodi Akuntansi	:	Seto Satriyo Bayu Aji, S.E.,Ak, M.Ak.
Ketua Prodi Manajemen	:	Teti Anggita Safitri, M.Sc.
Ketua Prodi Administrasi Publik	:	Gerry Katon Mahendra, M.I.P
Ketua Prodi Ilmu Komunikasi	:	Hari Akbar Sugiantoro, S.I.Kom,M.A.
Ketua Prodi Psikologi	:	Andhita Dyorita Kh, M.Psi,
Psikolog.	:	
Sekretaris Prodi Psikologi	:	Zahro Varisna R., M.Psi, Psikolog
Staff Keuangan	:	Tia Purwanti, S.Ak.
Staff Akademik	:	Alif Prayogo, S.Pd.
Staff Umum dan Mahasiswa	:	Melinda Safrita Aryana Dewi, S.Pd.

II. SISTEM PEMBELAJARAN

A. Sistem Kredit

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara maupun waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan penggunaan sistem kredit adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar bisa mengikuti kegiatan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan dengan masukan ataupun keluaran ganda.
- d. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- e. Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal setiap minggu sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2-3 jam praktikum, atau 4-5 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

Besarnya SKS perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktik laboratorium, praktik lapangan, seminar, kapita selekta, penelitian dan lain-lain kegiatan. Besarnya SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang diperlukan untuk menyelesaikan kegiatan tersebut.

a. SKS Untuk Kuliah

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan kredit dimana 1 sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester (50 menit tatap muka, 50 menit tugas terstruktur dan 60 menit tugas mandiri).

b. SKS Untuk Praktik Laboratorium

Perhitungan beban pendidikan yang menyangkut kemampuan psikomotorik dan kegiatan fisik yang lazimnya dilakukan dalam kegiatan praktik laboratorium, pada dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah. Perbedaanannya adalah 1 jam

kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik selama 2 jam. Dengan demikian 1 SKS kegiatan kuliah sama dengan 2 jam kegiatan fisik atau psikomotorik ditambah dengan 1 jam kegiatan rangkaian misalnya untuk membuat laporan praktikum, dan 1 jam lainnya untuk kegiatan mandiri sehingga jumlah keseluruhan ialah 4 jam per minggu atau 64 jam per semester.

c. SKS Untuk Pembelajaran Tutorial

Pembelajaran Tutorial adalah diskusi kelompok kecil yang setiap kelompok beranggotakan 10-15 mahasiswa dan dibantu oleh satu tutor yang bertugas sebagai fasilitator. Pembelajaran ini akan membantu mahasiswa dalam diskusi untuk mencapai tujuan belajar tanpa harus mengintervensi diskusi maupun memberikan penjelasan panjang lebar. Agar nantinya mahasiswa lebih memahami alasan kritis dalam memecahkan masalah/kasus. Mahasiswa dituntut untuk aktif dalam diskusi, aktif dalam mencari informasi untuk memecahkan masalah yang dihadapi baik secara mandiri ataupun kelompok. Pembelajaran tutorial ini memiliki beban dan deskripsi SKS yang sama dengan SKS Praktik Laboratorium, hanya pelaksanaannya disesuaikan dengan timeline mengajar.

d. SKS Untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL)

SKS untuk kegiatan ini ditentukan seperti praktik laboratorium yaitu 4 jam seminggu atau 64 jam dalam 1 semester. Bilamana praktik lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, untuk menentukan SKS-nya perlu dipertimbangkan jam kerja rerata sehari yang benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan.

e. SKS Untuk Seminar, Kapita Selekta dan Penelitian

Perhitungan SKS untuk seminar dan kapita selekta sama dengan perhitungan SKS untuk kegiatan kuliah. Kegiatan ini dapat berupa seminar, kuliah, penyajian, atau tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa. SKS untuk penelitian guna menyusun skripsi serupa dengan perhitungan untuk kegiatan fisik dan psikomotorik yaitu 1 SKS adalah kegiatan selama 64 jam selama satu semester. Penelitian yang dikerjakan mahasiswa guna menyusun skripsi untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) dapat dinilai antara 2 – 4 SKS.

Adapun penjabaran dari SKS untuk kegiatan perkuliahan ini, diantaranya:

- 1) *Pelaksanaan Kuliah Studium General/Kuliah Umum*, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan apakar/narasumber dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan.
- 2) *Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir* merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan stake holder pengguna lulusan.
- 3) *Pelaksanaan Program Sertifikasi*, merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara

nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam memperoleh pekerjaan.

3. Ciri- Ciri Sistem Kredit Semester

- a. Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil tidak harus sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
- b. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.
- c. Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan tidak harus sama, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.
- d. Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan Pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Sedangkan kegiatan pendidikan pilihan disediakan untuk memenuhi beban studi pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluranbakat, minat dan kemampuan masing-masing dalam pendidikan tertentu.
- e. Banyaknya SKS yang diambil mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya.
- f. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban SKS yang diambil setiap semester dengan mengingat jumlah minimum dan maksimum SKS yang dapat diambil.

4. Beban Kredit dan Waktu Studi.

- a. Jumlah beban kredit untuk strata I (S-1) adalah 144-160 SKS.
- b. Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai calon sarjana harus menyelesaikan programpendidikannya dengan menyusun Tugas Akhir / Skripsi.
- c. Lama masa studi bagi Program Sarjana (S1) adalah 7 - 8 semester, yang dapatditempuh kurang dari itu dan selama-lamanya 14 semester

B. Kurikulum

Kurikulum di UNIVERSITAS ‘Aisyiyah Yogyakarta disusun dengan mengadopsi pendekatan **Outcome-Based Education (OBE)**, yang berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan relevansi dengan kebutuhan dunia kerja serta tantangan abad 21. Penyusunan kurikulum ini berlandaskan pada sejumlah regulasi nasional yang menjadi acuan utama dalam pengembangan kurikulum pendidikan tinggi di Indonesia, antara lain:

1. **Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000**
Tentang *Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa*, yang menekankan perlunya keterpaduan antara kompetensi akademik dan profesional.
2. **Surat Keputusan Mendiknas No. 045/U/2002**
Tentang *Kurikulum Inti Perguruan Tinggi*, yang mendorong standar minimal kompetensi nasional dan memberikan ruang otonomi bagi perguruan tinggi dalam mengembangkan kekhasan program studi.
3. **Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012**
Tentang *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)*, yang menjadi kerangka acuan level kompetensi lulusan secara nasional dalam jenjang kualifikasi.
4. **Permendikbud No. 73 Tahun 2013**
Tentang *Penerapan KKNI pada Pendidikan Tinggi*, yang mengatur bagaimana institusi pendidikan tinggi harus merancang kurikulum berbasis capaian pembelajaran sesuai level KKNI.
5. **Permenristekdikti No. 44 Tahun 2016**
Tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI)*, yang menetapkan standar minimum nasional meliputi standar isi, proses, penilaian, dosen, sarana prasarana, dan lulusan, termasuk integrasi antara *learning outcomes*, metode pembelajaran, dan asesmen.
6. **SN-DIKTI (Permendikbudristek No. 3 Tahun 2020)**
Tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI)*, yang menetapkan standar minimum nasional meliputi standar isi, proses, penilaian, dosen, sarana prasarana, dan lulusan, termasuk integrasi antara *learning outcomes*, metode pembelajaran, dan asesmen.
7. **Keputusan Mendikbud No. 74/P/2021**
Menetapkan pengakuan SKS untuk kegiatan MBKM, baik yang dikelola pusat (Misalnya: Kampus Mengajar, Magang Bersertifikat, Studi Independen, Pertukaran Mahasiswa, dll.) maupun yang dikelola perguruan tinggi lokal dengan validasi Kemendikbud
8. **Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023** tentang *Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi*
Menggantikan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2016. Menekankan pentingnya **perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran** berbasis Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholder).

Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta juga harus menempuh mata kuliah Agama Islam yang dijabarkan secara terstruktur ke dalam mata kuliah (a) Kemanusiaan dan Keimanan, (b)

Ibadah, Akhlak dan Muamalah, (c) Kemuhammadiyah dan Keaisyiyahan, (d) Islam dan IPTEKS , masuk dalam SKS dan kegiatan perkaderan tersertifikasi.

1. Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKK dan ujian-ujian dari mata ajar yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

a. Jenis dan bentuk ujian

- 1) Ujian tengah semester (UTS)
- 2) Ujian akhir semester (UAS)
- 3) Ujian Semester Antara
- 4) Ujian praktik/praktikum
- 5) Ujian tugas akhir

b. Waktu penilaian

- 1) Tugas-tugas ditetapkan dilaksanakan dan dinilai oleh dosen pengampu.
- 2) UTS dan UAS diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setiap semester, dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tulis, ujian berbasis komputer, ujian lisan, atau ujian praktik sesuai dengan karakteristik mata kuliah.
- 3) Ujian Akhir semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadual diselenggarakan oleh program studi.
- 4) Ujian Semester Antara dilaksanakan pada akhir semester bagi mahasiswa yang telah mengikuti secara penuh perkuliahan pada semester berjalan dan mendapat nilai C atau kurang. Persyaratan mengikuti ujian ulang/semester antara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah.
- 5) Ujian praktikum dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta.
- 6) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi kelembagaan dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Persyaratan Ujian UTS dan UAS

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat menempuh ujian adalah:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau sedang tidak cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- 2) Telah menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- 3) Membawa Kartu Rencana Studi sebagai kartu ujian yang telah disahkan oleh yang berwenang
- 4) Jumlah kehadiran perkuliahan teori minimal 70%
- 5) Apabila mahasiswa tidak memenuhi persyaratan kehadiran perkuliahan maka kebijakan penambahan penugasan diberikan oleh koodinator mata kuliah berdasarkan kebijakan dari masing-masing program studi.
- 6) Ketentuan ijin tidak masuk perkuliahan yang diperbolehkan adalah:
 - a. Sakit (dengan menunjukkan surat keterangan dokter)
 - b. Mendapat surat Tugas dari kampus (ditunjukkan dengan surat tugas yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah)
 - c. Mahasiswa mendapat musibah seperti keluarga inti meninggal dunia (ayah, ibu kakak, adek.) dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat setempat.
 - d. Ujian susulan dilaksanakan paling lambat 1(satu) minggu setelah mahasiswa sembuh dari sakit atau menyelesaikan tugas. Pelaksanaan ujian susulan merupakan tanggung jawab Prodi dan berkoordinasi dengan biro akademik.

d. Sistem Ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis (paper based test) PBT, *computer base test* (CBT) dan atau ujian praktik. Cara ujian yang diselenggarakan disesuaikan jenis mata kuliah.

Ujian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

1. Evaluasi seberapa besar mahasiswa dapat memahami bahan yang diajarkan atau ditugaskan kepadanya.
2. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran
3. Evaluasi dosen dalam proses pembelajaran.

e. Sistem penilaian

1. Sistem penilaian menerapkan prinsip belajar tuntas
2. Penilaian menerapkan prinsip Penilaian Acuan Patokan (PAP)
3. Nilai hasil Ujian suatu mata kuliah dinyatakan sebagai berikut:

NO	HURUF	SKOR	BOBOT	KUALITATIF
1	A	80-100	4.00	Pujian (Sangat Baik)
2	A-	77 – 79	3.75	Lebih dari Baik
3	AB	75 - 76	3.50	Lebih dari Baik
4	B+	73 - 74	3.25	Lebih dari Baik
5	B	70 – 72	3.00	Baik
6	B-	66 - 69	2.75	Lebih dari Cukup
7	BC	63 - 65	2.50	Lebih dari Cukup
8	C+	59 - 62	2.25	Lebih dari Cukup
9	C	55 - 58	2.00	Cukup
10	C-	51 - 54	1.75	Hampir Cukup
11	CD	48 - 50	1.50	Hampir Cukup
13	D	41 - 47	1.00	Kurang
15	E	≤ 40	0.00	Sangat Kurang

2. Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari beberapa komponen penilaian berbagai kegiatan berdasarkan diidentifikasi capaian pembelajaran yang akan dicapai pada masing-masing Mata kuliah yang antara lain :

- a. Nilai Teori
- b. Nilai Seminar (jika ada)
- c. Nilai Praktikum (jika ada)
- d. Nilai Praktik (jika ada)
- e. Nilai Tugas
- f. Nilai Kuis
- g. Nilai Ujian Tengah Semester
- h. Nilai Ujian Akhir Semester

Catatan*):

- Jika mahasiswa memiliki nilai angka kredit keaktifan mahasiswa (AKKM) maka ditambahkan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Menyesuaikan dengan karakter mata kuliah dan sebaran SKS mata kuliah
- Bobot presentase masing-masing setiap komponen penilaian diatur kebijakan dan implementasinya di masing-masing program studi berdasarkan capaian pembelajaran Mata Kuliah.

4. Mahasiswa Tidak Hadir Pada Saat Ujian Terjadwal

Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian terjadwal yang telah ditentukan oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dapat mengikuti ujian susulan berdasarkan kebijakan program studi dan dosen koordinator mata kuliah dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing prodi.

5. Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP).

Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester (IPS)

Besarnya IPS mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{1) (\sum \text{SKS MA1} \times \text{bbt nil. MA1}) + (\sum \text{SKS MA2} \times \text{bbt nil. MA2}) + \dots \\ 2) + (\sum \text{SKS MAk} \times \text{bbt nil. MAk})}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Besarnya IPK mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah SKS masing-masing MA yang dikumpulkan} \times \text{bobot nilai}}{\text{Jumlah SKS yang telah dikumpulkan}}$$

• Tahapan Evaluasi dan Kriteria Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila dalam keadaan sesuatu dan lain hal tidak dapat melanjutkan kegiatan akademik dikarenakan masalah administrasi, evaluasi akademik atau sebab-sebab lain. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan akademik **2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan putus studi**. Tahapan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilakukan sebagai berikut.

Mahasiswa Program Sarjana, pada akhir semester 2 (dua), semester 4 (empat), dan akhir semester 8 (delapan).

- Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
- Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
- Apabila pada evaluasi 8 (delapan) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
- Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya..

• Persyaratan Kelulusan.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar Sarjana jika memenuhi ketentuan kelulusan dengan mengumpulkan 144 – 160 SKS dan dengan IPK minimal 2.00.

Memiliki nilai D secara kumulatif maksimum sebanyak 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu. Dari jumlah tersebut nilai D untuk mata kuliah keahlian berkarya (MKB) maksimum sebanyak 6 SKS. Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E. Memiliki skor Lulus tes English Score dengan skor 250, berdasarkan test yang diselenggarakan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau institusi lain yang ditunjuk pada semester akhir.

a. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan ditetapkan sebagai berikut.

IPK = 2,00 – 2,75 lulus dengan predikat memuaskan.

IPK = 2,76 – 3.50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.

IPK = 3.51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude.

Khusus predikat Cum Laude, selain memenuhi persyaratan IPK (3.51 – 4,00) wisudawan/wisudawati harus memenuhi pula masa studi yang telah ditentukan yaitu 8 (delapan) semester.

C. Kelengkapan Pelaksanaan Pembelajaran

1. Peraturan Umum Akademik

Perencanaan Kuliah

a. Pengisian rencana kuliah mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah yang akan ditempuh pada semester pertama ditentukan secara paket dengan besaran SKS sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi tinggal mengambil jadwal kuliah yang telah disediakan di bagian akademik atau akan dibagikan pada saat diselenggarakan penjelasan prodi pada waktu yang ditentukan.

b. Pengisian rencana kuliah mahasiswa lama yang aktif kuliah.

Syarat-syarat:

- 1) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- 2) Mengikuti prosedur KRS online bagi mahasiswa lama yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- 3) Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

c. Pengisian rencana kuliah bagi mahasiswa setelah cuti kuliah/aktif kembali

Syarat-syarat:

- 1) Mengambil blanko aktif kembali dibagian kemahasiswaan
- 2) Meminta tanda tangan PA ketua prodi, Dekan Fakultas
- 3) Menyerahkan blanko ke Biro Akademik dan menunggu surat SK aktif kembali
- 4) Membawa surat keterangan aktif kembali dari Dekan Fakultas disampaikan kepada Ketua Program Studi.
- 5) Mengambil blanko KRS dibagian akademik.
- 6) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.

- 7) Mengikuti prosedur KRS seperti yang telah ditetapkan oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
- 8) Melakukan revisi KRS jika diperlukan sesuai dengan prosedur.
- 9) Sesudah masa revisi selesai, tidak diijinkan melakukan perubahan mata kuliah

2. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah

Mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan rencana kuliah pada setiap awal semester yang bersangkutan sesuai waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada waktu yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti kuliah dan ujian pada semester tersebut.

3. Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS yang harus ditempuh mahasiswa sudah dalam bentuk paket yang ditentukan oleh program studi. Untuk membantu dan memudahkan mahasiswa merencanakan studinya disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk tiap semester (struktur program mata kuliah)

4. Ketentuan Pengambilan SKS Mahasiswa

Penentuan jumlah pengambilan SKS mahasiswa didasarkan hasil penggabungan Indeks Prestasi Semester (IPS) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan menggunakan suatu formula tertentu yang sudah ditentukan oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa dapat melihat jumlah SKS maksimal yang dapat diambil pada semester tersebut dengan memperhatikan Indeks Prestasi (IP). Formulasinya adalah sebagai berikut.

- 1) IP lebih dari atau sama dengan 3,00 dapat mengambil 24 SKS
- 2) IP 2,50 – 2,99 dapat mengambil 22 SKS
- 3) IP 2,00 – 2,49 dapat mengambil 20 SKS
- 4) IP 1,50 – 1,99 dapat mengambil 18 SKS
- 5) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS

*) Ketentuan pengambilan SKS Mahasiswa diatur kebijakannya di tingkat prodi.

Kalender Akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pembayaran dan Kegiatan Kemahasiswaan serta Kegiatan dari LPPI dan sebagainya. (Kalender Akademik terlampir)

1. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) bertugas :

- a. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
- b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik
- c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli.
- d. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya

manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.

- f. Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

Tugas ini berlaku sejak seseorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta sampai dinyatakan lulus teori.

D. Kegiatan Tiap Semester

1. Prosedur Her - Registrasi Online Semester dan Remidi

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP Tetap / Variabel (SKS) ke Bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal
- b. Mahasiswa melakukan pengecekan Registrasi Online <https://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa/> di Sistem Informasi Mahasiswa apakah sudah sesuai dengan paket mata kuliah yang diikutinya.
- c. Mahasiswa melakukan klik pilihan KRS paket
- d. Mahasiswa memilih paket mata kuliah yang sudah ditetapkan (khusus Semester Antara memilih mata kuliah yang akan diikuti)
- e. Mahasiswa Mengambil Kartu Ujian/ KRS di Pembimbing Akademik (PA) Masing-masing.
- f. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Pembimbing Akademik.

2. Prosedur Mahasiswa Aktif kembali

- a. Mahasiswa mengambil formulir Pengajuan Aktif kembali di Biro Akademik dengan menunjukkan SK Cuti maksimal 1 minggu sebelum masa Registrasi semester berlangsung (lihat Kalender Akademik)
- b. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik & Dekan fakultas.
- c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut (dilampiri bukti SK Cuti) kepada Biro Akademik
- d. Prodi mengusulkan SK Aktif kembali kepada Dekan
- e. Dekan menerbitkan SK aktif kembali
- f. Mahasiswa mengambil SK Aktif kembali tersebut di Biro Akademik.

3. Prosedur Pelaksanaan Perkuliahan Perkuliahan Offline

- a. Dosen mempersiapkan panduan pembelajaran, materi perkuliahan dalam bentuk softfile dan diupload di dalam lensa.unisayogya.ac.id
- b. Dosen mengambil kunci ruangan ke loket akademik
- c. Dosen login melalui simptt presensi perkuliahan
- d. Dosen menyiapkan dan Memastikan adanya penjelasan pelaksanaan Pertemuan pertama kuliah perkuliahan, RPS/ silabus/ SAP, timeline, sistem evaluasi, dan mengisi kontrak belajar oleh dosen PJ MK pada pertemuan pertama melalui SMI Presensi kuliah
- e. Dosen menginput Ayat-ayat Alquran pada kolom di simptt presensi perkuliahan
- f. Dosen mengisi platform serta media pembelajaran yang digunakan pada menu kolom di SMI Presensi kuliah
- g. Mahasiswa melakukan presensi melalui aplikasi swa mahasiswa

- h. Melaksanakan perkuliahan sesuai Jadwal
- i. Selesai perkuliahan dosen mengembalikan kunci ruangan ke loket akademik

4. Perkuliahan Online

- a. Dosen mempersiapkan panduan pembelajaran, materi perkuliahan dalam bentuk softfile dan diupload di dalam lensa.unisayogya.ac.id
- b. Dosen menyiapkan :
 - Perangkat keras (laptop, earphone, handphone) dan perangkat lunak (web browser, aplikasi yang digunakan) yang kompatibel
 - Koneksi internet
- c. Dosen membuka SIM presensi kuliah untuk melakukan presensi terlebih dahulu
- d. Dosen menyiapkan dan memastikan adanya penjelasan pelaksanaan perkuliahan, RPS/ silabus/ SAP, timeline, sistem evaluasi, dan mengisi kontrak belajar oleh dosen pengampu pada pertemuan pertama di kelas online melalui SIM Presensi Kuliah.
- e. Dosen Menginput ayat-ayat Alquran pada kolom di simptt presensi perkuliahan
- f. Dosen mengisi platform serta media pembelajaran yang digunakan pada menu kolom di SIM presensi kuliah
- g. Melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal
- h. Mendokumentasikan perkuliahan dengan mengupload melalui di lensa.unisayogya.ac.id

5. Perkuliahan Hybrid

- a. Dosen mengambil kunci ruangan ke Loker Akademik
- b. Dosen mempersiapkan panduan pembelajaran, materi perkuliahan dalam bentuk softfile dan diupload di dalam lensa.unisayogya.ac.id
- c. Dosen menyiapkan :
 - Perangkat keras dan perangkat lunak yang kompatibel yang akan digunakan untuk pembelajaran hybrid
 - Koneksi internet
- d. Dosen menyalakan perangkat keras sesuai instruksi kerja
- e. Dosen membuka SIM presensi kuliah untuk melakukan presensi terlebih dahulu
- f. Dosen menyiapkan dan memastikan adanya penjelasan pelaksanaan perkuliahan, RPS/ silabus/ SAP, timeline, sistem evaluasi, dan mengisi kontrak belajar oleh dosen pengampu pada pertemuan pertama melalui SIM Presensi Kuliah
- g. Dosen Menginput ayat-ayat Alquran pada kolom di simptt presensi perkuliahan
- h. Dosen mengisi platform serta media pembelajaran yang digunakan pada menu kolom di SIM Presensi kuliah
- i. Dosen menshare materi perkuliahan /ppt lewat media / platform yang digunakan untuk Mahasiswa yang online
- j. Dosen Melaksanakan perkuliahan sesuai Jadwal
- k. Selesai perkuliahan dosen mengembalikan kunci ruangan ke loket akademik

6. Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan

- a. Kaprodi Melakukan checking terhadap kehadiran dan materi dosen pemberi kuliah dengan memberikan validasi melalui SISTER UNISA menu rekapitulasi pencapaian materi pembelajaran yang dilakukan oleh koordinator mata kuliah
- b. Kepala Biro Akademik dan Keuangan Memeriksa rekapitulasi pencapaian perkuliahan dan menyerahkan rekapitulasi penghonoran mengajar dosen ke bagian keuangan
- c. Kepala Biro Akademik Menyiapkan semua data hasil kegiatan perkuliahan untuk kegiatan monitoring
- d. Kaprodi Melaksanakan evaluasi dengan materi : Kehadiran dosen dan Kehadiran mahasiswa
- e. Kesiapan sarana dan prasarana kuliah
- f. Platform yang digunakan oleh dosen
- g. Metode pembelajaran yang digunakan oleh dosen Persepsi mahasiswa terhadap dosen (hasil kuesioner)
- h. Mengevaluasi hasil pembelajaran mahasiswa
- i. Menentukan tindakan perbaikan dan mencatat dalam notulen rapat
- j. Kaprodi Melaksanakan evaluasi dosen mengajar (edom) oleh Mahasiswa
- k. Kaprodi Melaksanakan monev perencanaan pelaksanaan dan penilaian pembelajaran oleh dosen PJ Mata Kuliah bersama dosen pengampu Mata Kuliah
- l. Kaprodi Melaksanakan tindakan perbaikan dan pencegahan terhadap hasil evaluasi pembelajaran
- m. Kaprodi Melaksanakan pemantauan terhadap efektifitas pelaksanaan tindakan perbaikan dan pencegahan hasil evaluasi pembelajaran
- n. Kaprodi Melaporkan hasil evaluasi pembelajaran dan tindak lanjutnya kepada Dekan

E. Semester Antara

Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara

1. Ketentuan Umum

- a. Semester Antara adalah Perkuliahan yang dipadatkan waktunya dengan tujuan untuk memperbaiki nilai mata kuliah pada semester yang sedang ditempuh dan bagi mahasiswa yang belum mendapat kesempatan mengikuti Ujian akhir semester (UAS)
- b. Pengelolaan Semester Antara diatur tersendiri oleh sebuah panitia yang ditetapkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- c. Peserta Semester Antara adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang sudah menempuh mata kuliah dan akan memperbaiki nilai.

2. Persyaratan mengikuti Semester Antara

- a. Aktif sebagai mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- b. Mahasiswa yang boleh mengikuti Semester Antara adalah mahasiswa dengan nilai C atau D
- c. Belum mengikuti ujian Semester karena alasan tertentu, tetapi telah mengikuti KBM

3. Pelaksanaan Kegiatan Semester Antara

- a. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Semester Antara sesuai jadwal yang telah disusun bagian akademik berdasarkan kesepakatan Penanggung jawab mata kuliah
- b. Materi, Strategi/metode review serta evaluasinya menjadi tanggung jawab penuh dosen penanggung jawab mata kuliah.

- c. Ujian Semester Antara Dilaksanakan sama halnya Ujian Semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

4. Hasil Ujian Semester Antara

- a. Nilai hasil ujian Semester Antara dikumulatifkan dengan hasil ujian teori (UAS)
- b. Jika nilai ujian utama lebih baik dari nilai Ujian Semester Antara maka yang digunakan adalah nilai ujian utama
- c. Nilai maksimal yang didapatkan mahasiswa remidi adalah B (Kecuali Mahasiswa yang mengikuti remidi karena alasan tertentu maka nilai yang didapat sesuai nilai maksimal yang dicapai).

F. Perubahan Status Mahasiswa Pengajuan Cuti

Kuliah dan Aktif Kembali

Pengajuan cuti kuliah adalah permohonan penundaan atau berhenti sementara waktu dari semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang akan cuti kuliah harus mengajukan izin kepada Rektor UNISA melalui Kepala Biro Akademik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang disediakan oleh Biro Akademik dengan melampirkan:

1. Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa terakhir
2. Surat Keterangan bebas Perpustakaan dan Laboratorium
3. Bukti pembayaran/kuitansi pembayaran uang administrasi cuti kuliah sebesar Rp. 100.000,-
4. Hak cuti kuliah diberikan kepada:
 - a. Berstatus sebagai mahasiswa aktif
 - b. Telah aktif minimal 1 (satu) tahun ajaran/akademik
 - c. Pengajuan cuti paling lama 2 (dua) semester jika diajukan pada semester ganjil, dan mahasiswa hanya diperbolehkan cuti paling lama 4 (empat) semester, dan tidak boleh diambil secara berurutan
5. Perpanjangan cuti kuliah harus menyertakan kembali surat permohonan cuti dari Rektor UNISA
6. Mahasiswi yang hamil pada masa studi wajib mengajukan izin cuti kuliah sesuai dengan ketentuan kecuali ada pertimbangan lain atau kebijakan lain. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi
7. Surat izin cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi

Pengajuan aktif kembali adalah permohonan untuk kembali aktif dalam semua kegiatan akademik dan akademik lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor UNISA. Mahasiswa yang mengajukan aktif kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir yang disediakan dengan dilampiri:

1. Membawa bukti pembayaran administrasi keuangan (SPP Variabel, SPPTetap, dll)
2. Melampirkan surat ijin cuti yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Pengajuan aktif kembali selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi.

G. Dispensasi Mahasiswa

Dispensasi Pembayaran adalah pemberian tenggat waktu pembayaran mahasiswa yang belum bisa melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut :

- Mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.
- Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran yang dikeluarkan oleh Biro Keuangan.

Adapun prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut:

- Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Keuangan.
- Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dan disetujui oleh Pembimbing Akademik / Ketua Program Studi.
- Formulir yang sudah ditanda tangani diserahkan kepada Bagian Keuangan.
- Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

H. Tugas Akhir

Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu ekonomi, sosial, dan humaniora sesuai kompetensinya. Skripsi yang disusun menunjukkan penguasaan penulis tentang substansi dan metodologi penelitian. Pendekatan yang digunakan untuk meneliti dengan menggunakan pendekatan kualitatif, kuantitatif, dan mix methode. Adapun Syarat, tatacara dan Prosedur Penyusunan ada dalam Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

1. Yudisium dan Wisuda

Persyaratan Yudisium sebagai berikut :

Persyaratan Pendaftaran

- a. Mahasiswa telah melaksanakan Ujian Hasil Tugas Akhir/ SKRIPSI / Karya Tulis Ilmiah (KTI) oleh Pembimbing dan Penguji
- b. Mahasiswa Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan (SPP, Sumbangan Tridharma PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan)

Persyaratan Kelulusan Yudisium

- a) Mengunggah Berkas prayudisium berupa Pas photo melalui alamat <http://bit.ly/prayudisiumunisa>. Adapun ketentuan Pas Photo sebagai berikut :
- Jenis File JPEG maksimal ukuran 5 MB
 - Scan diberi keterangan nama NIM-Prodi-Nama Mahasiswa
 - Foto Formal dan Rapi
 - Tidak diperkenankan menggunakan asesoris tambahan yang berlebihan
 - Memakai jas almamater UNISA, Nampak logo UNISA dan tanpa name tag
 - Background foto warna merah
 - Tidak memakaiacamata
 - Kualitas foto studio/Lab, tidak mengambil foto memakai HP, bukan foto cetak yang dipindai
 - Ketentuan foto perempuan : Berjilbab : menggunakan jas almamater UNISA, kemeja putih, jilbab warna putih polos tanpa aksesoris, dan ciput tidak terlihat di foto. Tidak berjilbab (bagi non Muslim): menggunakan jas almamater UNISA, kemeja putih berkerah, rambut terikat rapi, tanpa aksesoris dan telinga terlihat (tidak tertutup rambut)
 - Ketentuan foto laki-laki memakai kemeja putih berkerah, memakai dasi panjang warna hitam dan berjas almamater UNISA.
 - Mengunggah Berkas update data mahasiswa berupa scan Ijazah terakhir dan scan KTP melalui alamat link <http://bit.ly/updatedatamahasiswa>.
- b) Adapun ketentuannya sebagai berikut :
- Scan KTP/KK , dengan ketentuan : Jenis file PDF ukuran maksimal 3 MB; Scan diberi nama NIM-Prodi-Nama Mahasiswa; Scan KTP/KK terdapat keterangan NIK (Nomor Induk Kependudukan) ; Scan berwarna dan dapat dibaca, tidak miring atau terbalik NIK akan diletakan pada Ijazah yang akan dikeluarkan oleh UNISA ; Apabila terdapat surat ralat KTP , dijadikan satu dengan scan KTP Scan Ijazah Terakhir/Fotokopi Ijazah yang sudah dilegalisir , dengan ketentuan sebagai berikut ;
- 1) Jenis File PDF maksimal ukuran 3 MB
 - 2) Scan diberi keterangan NIM-Prodi-Nama Mahasiswa
 - 3) Scan berwarna dan bisa dibaca, tidak miring dan terbalik
 - 4) Scan Ijazah terakhir sebagai acuan penulisan nama, tempat tanggal lahir di ijazah yang akan dikeluarkan UNISA
 - 5) Apabila scan ijazah asli tidak ada , dapat menggunakan scan ijazah fotokopi yang sudah di legalisir
 - 6) Apabila ada surat keterangan ralat ijazah, dijadikan satu dengan scan ijazah. Surat keterangan ralat ijazah dikeluarkan dari institusi sebelumnya dengan validasi oleh pimpinan institusi.
 - 7) Bebas Pinjaman alat-alat Laboratorium
 - 8) Telah mengikuti Masa Taa'ruf/MOS
 - 9) Lulus Baca Al-Qur'an (khusus mahasiswa yang beragama Islam)
 - 10) Bebas Pinjaman AVA

c) Bebas Nilai dengan ketentuan sebagai berikut :

- Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma tidak memiliki nilai D secara kumulatif maksimum 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis mata kuliah tertentu dan tidak ada nilai E dan Bagi Mahasiswa Pascasarjana tidak memiliki nilai C, D DAN E
- Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang ditempuh sesuai ketentuan yang berlaku.
- Surat Keterangan Lulus (SKL) diberikan setelah mahasiswa teryudisium dan dinyatakan lulus.

2. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu pada bulan Maret*) dan Agustus*). Persyaratan umum mengikuti wisuda adalah:
 - 1) Telah menyelesaikan dan telah lulus semua beban studi dan tugas-tugas yang menjadi kewajibannya, ditunjukkan dengan transkrip KHS
 - 2) Telah menyelesaikan proses Tugas Akhir (Skripsi) ditunjukkan fotocopy lembar pengesahan tugas akhir
 - 3) Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas administrasi
 - 4) Mendapat surat keterangan bebas peminjaman buku dari perpustakaan.
 - 5) Mendapat surat keterangan bebas peminjaman alat-alat laboratorium
- b. Wisudawan/wati mendaftarkan dibagian Akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan yudisium.
- c. Wisudawan mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
- d. Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acara pelepasan/perpisahan (sesuai jadwal)
- e. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan
- f. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat Islam
- g. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir
- h. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai akhir

3. Kemahasiswaan

a. Wadah Kegiatan Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah wahana dan sarana pengembangan diri serta mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan intelektual, peningkatan kemampuan manajerial, penguasaan *soft skills* serta integritas kepribadian yang dibutuhkan mahasiswa untuk bekal menghadapi kehidupan nyata pada masa depan.

b. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan yang telah terbentuk di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

- a. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora (BEM FEISHum)

Badan Eksekutif Mahasiswa FEISHum adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif ditingkat FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. BEM FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta didirikan tahun 2016, tahun pertama berdirinya Fakultas ini. Pengurus BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terdiri dari Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris, Bendahara, Serta Departemen untuk membantu kerja BEM FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Departemen yang ada di BEM FEISHum

adalah:

- Departemen Dalam Negeri (DAGRI): Departemen ini bergerak dalam segala kegiatan internal kampus yang mempunyai tujuan:
 - a. Sebagai fasilitator kegiatan intra kampus
 - b. Sebagai fasilitator aspirasi mahasiswa
 - c. Pengkoordinasian kegiatan intra kampus
- Departemen Luar Negeri (DEPLU): Departemen Luar Negeri adalah tangan panjang dari Badan Eksekutif Mahasiswa yang mencoba untuk melebarkan jaringan kerjasama dengan BEM PT lainnya dan membangun jaringan baik regional Jogja maupun secara nasional.
- Departemen Keilmuan, Perkaderan dan Advokasi (KPA): Menelaah setiap peristiwa dipandang dari berbagai sudut ilmu, terutama bidang Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora, mengkajinya, serta mengembangkan menjadi suatu hasil karya yang dapat dicetak dari pemikiran-pemikiran inspiratif.
- Departemen Agama, Sosial dan Masyarakat (AGSOSMA): Memperkuat apa yang menjadi keyakinan kita dalam proses mendekatkan diri kepada Sang Pencipta dan mengukir manfaat kepada orang disekeliling kita.
- Departemen Pendidikan, Seni Budaya dan Olahraga (PSBO): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang Pendidikan, seni budaya dan olahraga.
- Departemen Media Komunikasi dan Infomasi (MEDKOM): Departemen yang bergerak untuk menjadi humas BEM FEISHum, membuat dan menyebarkan media komunikasi serta mengelola website dan mediasosial BEM FEISHum.

b. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Rosyad Sholeh (IMM RS)

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Rosyad Sholeh (IMM RS) adalah organisasi otonom (ortom) dari Muhammadiyah. Resmi dibawah tanggungjawab Biro Mahasiswa dan Alumni Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan gerakan mahasiswa Islam yang bergerak di bidang keagamaan, kemasyarakatan dan kemahasiswaan, yang bertujuan mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhlak mulia dalam rangka mencapai tujuan persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah. Keorganisasian, keanggotaan, serta kepengurusan sudah diatur dalam AD/ART Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Menurut Struktur Organisasi, IMM Komisariat Rosyad Sholeh yang memayungi FEISHum dan FST bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan cabang IMM AR. Fakhruddin Kota Yogyakarta.

PK IMM Rosyad Sholeh bertanggungjawab dengan 9 bidang strategis yang dimiliki dalam berbagai bidang dan aspek. Bidang Organisasi, Bidang Kader, Bidang Hikmah, Bidang Riset Pengembangan dan Keilmuan, Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman, Bidang Sosial dan Ekonomi, Bidang Immawati, Bidang Seni Budaya dan Olahraga, dan Bidang Media dan Komunikasi.

c. Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM)

Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM) merupakan salah satu wadah pengembangan minat dan bakat mahasiswa dalam bidang investasi dan pasar modal yang kini semakin berkembang pesat. KSPM hadir sebagai jembatan antara teori yang dipelajari mahasiswa di bangku kuliah dengan praktik nyata di dunia pasar keuangan, khususnya pasar modal. Dalam KSPM, mahasiswa tidak hanya mempelajari konsep dasar mengenai saham, obligasi, reksa dana, dan instrumen keuangan lainnya, tetapi juga dibekali keterampilan analisis investasi, baik secara fundamental maupun teknikal, yang sangat relevan dengan kebutuhan dunia kerja di sektor

keuangan saat ini.

d. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP)

Untuk ditingkat Program Studi, organisasi kemahasiswaan juga dimungkinkan untuk dibentuk. Untuk saat ini yang sudah ada adalah Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi (ASSET/Accounting Students Association), Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen (HUMANIS/Himpunan Mahasiswa Manajemen UNISA), Himpunan Mahasiswa Program Studi Administrasi Publik (CORPAS/Corps of Public Administration 'Aisyiyah Students), Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi (COSMICS/Corps of Communication Students), dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Psikologi (HIMAPSI/Himpunan Mahasiswa Psikologi) merupakan organisasi yang dihimpun oleh perwakilan mahasiswa dari Program Studi yang sesuai dengan penjurusannya. Tugas pokok dari organisasi tersebut adalah mengembangkan kemampuan mahasiswa dibidang akademik khususnya yang berkaitan dengan pengembangan Ilmu ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora

e. Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

1. Seni: Paduan Suara, Tari, Musik/Band, Teater, Fotografi dan Puisi
2. Olah Raga: Sepakbola/Futsal, Badminton, Bola Volley, Basket, Tennis Meja
3. Beladiri: Taekwondo, Karate dan Tapak Suci
4. Bahasa Inggris: '*Aisyiyah English Club* (Debat Bahasa Inggris, *Story Telling* & Pidato Bahasa Inggris)
5. Bahasa Arab: Tilawatil Qur'an, Debat Bahasa Arab dan Pidato Bahasa Arab

Pembentukan organisasi kemahasiswaan atau unit kegiatan mahasiswa yang baru masih dimungkinkan dan semua itu ditujukan untuk mengembangkan kemampuan penalaran, menyalurkan bakat dan minat serta meningkatkan kesejahteraan mahasiswa yang mungkin belum tercakup oleh lima organisasi kemahasiswaan yang sudah terbentuk. Semua mahasiswa Universitas 'Aisyiyah mempunyai kesempatan yang sama untuk ikut aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada. Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Wakil Rektor I, tetapi secara operasional ditangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni dibantu oleh koordinator Kemahasiswa. Biro Mahasiswa dan Alumni melakukan pembinaan secara umum kepada semua lembaga mahasiswa intra dan ekstra ditingkat Universitas, sedangkan Ketua Program Studi terbatas pada Himpunan Mahasiswa Program studi. Dalam prakteknya Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Perkaderan akan selalu melakukan koordinasi. Khusus untuk UKM, guna memberikan pendampingan yang lebih intensif, ditunjuk seorang dosen atau staf akademik sebagai pembimbing UKM yang bertugas untuk memberikan bimbingan, konsultasi dan pendampingan UKM di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

c. Prosedur Pengajuan Kegiatan

1. Ketua organisasi ditingkat Fakultas/Prodi wajib membuat atau mengajukan rencana program kegiatan tahunan berupa Rencana Anggaran Belanja (RAB) FEISHum melalui Biro mahasiswa dan alumni. Pengajuan RAB dilakukan pada awal tahun anggaran baru.
2. Koordinator Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni akan mempelajari dan mengoreksi usulan kegiatan, kemudian akan dikonsultasikan ke Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan atau Koordinator kemahasiswaan ditingkat prodi
3. Setelah RAB disetujui dan ditandatangani setiap organisasi wajib melaksanakan kegiatan

- dan memberikan pelaporan keuangan sesuai dengan proposal yang telah disetujui.
4. Pencairan dana akan dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sebelum kegiatan dilangsungkan, dan akan diberikan kepada bendahara organisasi pengusul
 5. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan harus segera selesai dan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung.
 6. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan hendaknya meliputi hal-hal minimal
 - a. Laporan tertulis hasil kegiatan dan lampiran foto dokumentasi
 - b. Laporan penggunaan dana yang diperoleh harus disertai bukti nota/kuitansi, ditempel pada kertas
 - c. Undangan atau TOR, surat tugas
 7. Keterlambatan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan pada waktu yang ditentukan, akan menghambat pencairan dana kegiatan mahasiswa selanjutnya, bukan hanya pada organisasi yang melakukan kegiatan tetapi juga akan berdampak pada semua kegiatan kemahasiswaan yang akan berlangsung bulan berikutnya

d. Prosedur Pengajuan Beasiswa Internal

1. Tujuan

Pemberian beasiswa oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk:

- a. Membantu mahasiswa untuk meringankan beban orang tua/walinya.
- b. Meningkatkan prestasi (IP Kumulatif) akademik.
- c. Membantu mahasiswa supaya kuliah mereka dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Sasaran

Sasaran program beasiswa ini adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Program Sarjana (S1) Program Studi Akuntansi, Program Studi Manajemen, Program Studi Administrasi Publik, Program Studi Ilmu Komunikasi, Program Studi Psikologi.

3. Jenis Program dan Persyaratan

a. Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studi dan mencegah putus kuliah bagi para mahasiswa yang orang tuanya secara ekonomi finansial kurang beruntung. Beasiswa BSM ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1) Persyaratan umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah pada tahun ajaran yang sedang berjalan.
- b) Pemohon adalah mahasiswa Program Diploma III, minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Diploma IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Pemohon memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan tidak ada nilai E.

- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat dari tahun sebelumnya dengan nominal minimal 0,2 dan tidak ada nilai E.
 - e) Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan.
 - (1) Penghasilan atau pendapatan orang tua/wali sebesar $\leq$ Rp1.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah 1 orang atau $\leq$ 2.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah sama dengan atau > 2 orang.
 - (2) Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah antara lain yang berstatus: (1) PNS/ABRI golongan I s/d III; (2) Pensiunan; (3) Veteran; (4) Buruh; (5) Petani; (6) Nelayan; (7) Pedagang Kecil; (8) Status lain
 - (3) Mahasiswa tidak sedang menerima atau mengajukan beasiswa dari institusi/lembaga lain pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - (4) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler) yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
 - f) Mahasiswa menunjukkan perilaku dan akhlaq yang baik.
- 2) Persyaratan Administrasi
- a) Pemohon beasiswa BSM mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan beasiswa BSM yang diketahui orang tua yang bersangkutan (B.1) dengan dilampiri, Surat keterangan hasil studi (IPK) sampai dengan semester terakhir atau kutipan nilai mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh Kepala Prodi
 - b) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler (B.2).
 - c) Surat pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh pimpinan Universitas (B.3).
 - d) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (B.4).
 - e) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (B.5) atau fotokopi C1 (kartu keluarga).
 - f) Surat keterangan penghasilan orang tua /wali dari penanggung jawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (B.6., B.6.A.).
 - g) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi Universitas (B.7).
 - h) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (B.8).

- i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (B.9).
- j) Fotocopy kartu mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir yang telah disahkan Kepala Prodi.

b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Studi (PPS)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studinya dan memacu dalam mencapai indeks prestasikumulatif secara maksimal. Beasiswa PPS ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2semester).

1) Persyaratan Umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah
- b) Terdaftar sebagai mahasiswa Program Sarjana (S1) minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,35 dan tidak ada nilai E.
- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat 0,2 dari tahun sebelumnya dan tidak ada nilai E.
- e) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- f) Tidak berstatus penerima beasiswa atau sedang mengajukan
- g) Beasiswa yang lain (BBM, PPA, BSM, dan lain-lain) pada tahun akademik yang bersangkutan.
- h) Mahasiswa menunjukkan akhlaq dan perilaku sesuai dengan yang tercantum dalam SK Rektor tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

2) Persyaratan Administrasi

- a) Pemohon Beasiswa PPS mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan Beasiswa PPS yang diketahui oleh orang tua/wali yang bersangkutan (P.1)
- b) Surat keterangan kemampuan studi (IPK sampai dengan semester terakhir) atau kutipan nilai Mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh kepala prodi
- c) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler yang diprogramkan oleh Universitas (P.2).
- d) Surat keterangan penghasilan orang tua/ wali dari penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (P.3 / P.3.A).

- e) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (P.4).
- f) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (P.5) atau fotokopi kartu C1 (kartu keluarga).
- g) Surat Pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh Ketua Program Studi (P.6).
- h) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi (P.7).
- i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (P.9).
- j) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (P.10).
- k) Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh ketua prodi

3) Pemutusan Bantuan Beasiswa

Pemberian Bantuan Beasiswa BSM (Bantuan Studi Mahasiswa) dan PPS (Peningkatan Prestasi Studi) dapat dihentikan apabila:

- a) Mahasiswa penerima telah lulus/diwisuda.
 - b) Mahasiswa penerima meninggal dunia.
 - c) Mahasiswa penerima mengundurkan diri/cuti akademik.
 - d) Mahasiswa tidak memenuhi syarat yang ditentukan.
 - e) Mahasiswa merupakan penerima beasiswa lain.
- c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)
- Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang mempunyai Prestasi dalam bidang Akademik, Olahraga, Seni Budaya, Beladiri, Bahasa Asing, dll. Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat lebih berprestasi di bidangnya masing-masing.
- d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa Keluar Negeri
- Mahasiswa diberikan beasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, konferensi, dll diluar negeri seperti : Taiwan, Thailand, Jepang, dll.

e. Beasiswa Eksternal

Selain beasiswa internal, Universitas 'Aisyiyah juga menyalurkan beasiswa eksternal. Adapun jenis beasiswa eksternal yaitu Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

f. Pengajuan Dispensasi Mahasiswa

Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut: mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.

Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran. Prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut:

1. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
2. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dengan materai Rp.6000 dan juga Pembimbing akademik dan Ketua Program Studi.
3. Formulir yang sudah ditanda tangani diajukan kepada Dekan Fakultas serta Wakil Rektor II
4. Jika permohonan disetujui, formulir akan ditanda tangani dan kemudian mahasiswa menyerahkan kepada Bagian Keuangan.
5. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

g. Lomba-Lomba Bidang Kemahasiswaan

Guna menyokong jiwa kreativitas mahasiswa baik dalam bidang ilmiah maupun olah raga atau seni, Bidang Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni memfasilitasi mahasiswa dalam bentuk lomba-lomba baik tingkat kampus, regional maupun nasional. Berikut merupakan lomba-lomba yang sudah rutin diikuti oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1. Program Kreativitas Mahasiswa

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan ajang lomba mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta di seluruh Indonesia yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI). Program Kreativitas Mahasiswa ini terbagi menjadi beberapa kelompok peminatan yaitu: PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM Karsa Cipta (KC), PKM Karya Ilmiah (KI), PKM Penerapan Iptek (PI), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PK Riset Eksakta (RE), PKM Riset Sosial Humaniora (RSH), PKM Video Gagasan Konstruktif (VGK), PKM Gagasan Futuristik (GFT), PKM Artikel Ilmiah (AI).

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, dosen pendamping, alokasi biaya, laporan akhir dan luaran dari ketujuh kegiatan PKM disajikan pada tabel 1.

Berikut timeline lomba PKM yang dimulai dari pendaftaran peserta sampai dengan pendaftaran proposal ke SIMBelmawa DIKTI:

a. Timeline PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT)

Rincian kegiatan PKM mengacu pada pedoman PKM periode tahun.

I. Etika Akademik

**Pelanggaran etika akademik tertuang dalam peraturan etik Peraturan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Nomor 1/PR-UNISA/Au/VIII/2022**

Tentang Peraturan Etik dan Disiplin Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta

A. Peraturan Umum Keuangan

Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta menetapkan biaya administrasi pendidikan mahasiswa yaitu:

1. SPP Tetap adalah sumbangan pengembangan pendidikan tetap yang tarifnya sama tiap semesternya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan dibayarkan pada setiap awal semester sebagai syarat mahasiswa melakukan KRS (kartu rencana studi).
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Agustus (menyesuaikan dengankalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan Februari (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
2. SPP Variabel adalah sumbangan pengembangan pendidikan variabel yang tarifnya sudah ditentukan per SKS nya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan tergantung jumlah SKS yang diambil tiap mahasiswa serta dibayarkan sebelum pelaksanaan ujian tengah semester sebagai syarat mahasiswa menempuh ujian tengah semester.
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Oktober (menyesuaikan dengankalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan April (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
3. Tri Dharma Wajib adalah sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dan pembayarannya diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran spp tetap.
4. Tri Dharma Tambahan/sukarela adalah tambahan sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Pembayaran Tri Dharma Tambahan diangsur selama masa studi, disetiap semester sebagai syarat ujian akhir semester
5. Mahasiswa yang NON AKTIF TANPA IZIN (mangkir) **harus** membayar lunas SPP Tetap selama non aktif sesuai tarif per angkatan.
6. SKRIPSI dan KTI batas waktunya 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan.

B. Prosedur Pembayaran

Proses pembayaran SPP Tetap, SPP Variabel, Tri Dharma Wajib dan Tri Dharma Tambahan menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Svariah dan atau Bank Svariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa membuka <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke Bank **BRI Syariah/ Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
3. Didepan *Teller*/ petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller*/ petugas Bank.
4. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa/> jika tagihannya masih ada mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro Keuangan (Pembayaran Mahasiswa) dan mahasiswa sekaligus memantau KRSnya. Apabila masa KRS sudah habis maka mahasiswa menghubungi Biro Akademik.

C. Prosedur Pembayaran Cuti

Proses pembayaran CUTI mahasiswa menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan proses cuti ke Biro Akademik setelah proses cuti mahasiswa disetujui Dekan kemudian Biro Akademik mengkonfirmasi ke Biro Keuangan.
2. Mahasiswa menyerahkan blanko cuti yang telah disetujui Dekan ke Biro Keuangan untuk dibuatkan tagihan pembayaran cuti mahasiswa.
3. Mahasiswa membuka <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
4. Mahasiswa datang ke **Bank BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
5. Didepan *Teller*/petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM sajakemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller* / petugas Bank.
6. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> apakah tagihannya masih ada atau sudah tidak ada.
7. Mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro akademik untuk pengambilan SK Cuti jika tagihannya sudah tidak ada, apabila tagihannya masih ada mahasiswa konfirmasi ke biro keuangan.

III. PROFIL PRODI-PRODI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

VISI

Menjadi program studi akuntansi pilihan dan unggul di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan berdasarkan nilai-nilai Islam berkembang pada level nasional tahun 2035.

MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berbasis nilai-nilai Islam berkembang untuk mencerdaskan kehidupan Bangsa.
- b. Mengembangkan pemikiran Islam Berkemajuan di Bidang Akuntansi.

TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah bidang Akuntansi khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di Bidang Akuntansi dan Keuangan khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
- d. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan di Bidang Akuntansi dan Keuangan khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan.
- e. Menghasilkan pemikiran keislaman di Bidang Akuntansi khususnya Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Capaian Pembelajaran

NO	UNSUR SNDIKTI	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)			REFERENSI
1	Sikap	CPL-01	S1	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian Islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-02	S2	Menunjukkan sikap disiplin, bertanggungjawab dan taat pada aturan atau standar serta prinsip dasar etika profesi akuntan.	Ikatan Akuntan Indonesia
2	Penguasaan Pengetahuan	CPL-03	PP1	Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis <i>Darul Ahdi Wa Syahadah</i> , filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan memformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-04	PP2	Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-05	PP3	Menguasai konsep dasar akuntansi tentang pelaporan, pemeriksaan dan analisis informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi, standar audit dan peraturan perpajakan yang berlaku sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi.	Ikatan Akuntan Indonesia, Prodi Akuntansi UNISA Yogyakarta

NO	UNSUR SNDIKTI	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)			REFERENSI
		CPL-06	PP4	Menguasai konsep dasar bisnis tentang proses bisnis, tata kelola perusahaan, perencanaan-penganggaran, manajemen biaya berbasis aktivitas serta pengukuran dan pengendalian kinerja untuk keberlanjutan entitas.	
3	Keterampilan Umum	CPL-07	KU1	Mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultur baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-08	KU2	Menerapkan berpikir logis, analitis dan sistematis atas isu-isu bisnis dan akuntansi sebagai dasar pengambilan keputusan serta mengkomunikasikannya baik secara lisan maupun tertulis.	Ikatan Akuntan Indonesia
4	Keterampilan Khusus	CPL-09	KK1	Mengaplikasikan pengetahuan akuntansi dan teknologi informasi dalam menyajikan, menganalisis dan memeriksa informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi, standar audit dan peraturan perpajakan yang berlaku khususnya pada entitas rumah sakit dan pemerintahan.	Ikatan Akuntan Indonesia, Prodi Akuntansi UNISA Yogyakarta
		CPL-10	KK2	Mengaplikasikan teknik-teknik akuntansi manajemen dalam menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen yang meliputi perencanaan-penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas serta pengukuran kinerja yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen.	

Struktur Kurikulum

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1 UNIVERSITAS AISYIAH YOGYAKARTA

Semester 1			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2
2	UNI0006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	UNI0007	<i>English for Daily Communication</i>	1
4	AKU1001	Manajemen Organisasi	2
5	AKU1002	Matematika Bisnis	2
6	AKU1003	Pengantar Ekonomi	2
7	AKU1004	Praktik Aplikasi Komputer	1
8	AKU1005	Akuntansi Pengantar & Praktik	7
Jumlah			20
Semester 2			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2
2	UNI0008	<i>Reading for Academic Purposes</i>	1
3	UNI0005	Bahasa Indonesia	2
4	UNI0011	Kewirausahaan	3
5	AKU2006	Akuntansi Aset Lancar	3
6	AKU2007	Akuntansi Aset Tetap, Kewajiban, Ekuitas	3
7	AKU2008	Akuntansi Biaya	3
8	AKU2009	Perencanaan dan Penganggaran Perusahaan	2
9	AKU2010	Praktik Komputer Akuntansi	1
Jumlah			20
Semester 3			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0003	Kemuhammadiyahan dan Ke-'Aisyiyahan	2
2	UNI0009	<i>Writing for Academic Purposes</i>	1
3	AKU3011	Manajemen Keuangan	3
4	AKU3012	Akuntansi Keuangan Persekutuan	3
5	AKU3013	Akuntansi Kombinasi Bisnis	3
6	AKU3014	Akuntansi Manajemen	3
7	AKU3015	Praktik Akuntansi Perusahaan Manufaktur	1
8	AKU3016	Sistem informasi Akuntansi dan Praktik	4
Jumlah			20

Semester 4			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0004	Islam dan Ipteks	2
2	UNI0010	<i>Speaking for Academic Purposes</i>	1
3	AKU4017	Akuntansi Rumah Sakit & Praktik	4
4	AKU4018	Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah dan Praktik	4
5	AKU4019	Akuntansi Sektor Publik	3
6	AKU4020	Aspek Hukum dalam Bisnis	2
7	AKU4021	Analisis Laporan Keuangan	3
8	AKU4022	Perpajakan	4
Jumlah			23

Semester 5			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	AKU5023	Pengauditan & Praktik	7
2	AKU5024	Metodologi Penelitian	3
3	AKU5025	Teori Akuntansi	3
4	AKU5026	Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah	3
5	AKU5027	Etika Profesi & Bisnis	2
6	AKU5028	Statistika Penelitian	3
Jumlah			21

Semester 6 (Konsentrasi Akuntansi Rumah Sakit)			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	AKU6029	Pengauditan Manajemen & Internal	3
2	AKU6030	Praktik Riset Akuntansi	1
3	AKU6031	Seminar Akuntansi	3
4	AKU6032	Sistem Pengendalian Manajemen	3
5		Mata Kuliah Pilihan 1	3
6		Mata Kuliah Pilihan 2	3
8		Mata Kuliah Pilihan 3	3
Jumlah			19

Semester 6 (Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan)			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	AKU6029	Pengauditan Manajemen & Internal	3
2	AKU6030	Praktik Riset Akuntansi	1
3	AKU6031	Seminar Akuntansi	3
4	AKU6032	Sistem Pengendalian Manajemen	3
5		Mata Kuliah Pilihan 1	3
6		Mata Kuliah Pilihan 2	3
8		Mata Kuliah Pilihan 3	3
9		Mata Kuliah Pilihan 4	3
Jumlah			22

Semester 7 (Konsentrasi Akuntansi Rumah Sakit)-BKP Magang di Rumah Sakit			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0012	KKN	3
2	AKU7033	Akuntansi BPJS	3
3	AKU7034	Akuntansi Unit Cost Rumah Sakit	3
4	AKU7035	Sistem informasi Akuntansi RS dan Praktik	3
5	AKU7036	Perpajakan Rumah Sakit	2
6	AKU7037	Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen Rumah Sakit	3
7	UNI0013	Skripsi	6
Jumlah			23

Semester 7 (Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan)-BKP Membangun Desa			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0012	KKN	3
2	AKU7038	Akuntansi Desa	3
3	AKU7039	Akuntansi Bumdes	2
4	AKU7040	Sistem Informasi Akuntansi Desa	3
5	AKU7041	Perencanaan dan Penganggaran Desa	3
6	UNI0013	Skripsi	6
Jumlah			20

***Total jumlah SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebesar 146 SKS.**

DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode	Nama MK Pilihan	Jumlah SKS
1	AKT6001	Akuntansi ETAP	3
2	AKT6002	Manajemen Strategik	3
3	AKT6003	Akuntansi Keperilakuan	3
4	AKT6004	Audit Sektor Publik	3
5	AKT6005	<i>Forensic accounting & Fraud Examination</i>	3
6	AKT6006	Pasar modal dan analisis sekuritas	3
7	AKT6007	Rekonsiliasi Fiskal dan Manajemen Perpajakan	3

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Visi Program Studi Manajemen adalah:

Menjadi program studi yang unggul dan pilihan dalam pengembangan Ilmu Manajemen dan Bisnis khususnya bidang Industri Kesehatan yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan pada level Nasional tahun 2035

Misi Program Studi Manajemen adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dalam bidang manajemen dan bisnis berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang diarahkan pada pengembangan pengetahuan dan teknologi bidang manajemen dan bisnis berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan ekonomi umat berwawasan kesehatan dengan memanfaatkan potensi wilayah melalui jejaring kemitraan.
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang baik dan berkelanjutan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan.

Tujuan Program Studi Manajemen adalah:

1. Menghasilkan lulusan program studi manajemen yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Manajemen dan Bisnis berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di bidang Manajemen dan Bisnis berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan ekonomi umat dan pencerahan.
4. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan umat berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Proses Penyusunan CPL

CPL disusun berdasarkan rumusan pada KKNI, SNDIKTI dan Penciri PTMA (Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah) dan Asosiasi Manajemen sebagai berikut.

No	Kode CPL	CPL Prodi Manajemen UNISA	Referensi
1	CPL 01	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkankepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif,kemandirian, kejuangandan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	KKNI, SNDIKTI,P enciri PTMA, Unisa Yogya
2	CPL 02	Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	KKNI, SNDIKTI,P enciri PTMA, Unisa Yogya
3	CPL 03	Menguasai konsep teoritis,metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa indonesia dan bahasa inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data,literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika islam, keilmuan,profesional, lokal, nasional dan global	KKNI, SNDIKTI,P enciri PTMA, Unisa Yogya
4	CPL 04	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai faham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis indormasi dan data,memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	KKNI, SNDIKTI,P enciri PTMA, Unisa Yogya
5	CPL 05	Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
6	CPL 06	Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia,operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)

7	CPL 07	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
8	CPL 08	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
9	CPL 09	Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
10	CPL 10	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
11	CPL 11	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
12	CPL 12	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
13	CPL 13	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
14	CPL 14	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
15	CPL 15	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	Forum Manajemen Indonesia (FMI)

1) Capaian Pembelajaran Lulusan masing-masing Profil

Berikut ini adalah capaian pembelajaran lulusan masing-masing profil lulusan Prodi Manajemen UNISA Yogyakarta.

NO	PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN(CPL)	KODE
1	Manajer	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	CPL 01
		Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	CPL 02
		Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	CPL 03
		Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai faham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	CPL 04

		Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	CPL 05
		Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	CPL 06
		Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	CPL 07
		Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	CPL 08
		Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	CPL 09
		Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	CPL 10
		Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	CPL 11
		Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	CPL 12
		Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	CPL 13
		Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	CPL 14
		Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	CPL 15

2	Entrepreneur	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	CPL 01
		Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	CPL 02
		Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	CPL 03
		Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai faham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	CPL 04
		Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	CPL 05

		Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	CPL 06
		Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	CPL 07
		Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	CPL 08
		Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	CPL 09
		Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	CPL 10
		Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	CPL 11
		Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	CPL 12
		Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	CPL 13
		Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	CPL 14
		Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	CPL 15

2) Penjelasan Gabungan Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Manajemen

Kode CPL	CPL Prodi Manajemen UNISA	Keterangan
CPL 01	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	Gabungan S1, S2 dan S3
CPL 02	Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	Gabungan PP1 dan PP2
CPL 03	Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa indonesia dan bahasa inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	Gabungan PP3, PP4 dan PP5
CPL 04	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	Gabungan dari KU 1. KU2, KU 3 dan KU4
CPL 05	Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	Gabungan KK1, KK2, KK10

CPL 06	Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	Gabungan KK2 dan KK3
CPL 07	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	KK9
CPL 08	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	KK4
CPL 09	Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	KK18
CPL 10	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	KK5
CPL 11	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	Gabungan KK6, KK8, KK12, KK13, KK17, KK20, KK22
CPL 12	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	KK16,
CPL 13	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	KK11
CPL 14	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	Gabungan KK7 dan KK14
CPL 15	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	Gabungan KK15, KK19 dan KK21

3) **PENJELASAN SIKAP, PENGUASAAN PENGETAHUAN, KETRAMPILAN UMUM DAN KETRAMPILAN KHUSUS**

NO	UNSUR SNIKTI & KKN	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	KODE
1	SIKAP	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menunjukkan kepribadian Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, etika dan nilai kemanusiaan.	S1
		2. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggungjawab, taat hukum dan disiplin dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	S2
		3. Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya dengan menginternalisasi nilai, norma, etika akademik, sikap kritis, konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki, semangat keilmuan, kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.	S3
2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	1. Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep pemecahan masalah, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja.	PP1
		2. Menguasai konsep <i>Darul Ahdi Wa Syahadah</i> dan pengetahuan tentang filsafat pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi.	PP2
		3. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah maupun berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik)	PP3
		4. Menguasai metode dan teknik terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi dan literasi manusia.	PP4

		5. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen dan fungsi organisasi pada berbagai jenis organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global.	PP5
3	KETRAMPILAN UMUM	1. Mampu membangun jejaring kerja sama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja untuk pemberdayaan dan advokasi sesuai bidang profesinya dengan mengoptimalkan komunikasi baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global.	KU1
		2. Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya dengan mematuhi kaidah-kaidah ilmiah dan mampu mempublikasikan hasil penelitian sesuai standar yang berlaku baik secara mandiri maupun kolaborasi.	KU2
		3. Mampu menemukan, mengembangkan peluang usaha terbaik dan menganalisis masalah manajerial dan fungsi organisasi dengan berpikir kritis, kreatif, inovatif, mandiri dan islami, berorientasi disiplin tinggi, pengambilan keputusan secara tepat untuk meminimalkan resiko bisnis; serta menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal.	KU3
		4. Mampu menyampaikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa indonesia maupun bahasa asing.	KU4
4	KETRAMPILAN KHUSUS	1. Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam Berkemajuan sesuai paham Muhammadiyah dalam peran pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan dan kemanusiaan, berwawasan kesehatan serta melaksanakan komunikasi Islam dan multikultur sesuai dengan profesinya.	KK1
		2. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.	KK2
		3. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.	KK3
		4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional.	KK4

		5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.	KK5
		6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi.	KK6
		7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	KK7
		8. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data dan sesuai dengan syariah.	KK8
		9. Mampu menerapkan IPTEKS dibidang pengelolaan dan pengembangan bisnis.	KK9
		10. Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi pemasaran pada lingkup global.	KK10
		11. Mampu mengkomunikasikan gagasan riset kedalam disain penelitian.	KK11
		12. Mampu melaksanakan prosedur penelitian dengan menggunakan pendekatan ilmiah.	KK12
		13. Mampu menyajikan laporan riset dengan benar sesuai pendekatan ilmiah secara tertulis dan lisan.	KK13
		14. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	KK14
		15. Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi.	KK15
		16. Mampu mengkaji dan merumuskan masalah dan solusinya pada setiap organisasi.	KK16
		17. Mampu menjelaskan pengertian fungsi linier dan fungsi non linier beserta unsur-unsurnya sampai pada pengembangan dan penerapannya.	KK17
		18. Mampu menganalisis dan menerapkan teknik proyeksi dan teknik optimalisasi sehingga memahami perencanaan di bidang bisnis dan ekonomi.	KK18
		19. Mampu mendeskripsikan peran SI dalam bisnis dan menggunakannya untuk meningkatkan daya saing perusahaan dengan mempertimbangkan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>).	KK19
		20. Mampu melakukan analisis secara teknikal dan fundamental, sebagai dasar pengambilan keputusan strategik dalam bertransaksi di bursa.	KK20

		21. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan menjabarkannya menjadi sebuah perencanaan bisnis (business plan) dan melakukan eksekusi dalam sebuah proyek.	KK21
		22. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam melakukan riset dan menginterpretasikan hasilnya ke dalam suatu laporan ilmiah.	KK22

Capaian Pembelajaran Sikap (SK)

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan (PP)

- a. Menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;

- d. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
- e. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- f. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- g. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- h. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- i. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
- j. Menguasai pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
- k. Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan ke dalam penyusunan desain penelitian;
- l. Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
- m. Menguasai konsep tulisan ilmiah;
- n. Menguasai konsep dasar kewirausahaan (entrepreneur dan intrapreneur);
- o. Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
- p. Menguasai konsep sejarah perkembangan teori;
- q. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
- r. Menguasai pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
- s. Menguasai konsep gerakan dan ideologi Muhammadiyah;
- t. Menguasai konsep dan cara-cara meminimalisasikan resiko dalam berbagai aspek dalam rangka pengambilan keputusan strategis

Kemampuan Kerja

a) Ketrampilan Umum (KU)

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi atas evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- j. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologisesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama;
- k. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya serta mampu memilih media, teknologi dan peralatan pendukung yang tepat dalam jaringan rantai pasokan;
- l. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks

pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologisesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis global;

- m. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologisesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalisasi resiko bisnis;
- n. Mampu menyampaikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
- o. Mampu menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al Qur'an dan Al hadits;
- p. Mampu menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah.

Ketrampilan Khusus (KK).

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
- g. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- h. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data dan sesuai

dengan syariah;

- i. Kemampuan menerapkan IPTEKS dibidang pengelolaan dan pengembangan bisnis;
- j. Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi pemasaran pada lingkup global;
- k. Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam mengevaluasi dan mengendalikan biaya perlengkapan/peralatan ;
- l. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset ke dalam desain penelitian;
- m. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset secara verbal;
- n. Mampu menjabarkan kerangka konseptual penelitian yang didasarkan pada isu/fenomena bidang manajemen tertentu (sesuai topik yang diambil) dalam konteks praktik organisasi dan pendekatan empiris;
- o. Mampu melaksanakan prosedur penelitian dengan menggunakan pendekatan ilmiah;
- p. Mampu menyajikan laporan riset dengan benar sesuai pendekatan ilmiah secara tertulis dan lisan;
- q. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- r. Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
- s. Mampu mengkaji dan merumuskan masalah dan solusinya pada setiap organisasi;
- t. Mampu mengimplementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk UMKM;
- u. Mampu menjelaskan pengertian fungsi linier dan fungsi non-linier beserta unsur-unsurnya sampai pada pengembangan dan penerapannya;
- v. Mampu menjelaskan pengertian turunan dan integral (sederhana), kaitannya dengan pendekatan untuk pemecahan persoalan bisnis dan ekonomi;
- w. Mampu menganalisis dan menerapkan teknik proyeksi dan teknik optimalisasi sehingga memahami perencanaan di bidang bisnis dan ekonomi;
- x. Mampu mendeskripsikan peran SI dalam bisnis dan menggunakannya untuk meningkatkan daya saing perusahaan dengan mempertimbangkan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- y. Mampu melakukan analisis secara teknis dan fundamental, sebagai dasar pengambilan keputusan strategis dalam bertransaksi di bursa;
- z. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan menjabarkannya menjadi sebuah perencanaan bisnis (*business plan*) dan melakukan eksekusi dalam sebuah proyek;

- aa. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam melakukan riset dan menginterpretasikan hasilnya ke dalam suatu laporan ilmiah;

Kurikulum Prodi Manajemen

Semester 1			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ1001	Manajemen Pengantar	3
2	MNJ1002	Hukum Bisnis	2
3	MNJ1003	Matematika Bisnis	3
4	MNJ1004	Ekonomi Pengantar	3
5	MNJ1005	Akuntansi Pengantar	3
6	MNJ1006	Bisnis Pengantar	3
7	UAY1201	Keimanan dan Kemanusiaan	2
8	UAY1206	Bahasa Indonesia	2
9	UAY1207	English For Daily Communication	1
JUMLAH			22

Semester 2			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ2007	Manajemen Keuangan Dasar	3
2	MNJ2008	Manajemen Pemasaran Dasar	3
3	MNJ2009	Manajemen Sumber Daya Manusia Dasar	3
4	MNJ2010	Manajemen Operasi dan Produksi Dasar	3
5	MNJ2011	Statistika Deskriptif	3
6	UAY1202	Ibadah, Akhlak dan Muammalah	2
7	UAY1205	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
8	UAY1208	English For Academic Reading	1
JUMLAH			21

Semester 3			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ3012	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
2	MNJ3013	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
3	MNJ3014	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3
4	MNJ3015	Manajemen Operasi dan Produksi Lanjutan	3
5	MNJ3016	Statistika Inferensial	3
6	MNJ3017	Metodologi Penelitian Dasar	3
7	UAY1203	Kemuhammadiyahan & Keaisyiyahan	2
8	UAY1209	English for Academic Writing	1
JUMLAH			21

Semester 4			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ4018	Manajemen Biaya	3
2	MNJ4019	Sistem Informasi Manajemen	3
3	MNJ4020	Metode Kuantitatif untuk Pengambilan Keputusan	3
4	MNJ4021	Bisnis Internasional	2
5	MNJ4022	Ekonomi Manajerial	3
6	MNJ4023	Aplikasi Komputer untuk Riset	2
7	MNJ4024	Metode Penelitian Lanjutan	3
8	UAY1204	Islam dan IPTEKS	2
9	UAY1210	English for Academic Speaking	1
JUMLAH			22

Semester 5			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ5001	Analisis Laporan Keuangan*	3
	MNJ5002	Perilaku Konsumen*	3
	MNJ5003	Perilaku Keorganisasian*	3
2	MNJ5025	Manajemen Rumah Sakit dan Industri Kesehatan	3
3	MNJ5026	Studi Kelayakan Bisnis	3
4	MNJ5027	Manajemen Investasi	3
5	MNJ5028	Etika Bisnis	2
6	MNJ5029	Penganggaran Perusahaan	3
7	UAY1211	Kewirausahaan	3
JUMLAH			20

Semester 6			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ6004	Manajemen Lembaga Keuangan*	3
	MNJ6005	Manajemen Pemasaran Jasa*	3
	MNJ6006	Pelatihan & Pengembangan SDM*	3
2	MNJ6030	Komunikasi Bisnis	2
3	MNJ6031	Manajemen Strategik	3
4	MNJ6032	Manajemen Perubahan	3
5	MNJ6033	Manajemen Inovasi dan Kreativitas	3
6	MNJ6034	Manajemen Risiko	3

7	MNJ6035	Pengembangan Ketrampilan Manajemen dan Bisnis	3
JUMLAH			20

Semester 7			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ7007	Manajemen Keuangan Internasional*	3
	MNJ7008	Manajemen Pemasaran Internasional*	3
	MNJ7009	Manajemen SDM Internasional*	3
2	MNJ7010	Seminar Manajemen Keuangan*	6
	MNJ7011	Seminar Manajemen Pemasaran*	6
	MNJ7012	Seminar Manajemen SDM*	6
3	UAY1212	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
4	UAY1213	Skripsi	6
JUMLAH			18

Semester 8			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
JUMLAH			0

JUMLAH TOTAL SKS			144
-------------------------	--	--	------------

Keterangan

MPK MK Pengembangan dan Kepribadian
MKK MK Keilmuan dan Ketrampilan
MKB MK Keahlian Berkarya
MPB MK Perilaku Berkarya
MBB MK Berkehidupan Bermasyarakat

PROGRAM STUDI ADMINISITRASI PUBLIK

Visi

Menjadi program studi Administrasi Publik pilihan dan unggul di bidang tatakelola organisasi dan kebijakan kesehatan masyarakat berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan pada tahun 2035 di tingkat Nasional.

Misi

Misi Program Studi Administrasi Publik adalah sebagai berikut:

- a. Mengutamakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat bidang kesehatan masyarakat demi kebaikan masyarakat.
- b. Memberikan dukungan ilmu administrasi publik pada kebijakan, tatakelola, dan pelayanan kesehatan pada Amal Usaha Muhammadiyah/Aisyiyah (AUM/A) bidang kesehatan masyarakat.
- c. Mengembangkan kebijakan publik bidang kesehatan bagi komunitas Muhammadiyah / Aisyiyah.
- d. Mengembangkan kompetensi tenaga pengajar dan sumber daya manusia lainnya di bidang kesehatan.

Tujuan

Tujuan Program Studi Ilmu Administrasi Publik sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul, berkarakter Islam berkemajuan, menjunjung tinggi integritas, berjiwa *entrepreneur* menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang tata kelola organisasi dan kebijakan publik, dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah di bidang tata kelola organisasi dan kebijakan publik terutama sektor kesehatan.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang bermanfaat dalam tatakelola pemerintahan di sektor kesehatan.
- d. Menghasilkan tata kelola Prodi Administrasi Publik UNISA yang baik, amanah, dan berkelanjutan.
- e. Menghasilkan jejaring Institusi baik di dalam maupun luar negeri yang mendukung peningkatan Prodi Administrasi Publik UNISA Yogyakarta

Capaian Pembelajaran SIKAP :

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; S1
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; S2
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; S3
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; S4
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; S5
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; S6
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; S7
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; S8
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; S9
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; S10
- k. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas; S11
- l. Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah; SU12
- m. Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan; SU13
- n. Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki; SU14
- o. Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya; SU15
- p. Mandiri, fleksibel, konsisten; SU16

PENGUASAAN PENGETAHUAN

- a. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik;PP1
- b. Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial;PP2
- c. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik;PP3
- d. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan;PP4
- e. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan;PP5
- f. Menguasai konsep teoritis analisis, implementasi, monitoring evaluasi dan advokasi kebijakan publik; PP6
- g. Menguasai konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi organisasi publik mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian;PP7
- h. Menguasai konsep dan teknik dalam menyusun rencana strategis pada organisasi dan menjabarkannya dalam rencana operasional;PP8
- i. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;PP9
- j. Menguasai dinamika Kebijakan Kesehatan Masyarakat;PP10
- k. Menguasai Manhaj Muhammadiyah-'Aisyiyah, ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah; PPU11
- l. Menguasai teori dan konsep dakwah 'Aisyiyah dan Islam dalam berbagai disiplin ilmu; PPU12
- m. Menguasai konsep dan prinsip keaisyiyahan untuk menganalisis isu-isuperempuan dan isu-isu aktual lainnya dalam perspektif Islam berkemajuan; PPU13
- n. Menguasai konsep problem solving untuk memecahkan masalah dimasyarakat;PPU14
- o. Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang

dimilikinya;PPU15

- p. Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya; PPU16
- q. Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat;PPU17
- r. Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik;PPU18
- s. Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah;PPU19
- t. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;PPU20
- u. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;PPU21

KETRAMPILAN UMUM

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;KU1
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;KU2
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;KU3
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;KU4
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;KU5
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;KU6
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;KU7

- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;KUU8
- i. Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah;KUU9
- j. Mampu melaksanakan dakwah ‘Aisyiyah sesuai dengan profesinya;KUU10
- k. Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya;KUU11
- l. Mampu melakukan kerjasama penelitian;KUU12
- m. Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku;KUU13
- n. Mampu mempublikasikan hasil penelitian;KUU14
- o. Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat;KUU15
- p. Mampu mengimplementasikan problem solving;KUU16
- q. Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat; KUU17
- r. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologisesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis;KUU18

KETRAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik;KK1
- b. Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional;KK2
- c. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l. participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi);KK3
- d. Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (policy memo), uraian kebijakan (policy brief), atau kertas kerja kebijakan (policy paper) untuk menghasilkan draf kebijakan;KK4"
- e. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk

berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial;KK5

- f. Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik
- g. Mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan;KK7
- h. Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik;KK8 Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;KK9
- i. Mampu mengadvokasi kebijakan dalam upaya mewujudkan kebijakan yang adil dan representatif;KK10
- j. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi publik dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi publik pada level fungsional;KK11
- k. Mampu menguji salah satu teori sosial atau teori pembangunan tertentu secara empiris;KK12
- l. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi publik berdasarkan fungsi publik;KK13
- m. Mampu melaksanakan kegiatan mitigasi, evakuasi dan rehabilitasi bencana;KK14
- n. Mampu mengkaji kebijakan kesehatan masyarakat yang berupa catatan kebijakan, uraian kebijakan atau kertas kerja kebijakan untuk bahan penyiapan kebijakan;KK15
- o. Mampu mempraktekkan proses pengadaan barang dan jasa;KK16
- p. Mampu memberdayakan masyarakat melalui pendampingan;KK17
- q. Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah
keperempuanan, keIndonesiaan dan kemanusiaan.KKU18
- r. Mampu menggerakkan aktivitas Perempuan Berkemajuan;KKU19
- s. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;KKU20
- t. Mampu menggunakan nilai-nilai Islam berkemajuan, perempuan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas penelitiannya;KKU21

**STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK S1 FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

SEMESTER 1											
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teori (KT)	Praktikum (P)	Seminar (S)	Dosen Utama	NONCBLPBL	CBL	PBL	PENILAIAN
1	UNI0001	Keimanan dan Kemanusiaan	2	1,5	0,5		M. Nurdin Zuhdi				
2	UNI0002	English For Daily Communication	1		1		David Sulistiawan Aditya, S.Pd.,MA				
3	UNI0005	Bahasa Indonesia	2	1,5	0,5		Timur Anggita Sari				
4	UNI10006	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	3			Muhammad Salisul Khakim,S.IP.,M.Sc*				
5	ADM1001	Pengantar Administrasi Publik	3	3			1. Erni Saharuddin, S.Sos., MPA*	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
6	ADM1002	Teori Organisasi	3	3			1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP., MPA*	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
7	ADM1003	Pengantar Kebijakan Publik	3	3			1. Gerry Katon Mahendra, S.IP., M.IP*	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
8	ADM1004	Sistem Sosial Indonesia	3	3			1. Muhammad Salisul Khakim,S.IP.,M.Sc*	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
							2. Gerry Katon Mahendra, S.IP., M.IP**				

SEMESTER 2											
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teori (KT)	Praktikum (P)	Seminar (S)	Dosen Utama	NONCBLPBL	CBL	PBL	PENILAIAN
1	UNI0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	1,5	0,5		M. Nurdin Zuhdi				
2	UNI0008	Reading for Academic Purposes	1		1		David Sulistiawan Aditya, S.Pd.,MA				
3	ADM2005	Manajemen Publik	3	3			1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
4	ADM2006	Etika Administrasi Publik	3	3			1. Gerry Katon Mahendra, S.IP., M.IP		CBL		50 % aktivitas partisipasi (seminar),UTS 20, UAS 20, TUGAS 10
5	ADM2007	Pengantar Ekonomi Kebijakan Publik	2	2			Erni Saharuddin, S.Sos., MPA	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
6	ADM2008	Sistem Administrsasi Negara	3	3			1. Gerry Katon Mahendra, S.IP., M.IP	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
7	ADM2009	Pengantar Ilmu Politik	2	2			Nur Faidati, S.IP.,MA	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
8	ADM2010	Governansi Digital	3	2	1		Muhammad Khozin.,S.IP.,MPA *		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
9	ADM2011	Kepemimpinan	3	3							

SEMESTER 3											
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teori (KT)	Praktikum (P)	Seminar (S)	Dosen Utama	NON CBLP BL	CBL	PBL	PENILAIAN
1	UNI0003	Kemuhammadiyah dan Ke 'Aisyiyahan	2	1,5	0,5		M. Nurdin Zuhdi				
2	UNI0009	Writing for Academic Purposes	1	0	1		David Sulistiawan Aditya, S.Pd.,MA				
3	ADM3012	Birokrasi dan Governansi Publik	3	2	1		1. Nur Faidati, S.IP.,MA *		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
4	ADM3013	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	2	1		1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA *			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
5	ADM3014	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3	2	1		1. Erni Saharuddin, S.Sos.,MPA *		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
6	ADM3015	Manajemen Pelayanan Publik	3	2	1		1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA *			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
7	ADM3016	Metode Penelitian Administrasi	3	1	2		1. Erni Saharuddin, S.Sos.,MPA *			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS

8	ADM3017	Hukum administrasi negara	3	2	1		1. Dewi Amanatun Suryani, S.IP.,MPA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
---	---------	---------------------------	---	---	---	--	---	--	-----	--	---

SEMESTER 4											
N o	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teor i (KT)	Praktiku m (P)	Semina r (S)	Dosen Utama	NONCBLP B L	CBL	PBL	PENILAIAN
1	UNI10004	Islam dan IPTEKS	2	1,5	0,5		M. Nurdin Zuhdi				
2	UNI0010	Speaking for Academic Purposes	1		1						
3	ADM401 8	Formulasi Kebijakan	3	2	1		1. Gerry Katon Mahendra, S.IP.,M.IP*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
4	ADM401 9	Analisis Kebijakan Publik	3	2	1		1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA**		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
5	ADM402 0	Pengambilan Keputusan	3	2	1		Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
6	ADM402 1	Sistem Administrasi Kesehatan	3	3	0		Erni Saharuddin, S.Sos., MPA		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (seminar), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
7	ADM402 2	Analisis Kuantitatif & Kualitatif	3	1	2		Dewi Amanatun Suryani, S.IP.,MPA			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
8	ADM402 3	Perilaku Organisasi	3	3	0		1.Muhammad Salisul Khakim, S.IP.,M.Sc				20% tugas, 40% UTS, 40% UAS

SEMESTER 5 (Pertukaran Pelajar/Reguler)											
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teori (KT)	Praktikum	Seminar	Dosen Utama	NONCBLPBL	CBL	PBL	PENILAIAN
1	UNI10011	Kewirausahaan	3	2		1	Hendrato Setiabudi Nugroho, M.Si				
2	ADM5024	Kebijakan Kesehatan Masyarakat	3	3	0		1. Nur Faidati, S.IP.,MA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (seminar), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
3	ADM5025	Perbandingan Administrasi Publik	2	2	0		1. Gerry Katon Mahendra, S.IP.,M.IP*	TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
4	ADM5026	Pemberdayaan Masyarakat	3	1	2		1. Muhammad Khozin.,S.IP.,MPA			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
5	ADM5027	Kuangan Negara	3	3	0		1. Gerry Katon Mahendra, S.IP.,M.IP**				20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
6	ADM5028	Manajemen Bencana	3	1	2		1. Muhammad Khozin.,S.IP.,MPA *			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
7	ADM5029 (Pilihan)	Manajemen Pembangunan Perkotaan*	3	2	1		1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
8	Pilihan	Manajemen Pembangunan Perdesaan*							CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
9	Pilihan	CSR dan Governance*							CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS

Semester 6 (Magang)											
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teori (KT)	Praktikum (P)	Seminar (S)	Dosen Utama	NONCBLPBL	CBL	PBL	PENILAIAN
	ADM6030	Sistem Administrasi Pemerintahan Daerah	2	2	0		1. Gerry Katon Mahendra, S.IP.,MIP *				20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
	ADM6031	Reformasi Administrasi Publik	3	3	0		1. Erni Saharuddin, S.Sos.,MPA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (seminar), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
	ADM6032	Kinerja Organisasi Publik	3	2	1		1. Nur Faidati, S.IP.,MA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
	ADM6034	Manajemen Konflik dan Negosiasi	3	2	1		1. Erni Saharuddin, S.Sos.,MPA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
	ADM6035	Manajemen Strategis	3	2	1		1. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
	ADM6036	Administrasi Pembangunan	3	3	0		1. Muhammad Khozin.,S.IP.,MPA *		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (seminar), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
	Pilihan	Gender dalam Kebijakan Publik (Pilihan)	3	2	1				CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
	Pilihan	Manajemen Perubahan						TEORI			20% tugas, 40% UTS, 40% UAS
	Pilihan	Isu dan Kebijakan Otonomi Daerah					2. Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA**		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS

SEMESTER 7 (Bina Desa)-- sama2 luaran skripsi

No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS	Teori (KT)	Praktikum		Dosen Utama	NONCBLPBL	CBL	PBL	PENILAIAN
1	UNI0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3		3						
2	UNI0013	Skripsi	6		6						
3	ADM7037	Implementasi Kebijakan Publik	3	2	1		1. Nur Faidati, S.IP.,MA*		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (praktikum), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
5	ADM7038	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik	3	2	1		Dewi Amanatun Suryani, S.IP.,M.PA**			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
6	ADM7039	Seminar Administrasi Publik	3	1	2		Dewi Amanatun Suryani, S.IP.,MPA*			PBL	50% Hasil Project (PRAKTIKUM), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
7	Pilihan	Pendidikan Anti Korupsi*	2	1	1				CBL		50% Aktivitas Partisipasi (, 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
8	Pilihan	Sistem Administrasi Pemerintahan Desa *					Gerry Katon Mahendra, S.IP.,MIP		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (seminar), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS
9	Pilihan	Isu dan kebijakan otonomi daerah *					Gerry Katon Mahendra, S.IP.,MIP		CBL		50% Aktivitas Partisipasi (seminar), 10% TUGAS, 20% UTS, 20% UAS

PROGRAM STUDI KOMUNIKASI

Visi

Menjadi program studi Komunikasi yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan di tingkat Nasional pada tahun 2035.

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan, yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan, yang berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan.
- c. Mengembangkan sumber daya manusia yang unggul untuk mendukung bidang komunikasi sosial dan kesehatan pada tingkat lokal dan nasional.
- d. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik (*good governance*) dan amanah secara berkelanjutan.
- e. Menjadi *center of excellence* dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan.

Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan sarjana komunikasi yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, professional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang unggul di bidang komunikasi sosial dan kesehatan.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang unggul di bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berkontribusi kepada pemberdayaan dan pencerahan.
- d. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Program Studi Komunikasi

Capaian Pembelajaran	Deskripsi	Kode
SIKAP	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	S1
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika	S2
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	S3
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	S4
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	S5
	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	S6
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	S7
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	S8
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	S9
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	S10
	Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku	S11
	Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah	SU1

	sesuai dengan paham Muhammadiyah	
	Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan	SU2
	Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SU3
	Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya	SU4
	Mandiri, fleksibel, persisten	SU5
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Memahami konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi komunikasi pada berbagai jenis program dan media komunikasi sosial dan kesehatan	PP1
	Memahami prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai program komunikasi	PP2
	Memahami konsep yang bersifat aplikatif dalam program komunikasi sosial dan kesehatan	PP3
	Memahami etika dan politik komunikasi	PP4
	Memahami komunikasi sosial dan kesehatan	PP5
	Memahami kaidah, prinsip, dan teknik manajemen komunikasi	PP6
	Memahami konsep dasar ilmu komunikasi dengan spesifikasi bidang komunikasi kesehatan	PP7
	Memahami konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan	PP8
	Konsep teoritis ilmu komunikasi secara umum	PP9
	Konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam	PP10
	Konsep teoritis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/ audio-visual), dan media digital	PP11
	Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi	PP12

menggunakan beragam jenis saluran komunikasi	
Konsep, kaidah, dan proses penyusunan rancangan implementasi program komunikasi	PP13
Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner	PP14
Konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa	PP15
Sejarah perkembangan, penggunaan, dan dampak teknologi di bidang komunikasi dan media	PP16
Pengetahuan faktual tentang jenis dan regulasi penyiaran, pers, jurnalistik, periklanan, informasi publik, dan Informasi dan Transaksi Elektronik	PP17
Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	PPU1
Menguasai teori dan konsep komunikasi Islam	PPU2
Menguasai konsep dan prinsip keislaman untuk menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkembang	PPU3
Menguasai konsep problem solving untuk memecahkan masalah di masyarakat	PPU4
Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya	PPU5
Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya	PPU6
Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat	PPU7
Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik	PPU8
Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah	PPU9

	Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran,SDM, operas, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi	PPU10
	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya	PPU11
KETERAMPILAN	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	KU1
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KU2
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	KU3
	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	KU4
	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KU5
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	KU6
	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah	KU7

	tanggungjawabnya	
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	KU8
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	KU9
	Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	KUU1
	Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya	KUU2
	Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	KUU3
	Mampu melakukan kerjasama penelitian	KUU4
	Mampu menulis laporan penelitian sesuai standaryang berlaku	KUU5
	Mampu mempublikasikan hasil penelitian	KUU6
	Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat	KUU7
	Mampu mengimplementasikan problem solving	KUU8
	Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat	KUU9
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis	KUU10
KETERAMPILAN KHUSUS	Mampu merumuskan program komunikasi di bidang kesehatan melalui bauran media (jurnalisme, PR, periklanan, dan media baru) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, komunikasi sosial dan kesehatan	KK1

Mampu melaksanakan program komunikasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi	KK2
Mampu melakukan indentifikasi masalah komunikasi sosial dan kesehatan, dan memberikan usulan solusi, pemecahan dengan perspektif sensitivitas gender	KK3
Mampu membuat pesan dan media komunikasi di bidang komunikasi sosial dan kesehatan	KK4
Mampu melihat konteks komunikasi dalam lingkungan pribadi, sosial dan perusahaan, yang turut dipengaruhi oleh aspek-aspek seperti budaya, media, dan politik	KK5
Mampu memahami dinamika dalam bidang komunikasi sehingga masalah yang muncul dapat diatasi dengan cara yang tepat	KK6
Mampu menggunakan kode etik dan kode perilaku profesi media dalam menjalankan tugas di dalam bidang komunikasi	KK7
Mampu memahami teknologi informasi dan komunikasi sosial dan kesehatan yang menawarkan serangkaian hal positif bagi keperluan pendidikan, bisnis dan pribadi	KK8
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang komunikasi berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KK9
Mampu melakukan penelitian dengan mengangkat isu komunikasi sosial dan kesehatan	KK10
Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etik yang berlaku	KK11
Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan	KK12

	Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi	KK13
	Mampu menjalankan kegiatan penelitian di bidang komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner	KK14
	Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan mempublikasikannya dalam berkala ilmiah dan/atau forum pertemuan ilmiah	KK15
	Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan, dan kemanusiaan	KKU1
	Mampu memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesional	KKU2
	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal	KKU3

Struktur Kurikulum

1. Uraian Struktur Program tiap Semester:

Struktur MK dalam Kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi disusun dengan memperhatikan arah capaian BOK dan CPL yang terkandung dalam MK. Dengan demikian, setiap MK memiliki muatan CPL dengan bobot tertentu dan seluruh CPL terdistribusi secara proporsional pada semua MK seperti terlihat pada Tabel 9.2. Struktur mata kuliah kurikulum prodi ilmu komunikasi 2021

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML sks	TEORI		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK
				sk s	TM	sk s	TM	sks	TM	sks
Semester 1										
1	UAY0001	Keimanan dan Kemanusiaan	2	2	14					
2	UAY0007	English for Daily Communication	1					1	14	
3	UAY0006	Bahasa Indonesia	2	1.5				0.5		
4	UAY0005	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2				1		
5	IKM1001	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	3						
6	IKM1002	Dasar-Dasar Logika	2	2						
7	IKM1003	Dasar Ilmu Politik	3	3						
8	IKM1004	Public Speaking	2	2						
9	IKM1005	Aplikasi Komputer	2	1		1				
Semester 2										
1	UAY0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	2	14					
2	UAY0008	English for Academic Reading	1					1	14	
3	IKM1006	Teori Komunikasi	3	3						
4	IKM1007	Komunikasi Antar Pribadi	2	2						
5	IKM1008	Komunikasi Organisasi	3	3						

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML sks	TEORI		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK
				sks	TM	sks	TM	sks	TM	sks
6	IKM1009	Komunikasi Politik	3	3						
7	IKM1010	Psikologi Komunikasi	3	3						
8	IKM1011	Sosiologi Komunikasi	3	3						
9	IKM1012	Fotografi Digital	3	2				1		
Semester 3										
1	UAY0003	Kemuhammadiyahan dan Ke'aisyiyahan	2	2	14					
2	UAY0009	English for Academic Writing	1					1	14	
3	IKM1013	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	3	3						
4	IKM1014	Komunikasi Antar Budaya	2	2						
5	IKM1015	Komunikasi Bisnis	2	2						
6	IKM1016	Komunikasi Kesehatan	3	3						
7	IKM1017	Komunikasi Massa	3	3						
8	IKM1018	Pengantar Public Relations	2	2						
9	IKM1019	Pengantar Jurnalistik	2	2						
10	IKM1020	Sinematografi	3	2				1		
Semester 4										
1	UAY0004	Islam dan IPKTEKS	2	2	14					
2	UAY0010	English for Academic Speaking	1					1	14	
3	IKM1021	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	3	3						
4	IKM1022	Komunikasi Gender	3	3						
5	IKM1023	Etika Komunikasi	3	3						
6	IKM1024	Creative Thinking	2	2						
7	IKM1025	Manajemen Web dan Media Sosial	3	2				1		

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML sks	TEORI		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK
				sk s	TM	sks	TM	sks	TM	sks
8	IKM1026	Penulisan Artikel dan Opini	3	2				1		
9	IKM1027	Teknik Negosiasi dan Lobbying	2	2						
Semester 5										
1	UAY0011	Kewirausahaan	3	3						
2	IKM1028	Jurnalisme Data	3	2				1		
3	IKM1029	Jurnalisme Dakwah	3	3						
4	IKM1030	Jurnalisme Investigasi	3	3						
5	IKM1031	Teknik Reportase	3	2				1		
6	IKM1032	Penulisan Artikel Ilmiah	2	2						
7	IKM1033	Sport and Entertainment Journalism	3	2				1		
8	IKM1034	Hoax Busting								
9	IKM1035	Komunikasi Bencana	3	2				1		
10	IKM1036	Copywriting								
Semester 6										
1	IKM1037	Penulisan Public Relations	2	2						
2	IKM1038	Manajemen Isu Krisis	3	3						
3	IKM1039	Manajemen Public Relations	3	3						
4	IKM1040	Corporate Social Responsibility	3	2				1		
5	IKM1041	Customer Relations	3	3						
6	IKM1042	Promosi Kesehatan	2	1				1		
7	IKM1043	Manajemen Humas Rumah Sakit	3	2				1		
8	IKM1044	Cyber Public Relations								
9	IKM1045	Integrated Maketing Communication	3	2				1		

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML sks	TEORI		SEMINAR		PRAKTIKUM		PRAKTIK
				sks	TM	sks	TM	sks	TM	sks
10	IKM1046	Kritis Film								
Semester 7										
1	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata	3	3						
2	IKM1047	Praktik Kerja Lapangan	3	3						
3	UAY0013	Skripsi	3	3						
Semester 8										
1	UAY0013	Skripsi	0	0						
		Total SKS	145							

Mata kuliah pilihan ditawarkan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi memiliki bahan kajian yang merupakan pendalaman dan atau perluasan materi yang telah diberikan pada mata kuliah wajib, sesuai dengan keahlian dosen pengampu. Daftar mata kuliah pilihan ditawarkan ditunjukkan dalam tabel 7.3.

Tabel 9.3. Mata kuliah pilihan yang ditawarkan (muatan 3 SKS tiap mata kuliah)

No	Nama Mata Kuliah (MK) Pilihan	Kode MK
1	Sport and Entertainment Journalism	IKM1033
2	Hoax Busting	IKM1034
3	Komunikasi Bencana	IKM1035
4	Copywriting	IKM1036
5	Manajemen Humas Rumah Sakit	IKM1043
6	Cyber Public Relations	IKM1044
7	Integrated Marketing Communication	IKM1045
8	Kritis Film	IKM1046

A. Penentuan CPL pada Matriks Kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi

Tabel 9.4. Mata kuliah pilihan yang ditawarkan (muatan 3 SKS tiap mata kuliah)

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	sks										Total %
				CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	CPL8	CPL9	
Semester 1													
1	UAY0001	Keimanan dan Kemanusiaan	2	30	0	70	0	0	0	0	0	0	100
2	UAY0007	English for Daily Communication	1	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	UAY0006	Bahasa Indonesia	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4	UAY0005	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
5	IKM1001	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
6	IKM1002	Dasar-Dasar Logika	2	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
7	IKM1003	Dasar Ilmu Politik	3	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
8	IKM1004	Public Speaking	2	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100
9	IKM1005	Aplikasi Komputer	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Semester 2													
1	UAY0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	30	0	70	0	0	0	0	0	0	100
2	UAY0008	English for Academic Reading	1	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	IKM1006	Teori Komunikasi	3	0	0	0	0	0	40	0	20	20	100
4	IKM1007	Komunikasi Antar Pribadi	2	0	0	0	0	0	0	40	60	0	100
5	IKM1008	Komunikasi Organisasi	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
6	IKM1009	Komunikasi Politik	3	0	0	0	0	0	0	60	40	0	100
7	IKM1010	Psikologi Komunikasi	3	0	0	0	0	0	0	60	40	0	100

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	sks										Total %
				CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	CPL8	CPL9	
8	IKM1011	Sosiologi Komunikasi	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
9	IKM1012	Fotografi Digital	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
Semester 3													
1	UAY0003	Kemuhammadiyah dan Ke'aisyiyahan	2	30	0	70	0	0	0	0	0	0	100
2	UAY0009	English for Academic Writing	1	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	IKM1013	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	3	0	0	0	0	60	20	0	20	0	100
4	IKM1014	Komunikasi Antar Budaya	2	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
5	IKM1015	Komunikasi Bisnis	2	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
6	IKM1016	Komunikasi Kesehatan	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
7	IKM1017	Komunikasi Massa	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
8	IKM1018	Pengantar Public Relations	2	0	0	0	0	0	0	40	60	0	100
9	IKM1019	Pengantar Jurnalistik	2	0	0	0	0	0	0	40	60	0	100
10	IKM1020	Sinematografi	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
Semester 4													
1	UAY0004	Islam dan IPKTEKS	2	30	0	70	0	0	0	0	0	0	100
2	UAY0010	English for Academic Speaking	1	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	IKM1021	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	3	0	0	0	0	60	20	0	20	0	100
4	IKM1022	Komunikasi Gender	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
5	IKM1023	Etika Komunikasi	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
6	IKM1024	Creative Thinking	2	0	0	0	0	0	0	40	60	0	100
7	IKM1025	Manajemen Web dan Media Sosial	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
8	IKM1026	Penulisan Artikel dan Opini	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
9	IKM1027	Teknik Negosiasi dan Lobbying	2	0	0	0	0	0	0	40	60	0	100

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	sks										Total %
				CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	CPL8	CPL9	
Semester 5													
1	UAY0011	Kewirausahaan	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
2	IKM1028	Jurnalisme Data	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
3	IKM1029	Jurnalisme Dakwah	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
4	IKM1030	Jurnalisme Investigasi	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
5	IKM1031	Teknik Reportase	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
6	IKM1032	Penulisan Artikel Ilmiah	2	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
7	IKM1033	Sport and Entertainment Journalism	3	0	0	0	0	40	40	20	0	0	100
8	IKM1034	Hoax Busting			0	0	0		40	40	20	0	0
9	IKM1035	Komunikasi Bencana	3	0 0	0	0	0	40		40	20	0	0
10	IKM1036	Copywriting			0	0	0		40	40	20	0	0
Semester 6													
1	IKM1037	Penulisan Public Relations	2	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
2	IKM1038	Manajemen Isu Krisis	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
3	IKM1039	Manajemen Public Relations	3	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
4	IKM1040	Corporate Social Responsibility	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
5	IKM1041	Customer Relations	3	0	0	0	0	0	60	20	0	20	100
6	IKM1042	Promosi Kesehatan	2	0	0	0	0	50	0	30	20	0	100
7	IKM1043	Manajemen Humas Rumah Sakit	3	0 0	0	0	0	40	40	20	0	0	100
8	IKM1044	Cyber Public Relations			0	0	0		40	40	20	0	0
9	IKM1045	Integrated Maketing Communication	3	0 0	0	0	0	40 40		40	20	0	0
10	IKM1046	Kritis Film			0	0	0		40	40	20	0	0
Semester 7													

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	sks										Total %
				CPL1	CPL2	CPL3	CPL4	CPL5	CPL6	CPL7	CPL8	CPL9	
1	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata	3	0	0	0	35	0	35	20	10	0	100
2	IKM1047	Praktik Kerja Lapangan	3	0	0	0	30	0	30	20	0	20	100
3	UAY0013	Skripsi	3	0	0	10	10	0	0	20	60	0	100
Semester 8													
1	UAY0013	Skripsi	0	0	0	10	10	0	0	20	60	0	100
		Total SKS	145										

Mata Kuliah (MK) pada Kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi 2021 terdiri dari beberapa kelompok mata kuliah sesuai dengan muatannya sebagai berikut:

1. MK muatan *basic science* dan ilmu sosial, dengan kode UAY
2. MK muatan TIK dan umum, dengan kode UAY
3. MK muatan ilmu dasar Ilmu Komunikasi, dengan kode IKM
4. MK muatan inti Ilmu Komunikasi Jurnalistik, dengan kode IKM
5. MK muatan inti Ilmu Komunikasi Public Relations dengan kode IKM
6. MK muatan MBKM, dengan kode IKM

B. Peta Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi

Tabel 9.5. Peta Kurikulum

SEMESTER	SKS	JUMLAH MK	KELOMPOK MATA KULIAH PRODI ILMU KOMUNIKASI															
			MK WAJIB								MK PILIHAN				MK WAJIB UNIVERSITAS			
VIII	0	1													Skripsi (0 sks)			
VII	12	3													Skripsi (6 sks)	Kuliah Kerja Nyata (3 sks)	Praktik Kerja Lapangan (3 sks)	
VI	22	10	Penulisan Public Relations (2 sks)	Corporate Social Responsibility (3 sks)	Manajemen Public Relations (3 sks)	Manajemen Isu Krisis (3 sks)	Promosi Kesehatan (3 sks)	Customer Relations (3 sks)			Manajemen Humas Rumah Sakit (3 sks)	Cyber Public Relations (3 sks)	Integrated Marketing Communication (3 sks)	Kritis Film (3 sks)				
V	23	10	Jurnalisme Data (3 sks)	Jurnalisme Dakwah (3 sks)	Jurnalisme Investigasi (3 sks)	Teknik Reportase (3 sks)	Penulisan Artikel Ilmiah (2 sks)				Sport and Entertainment Journalism (3 sks)	Hoax Busting (3 sks)	Komunikasi Bencana (3 sks)	Copywriting (3 sks)	Kewirausahaan (3 sks)			
IV	22	9	Komunikasi Gender (3 sks)	Etika Komunikasi (3 sks)	Creative Thinking (2 sks)	Penulisan Artikel dan Opini (3 sks)	Teknik Negosiasi dan Lobbying (2)	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif (3 sks)	Manajemen Web dan Media Sosial (3 sks)						Islam dan IPKTEKS (2 sks)	Speaking for Academic Purposes (1 sks)		
III	23	10	Komunikasi Antar Budaya (2 sks)	Komunikasi Kesehatan (3sks)	Komunikasi Bisnis (2 sks)	Komunikasi Masssa (3 sks)	Pengantar Public Relations (2 sks)	Pengantar Jurnalistik (2 sks)	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	Sinematografi (3 sks)					Kemuhammadiyan dan Ke'aisyiyahan (2 sks)	Writing for Academic Purposes (1 sks)		

									f (3 sks)									
II	23	9	Teori Komuni- kasi (3 sks)	Komunika- si Antar Pribadi (2 sks)	Psikolog i Komuni- kasi (3 sks)	Komuni- kasi Organis- asi (3 sks)	Komuni- kasi Politik (3 sks)	Sosiolog i Komuni- kasi (3 sks)	Fotograf i Digital (3 sks)						Ibadah, Akhlak dan Muamalah (2 sks)	Reading for Academic Purposes (1 sks)		
I	20	9	Dasar- Dasar Logika (2 sks)	Dasar Ilmu Politik (3 sks)	Pengant- ar Ilmu Komuni- kasi (3 sks)	Public Speakin- g (2 sks)	Aplikasi Komput- er (2 sks)								Keimanan dan Kemanusiaa- n (2 sks)	English for Daily Communic- ation (1 sks)	Bahas- a Indone- sia (2 sks)	Kewargane- gara-an (3 sks)

MK dalam Kurikulum Prodi TS 2022 memiliki beberapa jenis, yaitu:

1. MK wajib nasional, merupakan MK yang wajib diterima oleh lulusan S1 di seluruh Indonesia.
2. MK wajib Universitas, merupakan MK yang wajib diberikan di seluruh prodi di Universitas Aisyiyah Yogyakarta. MK ini merupakan salah satu penciri Universitas
3. MK wajib Prodi, merupakan MK yang wajib diambil oleh mahasiswa prodi Ilmu Komunikasi
4. MK pilihan, merupakan MK yang harus diambil sebanyak 6 SKS, namun mahasiswa bisa memilih diantara MK pilihan yang ditawarkan.
5. MK MB-KM, merupakan bentuk kesempatan mahasiswa untuk belajar di luar

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI

Visi

Menjadi Program Studi Berwawasan Kesehatan Pilihan dan Unggul di Bidang Psikologi Berdasarkan Nilai-Nilai Islam Berkemajuan Pada Level Nasional Pada Tahun 2035.

Misi

Misi Prodi Psikologi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang psikologi yang berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
- b. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan di bidang psikologi berwawasan kesehatan.

Tujuan

Tujuan Prodi Psikologi sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan bidang psikologi yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang psikologi berwawasan kesehatan, profesional, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan fisik dan kesehatan mental yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah-masalah bidang psikologi.
- c. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif bidang psikologi yang berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
- d. Menghasilkan pemikiran Islam berkemajuan yang dikaitkan dengan bidang psikologi dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- e. Menghasilkan pemikiran keislaman sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Capaian Pembelajaran

NO	UNSUR SNPT & KKNi		LEARNING OUTCOMES
1	SIKAP	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan kejujuran dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik berbasis kesehatan;
		S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat;
		S5	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap orang lain di lingkungan kerja;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.
		S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika yang berbasis kesehatan mental untuk masyarakat;
		S10	Menunjukkan sikap humanis dan islami;
		S11	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan dengan meningkatkan kesehatan jiwa masyarakat;
		S12	Memegang teguh kejujuran dan kerahasiaan konseli dengan mengedepankan etika psikologi;
		S13	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S14	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan sesuai keahliannya di bidang Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan;
		S15	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
		S16	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
		S17	Menunjukkan sikap taat hukum, disiplin dan bertanggungjawab atas pekerjaan maupun dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	PP1	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP2	Menguasai konsep dasar kepribadian;
		PP3	Menguasai konsep dasar otak dan sistem syaraf;
		PP4	Menguasai konsep dasar dan teori dalam psikologi klinis;
		PP5	Menguasai konsep dasar ilmu psikiatri;
		PP6	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip perkembangan;
		PP7	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip kesehatan mental;
		PP8	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi;
		PP9	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Industri dan Organisasi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP10	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
		PP11	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
		PP12	Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
		PP13	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
		PP14	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi klinis;
		PP15	Menguasai konsep dan teori-teori dasar sosial;
		PP16	Menguasai Pengetahuan tentang komunikasi terapeutik dan keterampilan memecahkan masalah;
		PP17	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Psikologi Pendidikan
		PP18	Menguasai konsep dan teori-teori perkembangan;
		PP19	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal,nasional, regional, dan global;
		PP20	Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
		PP21	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku subjek didik;
		PP22	Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan kedalam penyusunan desain penelitian;
		PP23	Mengusai konsep tulisan ilmiah;
		PP24	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);

3		PP25	Menguasai konsep dasar kewirausahaan, entrepreneur dan intrapreneur;
		PP26	Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
		PP27	Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
		PP28	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencanastrategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
		PP29	Menguasai konsep dan kaidah metodologi penelitian psikologi
		PP30	Menguasai konsep pengukuranpsikologi untuk keperluan penelitian dengan berlandaskan pada kaidah-kaidah teori skor murni klasik;
		PP31	Mengetahui dan menguasai tat cara penulisan ilmiah dengan mengikuti tata penulisan ilmiah dan standar American Psychological Association (APA), mengolah dan mempublikasikan;
	KETERAMPILAN	KU1	Memiliki kemampuan berpikir positif yang berlandaskan nilai – nilai Islam;
		KU2	Mengimplementasikan Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan ke dalam permasalahan klien;
		KU3	Memiliki kemampuan mengamati dan menulis;
		KU4	Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal relationship.
		KU5	Memiliki kemampuan leadership yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KU6	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
		KU7	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
		KU8	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama dengan berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KU9	Mengelola pembelajaran secara mandiri;
		KU10	Menjalin hubungan kerjasama dengan masyarakat;
		KU11	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia

4		KU12	Mengelola ktebutuhan masyarakat;
		KU13	Memiliki pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
		KU14	Mengimplementasikan ide dan gagasan dengan jelasdan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa indonesia maupun bahasa asing;
	KETERAMPILA NKHUSUS	KK1	Mampu mengkaji persoalan psikologi di lingkungankerja serta menyajikan alternatif pemecahan masalah yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KK2	Mampu melakukan asesmen psikologi klinis yang sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK3	Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling berbasis kesehatan;
		KK4	Mampu melakukan psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia berbasis kesehatan.
		KK5	Mampu melakukan asesmen dan intervensi psikologidalam industri dan organisasi sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK6	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
		KK7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi
		KK8	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data yang berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KK9	Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi peningkatan kinerja karyawan untuk peningkatan prtoduksi perusahaan;
		KK10	Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam memberikan motivasipada kinerja karyawan;
		KK11	Kemampuan mengkomunikasikan gagasan riset secara verbal;
		KK12	Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
		KK13	Mampu mendengarkan keluhan pasien
		KK14	Mampu melakukan promosi kesehatan mental di lingkungan pendidikan;
		KK15	Mampu melakukan hubungan lintas fungsi dengan masyarakat;

		KK16	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia;
		KK17	Mampu mengelola sumber daya manusia yang ada dengan berbasis kesehatan mental.
		KK18	Mampu melakukan promosi kesehatan mental;
		KK 19	Mampu melakukan identifikasi permasalahan, pengukuran dan penelitian

Struktur Kurikulum

SM T	N O	BK P	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SKS	
1	1		UAY0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	2		UAY0007	English For Daily Communication	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
	3		UAY0006	Bahasa Indonesia	2	1,5	14	0	0	0,5	7	0	0	0	MPK
	4		UAY0005	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	3	2	14	0	0	1	14	0	0	0	MPK
	5		PSY1001	Biopsikologi	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	6		PSY1002	Pengantar Psikologi Umum	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	7		PSY1003	Perkembangan Anak	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8		PSY1004	Filsafat Ilmu & Logika	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	9		PSY1005	Statistika Deskriptif	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	10		PSY1006	Kode Etik Psikologi	1	1	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	11		PSY1007	Pengantar Psikologi Kepribadian	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
			JUMLAH		22	17,5	126	0	0	1,5	21	1	14	0	
SM T	N O		KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SKS	
2	1		UAY0002	Ibadah, Akhlak dan Muamalah	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	2		UAY0008	English for Academic Reading	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
	3		PSY2008	Dinamika Psikologi Kepribadian	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	4		PSY2009	Filsafat Manusia	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK

	5		PSY2010	Dinamika Psikologi Umum	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	6		PSY2011	Statistika Inferensial	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	7		PSY2012	Perkembangan Remaja & Dewasa	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8		PSY2013	Psikologi Sosial Dasar	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	9		PSY2014	Psikologi Industri & Organisasi	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	10		PSY2015	Psikologi Klinis	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
			JUMLAH		22	18	112	0	0	0	0	1	14	0	
SM T	N O		KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K SKS	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT		
3	1		UAY0003	Kemuhammadiyahan dan Ke'aisyiyahan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	2		UAY0009	English for Academic Writing	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	3		PSY3016	Psikologi Sosial Terapan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	4		PSY3017	Psikologi Pendidikan	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	6		PSY3018	Observasi & Wawancara	4	3	14	0	0	0	0	1	14	0	MPB
	7		PSY3019	Psikologi Abnormal	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8		PSY3020	Psikologi Islam	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8		PSY3021	Prophetic Leadership	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	9		PSY3022	Psikodiagnostika	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
				JUMLAH	21	19	112	0	0	0	0	2	28	0	
SM T	N O		KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K SKS	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT		
4	1		UAY0004	Islam dan IPTEKS	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	2		UAY0010	English for Academic Speaking	1	0	0	0	0	0	0	1	14	0	MPK
	3		PSY4023	Psikologi Kognitif	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK

	4		PSY4024	Konstruksi dan Pengukuran Psikologi	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	5		PSY4025	Psikologi Belajar	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	6		PSY4026	Teknik Proyektif	2	1	14	0	0	0	0	1	14	0	MKK
	7		PSY4027	Metodologi Penelitian Psikologi	4	3,5	14	0	0	0	0	0,5	7	0	MKK
	8		PSY4028	Assesmen Kepribadian Non Proyektif	2	1	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	9		PSY4029	Psikologi Keluarga	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	10		PSY4030	Psikologi Kesehatan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
				JUMLAH	22	18,5	126	0	0	0	0	3,5	49	0	
SM T	N O	BK P	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K SKS	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT		
5	1		UAY0011	Kewirausahaan	3	2	14	0	0	0	0	0,5	6	0,5	MKB
	3		PSY5031	Assesmen Intelegensi	3	1,5	14	0	0	0	0	1,5	21	0	MKB
	4		PSY5032	Assesmen Bakat & Minat	2	1	14	0	0	0	0	1	14	0	MKB
	5		PSY5033	Pendidikan Anak dan Remaja dengan Disabilitas	4	4	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	7		PSY5034	Psikologi Konseling	2	1,5	14	0	0	0	0	0,5	7	0	MKB
	2		PSY5035	Psikoterapi Islam	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
	6		PSY5036	Psikologi Pelatihan	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	7		PSY5037	Teknik Penulisan Ilmiah	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
				JUMLAH	20	16	112	0	0	0	0	3,5	48	0,5	
SM T	N O	BK P	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K SKS	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT		

6	1	PROYEK KEMANUSIAAN (20 SKS)	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	2		PSY6038	Seminar Perilaku Islami	2	1,5	14	0	0	0.5	7	0	0	0	MKB
	3		PSY6039	Psikoneuroimunologi*	3	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	4		PSY6040	Modifikasi Perilaku*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	5		PSY6041	Indigenous Psychology*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	6		PSY6042	Psikologi Krisis dan Pemulihan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	7		PSY6043	Psikologi Gender*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	8		PSY6044	Psikologi Lingkungan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	9		PSY6045	Patologi Sosial*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	10	STUDENT EXCHANGE (20 SKS)	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	11		PSY6038	Seminar Perilaku Islami	2	1,5	14	0	0	0.5	7	0	0	0	MKB
	12		PSY6046	Psikologi Pendidikan Karir*	2	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	13		PSY6047	Pengembangan Kreativitas*	3	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	14		PSY6048	Psikologi Ekonomi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	15		PSY6049	Psikologi Politik*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	16		PSY6050	Leadership in psychological perspective*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	17		PSY6051	Psikologi Kewirausahaan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	18		PSY6052	Riset Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	19	REGULER	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	MBB
	20		PSY6038	Seminar Perilaku Islami	2	1,5	14	0	0	0.5	7	0	0	0	MKB
	21		PSY6039	Psikoneuroimunologi*	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKB
	22		PSY6040	Modifikasi Perilaku*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	23		PSY6041	Indigenous Psychology*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	24		PSY6042	Psikologi Krisis dan Pemulihan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	25		PSY6043	Psikologi Gender*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	26		PSY6044	Psikologi Lingkungan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	27		PSY6045	Patologi Sosial*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	28		PSY6046	Psikologi Pendidikan Karir*	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	29		PSY6047	Pengembangan Kreativitas*	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK

	30		PSY6048	Psikologi Ekonomi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	31		PSY6049	Psikologi Politik*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	32		PSY6050	Leadership in psychological perspective*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	33		PSY6051	Psikologi Kewirausahaan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	34		PSY6052	Riset Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	35		PSY6053	Psikologi Forensik dan Kriminologi*	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	36		PSY6054	Psikologi Bencana*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	37		PSY6055	Pengembangan Skala Klinis dan Sosial*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	38		PSY6056	Psikologi Olahraga*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	39		PSY6057	Gerontologi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	40		PSY6058	Psikologi Positif*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	41		PSY6059	Asesmen Psikologi Klinis*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
		Kelas Reguler, mempelajari semua MK wajib dan memilih 7 MK Pilihan dari 21 MK pilihan (yang bertanda *)													
		Jumlah SKS Tempuh			20	11,5	84	0	0	0	7	0	0	3	
		Jumlah SKS yang Ditawarkan			51	67,5	448	0	0	0	21	0	0	9	
SM T	N O	BK P	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SK S	TEORI		TUTORIAL		SEMINAR		PRAKTIKU M		PRAKTI K SKS	JENI S MK
						SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT	SK S	X PERT		
7	1	ASISTENSI MENGAJAR (20	UAY0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
	2		PSY7060	Bimbingan Konseling Sekolah*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	3		PSY7061	Pendidikan Inklusi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	4		PSY7062	Psikoedukasi Bidang Pendidikan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	5		PSY7063	Kesehatan Mental Setting Pendidikan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK

6		PSY7064	Assesmen Psikologi Bidang Pendidikan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
7		PSY7065	Heutagogy*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
8		PSY7066	Bibliotherapy*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
9	MAGANG (20 SKS)	UAY0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
10		PSY7067	Kesehatan Mental Setting Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
11		PSY7068	Perilaku Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
12		PSY7069	Psikologi Sumber Daya Manusia*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
13		PSY7070	Psikologi Konsumen*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
14		PSY7071	Assesmen Psikologi Bidang Industri*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
15		PSY7072	Komunikasi dan Interpersonal Relationship*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
16		PSY7073	Engineering Psychology*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
17	REGULER	UAY0013	Skripsi	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	MBB
18		PSY7060	Bimbingan Konseling Sekolah*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
19		PSY7061	Pendidikan Inklusi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
20		PSY7062	Psikoedukasi Bidang Pendidikan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
21		PSY7063	Kesehatan Mental Setting Pendidikan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
22		PSY7064	Assesmen Psikologi Bidang Pendidikan*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
23		PSY7065	Heutagogy*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
24		PSY7066	Bibliotherapy*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
25		PSY7067	Kesehatan Mental Setting Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
26		PSY7068	Perilaku Organisasi*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MPK
27		PSY7069	Psikologi Sumber Daya Manusia*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
28		PSY7070	Psikologi Konsumen*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK

29	PSY7071	Assesmen Psikologi Bidang Industri*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
30	PSY7072	Komunikasi dan Interpersonal Relationship*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
31	PSY7073	Engineering Psychology*	2	2	14	0	0	0	0	0	0	0	MKK
	Kelas Reguler, mempelajari MK Skripsi dan memilih 7 MK Pilihan dari 14 MK pilihan (yang bertanda *)												
	Jumlah SKS Tempuh		20	20	140	0	0	0	49	0	0	33	
	Jumlah SKS yang Ditawarkan		34	28	196	0	0	0	0	0	0	6	
	JUMLAH TOTAL SKS TEMPUH		14	7	121	812	0	0	1,5	77	11	153	36,5
	JUMLAH TOTAL SKS YANG DITAWARKAN		19	2	185	1232	0	0	1,5	42	11	153	15,5

Keterangan

	MK yang dibuka untuk Umum
	BKP Proyek Kemanusiaan & BunDES
	BKP Mengajar di Satuan Pendidikan
	BKP Magang
	BKP Student Exchange
	MK Pengembangan dan Kepribadian
MPK	MK Keilmuan dan Ketrampilan
MKK	MK Keahlian Berkarya
MKB	MK Perilaku Berkarya
MPB	MK Berkehidupan Bermasyarakat
MBB	

IV. PENUTUP

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku panduan ini masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, untuk itu kami mohon masukan, kritik dan saran dari semua pihak dengan harapan pada waktu yang akan datang dapat terus disempurnakan

Semoga Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tahun akademik 2023/2024 ini bermanfaat.

Lampiran 1 :
Tata Tertib Mahasiswa

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA
No: 1/KR-UNISA/Ak/XI/2016**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta ini yang dimaksud dengan:

1. Tata Tertib adalah peraturan yang mengatur perkataan, dan perbuatan mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
2. Universitas adalah Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang selanjutnya disingkat UNISA
3. Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas dan merupakan bagian dari civitas akademika Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
4. Rektor Universitas adalah pimpinan tertinggi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta ;
5. Pimpinan Universitas terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II;
6. Pimpinan Fakultas adalah pimpinan tertinggi di Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II
7. Pimpinan Program Studi adalah pimpinan tertinggi di Program Studi yang terdiri dari Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sesprodi);
8. Pelanggaran Tata Tertib adalah setiap sikap, perkataan dan perbuatan yang bertentangan dengan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, yang diketahui pada waktu sedang atau setelah melakukan berdasarkan laporan dan pengaduan oleh keluarga besar Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, masyarakat dan atau pihak berwajib;
9. Proses pemeriksaan adalah usaha yang dilakukan dalam rangka mencari dan menemukan bukti-bukti, keterangan dan informasi tentang ada atau tidaknya pelanggaran Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
10. Tindakan pendisiplinan adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang dilakukan oleh Kepala atau anggota Satuan Pengamanan, Dosen, atau Karyawan terkait;
11. Sanksi adalah suatu konsekuensi yang mempunyai fungsi agar Tata Tertib ditaati dan atau sebagai akibat hukum atas pelanggaran Tata Tertib yang dilakukan oleh mahasiswa;
12. Pembelaan adalah upaya mahasiswa yang dinyatakan melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta untuk mengajukan alasan-alasan dan atau saksi-saksi yang meringankan dan atau membebaskannya dari sanksi;
13. Keberatan adalah upaya terakhir mahasiswa terhadap keputusan sanksi yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta atau Ketua Program Studi;
14. Rehabilitasi adalah pemulihan hak mahasiswa yang terkena sanksi

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

1. Menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam;
2. Menanamkan sikap akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa;
3. Memberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkatadan berbuat selama studi di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 3

Tujuan diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

- a. Terciptanya suasana yang kondusif bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
- b. Terpeliharanya martabat Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sebagai amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah/‘Aisyiyah di bidang pendidikan tinggi;
- c. Menjadikan lulusan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sebagai sarjana Muslim yang berakhlak mulia;

BAB III HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 4

Hak Setiap mahasiswa berhak:

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan yang baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
2. Setiap mahasiswa berhak menggunakan atau memanfaatkan fasilitas akademik dan kemahasiswaan untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta
3. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan masukan, saran, pendapat, dan keinginan melalui organisasi kemahasiswaan yang ada serta melalui cara/prosedur yang telah ditetapkan/ditentukan, tidak dalam bentuk pengerahan massa (demonstrasi).
4. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pendidikan menurut bidang keilmuanyang ada dalam kurikulum dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan/ditentukan.
5. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan.
6. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan ketenangan, ketentraman, kedamaian, perlindungan, dan keamanan selama berada di lingkungan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 5

Kewajiban Setiap mahasiswa wajib:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang–Undang Dasar 1945.
2. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan seperti yang telah diatur oleh Universitas.
3. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan

Universitas.

4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni serta wajib mengikuti, memahami, mendalami, apa yang tersirat dan tersurat dalam Kode Etik Profesi
5. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas sebagai almamater
6. Menjunjung tinggi kebudayaan lokal dan nasional, nilai moral dan kebenaran ilmiah.
7. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.
8. Membantu dan tidak menghalang-halangi terselenggaranya kegiatan Universitas baik akademik maupun non akademik.
9. Berdisiplin, bersikap jujur, bersemangat, bertanggung jawab, dan menghindari perbuatan tercela seperti mencontek dan plagiat.
10. Berbudi luhur, berperilaku dan berpakaian sopan sesuai peraturan yang berlaku.
11. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus Universitas.
12. Senantiasa belajar dengan tekun dan berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta kesehatan sesuai dengan bidangnya.
13. Merujuk pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah sebagai seperangkat nilai dan norma Islami yang bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah untuk menjadi pola bagi tingkah laku warga Muhammadiyah dalam menjalani kehidupan sehari-hari baik di lingkungan UNISA maupun di masyarakat

BAB IV LARANGAN

Pasal 6

Mahasiswa Universitas dilarang:

1. Mengganggu penyelenggaraan perkuliahan, seminar dan kegiatan laboratorium, praktik klinik/lapangan, pengkajian, penelitian, administrasi, keagamaan, kesenian, pendidikan jasmani ataupun olahraga.
2. Menghambat pejabat, pegawai atau petugas Universitas dalam melaksanakan kewajibannya.
3. Menghambat dosen atau mahasiswa lain dalam pelaksanaan kegiatan belajar dan penelitian, dan pengabdian masyarakat.
4. Menggunakan barang-barang atau fasilitas milik Universitas atau Organisasi Kemahasiswaan tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
5. Menempelkan, memasang, atau menyebarkan pamflet, brosur, spanduk, atau sejenisnya tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
6. Merokok di lingkungan kampus Universitas
7. Dengan sengaja atau karena kecerobohannya merusak dokumen, barang-barang, dan atau fasilitas lain yang ada di lingkungan Universitas.
8. Dengan sengaja mengucapkan kata-kata dan atau tindakan yang bersifat atau mengandung ancaman kepada sivitas akademika Universitas.
9. Dengan sengaja mengucapkan dan atau tindakan yang bersifat merendahkan martabat, mendiskreditkan dan atau merugikan nama baik Universitas.
10. Membawa senjata tajam atau senjata api di lingkungan kampus Universitas yang dapat membahayakan orang lain.
11. Memalsukan tanda tangan dalam daftar hadir, mengubah daftar mata kuliah tanpa persetujuan dosen pembimbing akademik, dan atau memalsukan KRS.
12. Memalsukan identitas anggota sivitas akademika pada dokumen yang berkaitan dengan

Universitas.

13. Mengganti nilai atau memalsukan KHS, baik sendiri maupun dengan bantuan orang lain.
14. Dengan sengaja menyerang atau menganiaya dosen, karyawan, dan mahasiswa lain di Universitas.
15. Mencuri dokumen, barang dan atau fasilitas proses pembelajaran di Universitas.
16. Dengan sengaja mengeluarkan isu-isu yang menimbulkan keresahan dan atau sentimen kesukuan, agama, ras, dan golongan (SARA).
17. Berbuat asusila atau pelecehan seksual di lingkungan kampus maupun di luar kampus dan hamil di luar nikah.
18. Minum-minuman keras di lingkungan maupun luar kampus Universitas
19. Dengan sengaja atau tidak sengaja mengedarkan, menggunakan ataupun menyalahgunakan NARKOBA di lingkungan kampus maupun di luar kampus.
20. Setiap mahasiswa Universitas dilarang melakukan pencontekan dan penjiplakan karya ilmiah (plagiat) dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah, Skripsi atau Tesis.
21. Melakukan perbuatan-perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

BAB V

PERATURAN PERKULIAHAN DAN BERPAKAIAN

Pasal 7

Peraturan Perkuliahan Mahasiswa diwajibkan:

1. Hadir di ruangan kuliah 15 menit sebelum kuliah dimulai.
2. Dalam mengikuti kegiatan akademik (kuliah, praktikum, praktik klinik/lapangan, bimbingan, dan konsultasi) mahasiswa dilarang menggunakan/mengaktifkan peranti komunikasi seperti handphone, MP3, dan lain sebagainya.
3. Diwajibkan mengikuti kuliah dengan baik setiap semester, sesuai mata kuliah yang diambil dan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa selama mengikuti kuliah harus menjaga dan menaati semua etika, tata tertib, peraturan, dan kesopanan yang berlaku.

Pasal 8

Peraturan berpakaian

Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dengan ketentuan:

1. Penggunaan pakaian pada proses pendidikan di kampus mahasiswa Universitas yang telah ditetapkan :
 - a. Mahasiswa Putra:
 - 1) Kemeja dan celana panjang serta atribut yang telah ditetapkan (sesuai lampiran).
 - 2) Baju kemeja dan celana seragam tidak boleh diubah dikesilkan/pressbody) dengan alasan apapun.
 - 3) Potongan rambut rapi, tidak gondrong dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
 - 4) Tidak memakai aksesoris seperti cicin emas, kalung, gelang, dan atau anting.
 - 5) Tidak diperkenankan bertato
 - b. Mahasiswi Putri:
 - 1) Blus dan celana / rok serta atribut yang telah ditetapkan (sesuai lampiran).

- 2) Blus dan celana/rok seragam tidak boleh diubah (dikecilkan/press body) dengan alasan apapun.
 - 3) Bagi mahasiswi muslim wajib berjilbab, dan dikenakan dengan baik. Diperbolehkan menggunakan bros sederhana, tidak berlebihan
 - 4) Bagi mahasiswi non muslim, rambut wajib diikat dengan jepit dan menggunakan hairnet selama di kampus dan di lahan praktik, berpakaian celana/rok panjang dan blus
 - 5) Potongan rambut rapi dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
 - 6) Mahasiswa tidak menggunakan make up secara berlebihan
 - 7) Dilarang memakai perhiasan atau aksesoris berlebihan
 - 8) Tidak diperkenankan bertato.
2. Di luar kegiatan pembelajaran formal (kegiatan ekstrakurikuler)
- Mahasiswa **dilarang**:
- a. Memakai celana panjang dan atau baju yang ada sobekannya.
 - b. Memakai baju atau kaos tanpa lengan atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
 - c. Memakai cincin emas, gelang, anting–anting, mengecat rambut selain hitam atau aksesoris lainnya yang kurang pantas dikenakan seorang pria;
 - d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
- Mahasiswi **dilarang**:
- a. Memakai busana yang terlihat auratnya.
 - b. Memakai busana ketat dan atau transparan
 - c. Memakai make-up secara berlebihan.
 - d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

BAB VI JENIS DAN KUALIFIKASI PELANGGARAN

Pasal 9 Jenis Pelanggaran

Jenis pelanggaran Disiplin Mahasiswa adalah:

1. Pelanggaran disiplin ringan.
2. Pelanggaran disiplin sedang.
3. Pelanggaran disiplin berat.

Pasal 10 Kualifikasi Pelanggaran

1. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin ringan adalah sebagai berikut:
 - a. Melanggar ketentuan pasal 6 ayat (1) sampai dengan ayat (6)
 - b. Melanggar ketentuan pasal 7 dan 8
2. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin sedang adalah sebagai berikut:
 - a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin ringan.
 - b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (7) sampai dengan ayat (13).

3. Perbuatan-perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin berat adalah sebagai berikut:
 - a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin sedang;
 - b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (14) sampai dengan ayat (20).
4. Pelanggaran terhadap ketentuan pasal 6 ayat (21) pengkualifikasiannya disesuaikan dengan peraturan ini dengan mempertimbangkan putusan pengadilan.

Pasal 11

1. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara hormat berhak mendapatkan transkrip nilai mata kuliah yang pernah ditempuh, surat pindah, dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik yang pernah dilakukannya.
2. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara tidak hormat tidak berhak mendapatkan surat pindah.

BAB VII SANKSI

Pasal 12

1. Bentuk sanksi disiplin ringan dapat berupa:
 - a. Teguran Lisan.
 - b. Teguran Tertulis.
 - c. Tidak mendapatkan layanan administrasi, akademik, keuangan, perpustakaan, laboratorium, dan semua fasilitas kampus.
 - d. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian, bimbingan dan atau menggunakan fasilitas Universitas.
2. Bentuk sanksi disiplin sedang dapat berupa:
Skorsing minimal 1 (satu) semester dan maksimal 4 (empat) semester;
3. Bentuk sanksi disiplin berat dapat berupa:
 - a. Pemberhentian secara tidak hormat sebagai mahasiswa Universitas.
 - b. Pencabutan gelar dan ijazah.
4. Bentuk sanksi sebagaimana dimaksud ayat (2), ayat (3), ayat (4) di atas, dapat dijatuhkan secara alternatif maupun kumulatif.

BAB VII PENJATUHAN SANKSI

Pasal 13

Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin adalah:

- a. Untuk pelanggaran disiplin ringan dapat dilaporkan oleh pembimbing akademik, ditetapkan oleh Ketua Program Studi
- b. Untuk pelanggaran disiplin sedang dapat dilaporkan oleh Ketua Program Studi, ditetapkan oleh Dekan.
- c. Untuk pelanggaran disiplin berat dilaporkan oleh Dekan melalui Wakil Rektor I ditetapkan oleh Rektor Universitas

BAB VIII PEMBELAAN

Pasal 14

Mahasiswa yang diduga melanggar peraturan Tata Tertib ini dapat mengajukan pembelaan dengan alasan-alasan dan saksi-saksi yang meringankan atau membebaskannya dari sanksi.

BAB IX KEBERATAN

Pasal 15

- a. Mahasiswa yang terkena sanksi berat dapat mengajukan keberatan kepada Rektor Universitas melalui Ketua Prodi;
- b. Keberatan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat 1 harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya Surat Keputusan;
- c. Dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari kerja sejak menerima keberatan seperti yang dimaksud dalam ayat 1 di atas, Rektor Universitas harus memberikan jawaban tertulis kepada mahasiswa yang bersangkutan;
- d. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat 3 tidak memperoleh jawaban dari Rektor Universitas, maka pengajuan keberatan dianggap dikabulkan.

BAB VII REHABILITASI

Pasal 16

Setelah menjalani sanksi dengan baik dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf a dan b, mahasiswa yang bersangkutan dapat direhabilitasi.

BAB VIII PENUTUP

Pasal 17

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.

Pasal 18

1. Dengan berlakunya Peraturan Rektor Universitas ini, maka semua ketentuan yang berkaitan dengan pedoman sikap, perilaku dan perbuatan mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dianggap tidak berlaku lagi.
2. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa ketentuan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

