



PANDUAN *Akademik*

T.A 2024/2025

**Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta**

KATA PENGANTAR

Assalaamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakaatuh.

Alhamdulillah rabbil 'alamin, Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 dapat diterbitkan. Penerbitan Buku Panduan Akademik ini secara substansi sama dengan buku panduan yang dicetak sebelumnya dengan sedikit penyesuaian. Buku ini berisi informasi tentang Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, aturan, dan tahapan proses pembelajaran. Buku ini diharapkan dapat dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh sivitas akademika baik mahasiswa, dosen maupun karyawan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada para pengurus fakultas, program studi, tim kurikulum, tim penyusun, dosen dan karyawan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang telah memberikan pendapat, saran dan koreksi untuk penyempurnaan buku ini.

Buku panduan ini akan terus disempurnakan, untuk itu, dengan senang hati kami akan menerima pendapat, saran dan koreksi untuk digunakan sebagai bahan dalam perbaikan buku panduan di masa mendatang. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Billahi fii sabililhaq.

Wassalaamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakaatuh.

Yogyakarta, September 2024
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan,



Dr. Dewi Rokhanawati, S.Si.T., M.P.H

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| PROFIL FAKULTAS | |
| A. VISI | v |
| B. MISI | v |
| C. TUJUAN..... | v |
| BAB I. GAMBARAN UMUM FAKULTAS ILMU KESEHATAN | 1 |
| A. SEJARAH | 1 |
| B. LANDASAN FILOSOFIS | 4 |
| C. STRUKTUR ORGANISASI | 5 |
| D. ORGANISASI FAKULTAS ILMU KESEHATAN | 6 |
| 1. Senat | 7 |
| 2. Badan Pelaksana Harian..... | 7 |
| 3. Pimpinan dan Pembantu Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan | 8 |
| 4. Pimpinan Program Studi | 9 |
| E. SUPPORTING UNIT | 10 |
| BAB II. SISTEM PEMBELAJARAN | 13 |
| A. SISTEM KREDIT..... | 15 |
| 1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit | 15 |
| 2. Satuan Kredit Semester (SKS) | 16 |
| 3. Sistem Kredit Semester..... | 18 |
| 4. Waktu Studi..... | 18 |
| B. KURIKULUM | 18 |
| C. TAHAPAN EVALUASI DAN KRITERIA PUTUS STUDI | 24 |
| D. PERSYARATAN KELULUSAN | 25 |
| E. KELENGKAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | 26 |
| 1. Perencanaan Kuliah | 26 |
| 2. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah | 27 |
| 3. Pengambilan Mata Kuliah | 27 |
| 4. Semester Antara | 27 |
| a. Pengertian..... | 27 |
| b. Dasar Hukum | 27 |
| c. Tujuan | 27 |

| | |
|--|-----------|
| d. Pelaksanaan | 28 |
| e. Jenis Mata kuliah yang diselenggarakan | 28 |
| f. Peserta dan Persyaratan | 29 |
| g. Keuangan | 29 |
| h. Hal-hal lain | 29 |
| 5. Kalender Akademik | 39 |
| 6. Pembimbing Akademik | 30 |
| F. KEGIATAN TIAP SEMESTER | 31 |
| 1. Prosedur Her-Registrasi Online Semester | 31 |
| 2. Prosedur Perkuliahan Teori, Tutor, Seminar..... | 31 |
| 3. Prosedur Perkuliahan Praktikum..... | 34 |
| 4. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai | 36 |
| 5. Prosedur Yudisium..... | 37 |
| 6. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan..... | 39 |
| BAB III. PERUBAHAN STATUS MAHASISWA | 41 |
| A. Prosedur Mahasiswa Cuti Kuliah | 41 |
| B. Prosedur Mahasiswa Aktif Kembali | 43 |
| C. Prosedur Mahasiswa Mengundurkan Diri..... | 43 |
| BAB IV. TUGAS AKHIR | 45 |
| BAB V. KEMAHASISWAAN | 46 |
| A. Organisasi Kemahasiswaan | 46 |
| B. Prosedur Pengajuan Kegiatan..... | 49 |
| C. Prosedur Pengajuan Beasiswa Internal..... | 50 |
| 1. Tujuan | 50 |
| 2. Sasaran | 50 |
| 3. Jenis Program dan Persyaratan | 51 |
| a. Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa | 53 |
| b. Beasiswa Peningkatan Prestasi studi (PPS) | 53 |
| c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)..... | 55 |
| d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa ke Luar Negeri | 55 |
| D. Beasiswa Eksternal | 55 |
| E. Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM) | 55 |
| F. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) | 55 |
| G. Pengajuan Dispensasi Mahasiswa | 59 |
| H. Lomba-Lomba Bidang Kemahasiswaan | 59 |

| | |
|---|-----------|
| I. Pekan Kreativitas Mahasiswa | 60 |
| BAB VI. LEMBAGA PENGAJIAN DAN PENGAMALAN ISLAM | 64 |
| BAB VII. KEUANGAN | 65 |
| A. Peraturan Umum Keuangan | 65 |
| B. Prosedur Pembayaran | 66 |
| C. Prosedur Pembayaran Cuti..... | 67 |
| BAB VIII. PROGRAM STUDI | 68 |
| A. Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners..... | 68 |
| B. Program Studi D3 Kebidanan | 94 |
| C. Program Studi Fisioterapi dan Pendidikan Profesi Fisio | 108 |
| D. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis | 121 |
| E. Program Studi Radiologi | 131 |
| F. Program Studi Gizi | 148 |
| G. Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister | 164 |
| H. Program Studi Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan | 180 |
| I. Program Studi Keperawatan Anestesiologi..... | 197 |

VISI, MISI DAN TUJUAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

A. VISI

Visi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan pilihan, dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam Berkemajuan

C. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan/atau seni berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (driving force) dalam memajukan kehidupan bangsa
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan
4. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
5. Menghasilkan praksis pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.

BAB I

GAMBARAN UMUM FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

A. SEJARAH

'Aisyiyah sebagai gerakan sosial keagamaan tumbuh dan berkembang dari tengah-tengah masyarakat Bangsa Indonesia. 'Aisyiyah sebagaimana organisasi induknya yakni Muhammadiyah, bergerak di banyak aspek kehidupan termasuk bidang pendidikan. Hal ini disebabkan karena 'Aisyiyah melibatkan dirinya secara aktif dalam kancah pendidikan Indonesia demi tercapainya cita-cita mencerdaskan kehidupan bangsa. Kesadaran ini semakin diperkuat oleh adanya dorongan Allah dalam Surah Al Mujadalah ayat 11:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ
وَإِذَا قِيلَ انشُرُوا فَانشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ
دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴿١١﴾

Artinya: "Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan."

Motivasi yang sangat mendasar itulah yang melandasi 'Aisyiyah dalam menyelenggarakan pendidikan sejak taman kanak-kanak sampai akademi/pendidikan tinggi. Kiprah 'Aisyiyah dalam mengelola berbagai macam lembaga pendidikan yang telah berjalan sejak semula telah mencirikan 'Aisyiyah sebagai gerakan yang tekun serta bertanggungjawab dalam mengelola pendidikan. Selama perjalanan organisasinya, tidak

pernah ada satu rentang waktu pun yang sepi dari kesibukan pengelolaan dunia pendidikan. Dunia pendidikan bagi 'Aisyiyah telah menyatu dan melebur dalam pribadinya. Di antara deretan aktivitas serta dinamika pendidikan 'Aisyiyah yang sangat panjang itulah tercatat nama Pendidikan Tenaga Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta. Penanganan Pendidikan Tenaga Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta ini berada langsung di bawah Pimpinan Pusat 'Aisyiyah. Berdasarkan Mukhtamar 'Aisyiyah tahun 2000 di Jakarta dibentuk Bagian Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat 'Aisyiyah yang merupakan bagian pembantu pimpinan yang membidangi pendidikan tinggi kesehatan 'Aisyiyah.

Apabila dirunut dari sejarah kelahirannya, pendidikan tenaga kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta yang berdiri sejak tahun 1963 berdasarkan hasil keputusan Mukhtamar 'Aisyiyah yang ke-35 di Jakarta untuk dapat menyelenggarakan pendidikan di bidang kesehatan. Selanjutnya didirikanlah Sekolah Panjenang Kesehatan Tingkat C dan Sekolah Bidan 'Aisyiyah berdasarkan SK Menteri Kesehatan RI No. 65 tanggal 10 Juli 1963.

Seiring dengan perkembangan yang ada, untuk selanjutnya Sekolah Panjenang Kesehatan Tingkat C dan Sekolah Bidan 'Aisyiyah melebur menjadi Sekolah Perawat Bidan 'Aisyiyah Yogyakarta pada tahun 1978. Pada tahun 1980, institusi Pendidikan Tenaga Kesehatan 'Aisyiyah berganti lagi menjadi Sekolah Perawat Kesehatan 'Aisyiyah (SPK'A). Pada tahun 1982, Pendidikan Tenaga Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta juga menyelenggarakan Program Pendidikan Bidan A (PPB A) atau setingkat D1 Kebidanan.

SPK'A tidak berjalan lama karena 11 tahun kemudian tepatnya pada tahun 1991 sesuai dengan SK Menkes RI No. HK.00.06.1438 tanggal 6 Juli 1991 SPK 'Aisyiyah dikonversi menjadi Akademi Keperawatan 'Aisyiyah Yogyakarta. Akademi Keperawatan 'Aisyiyah Yogyakarta ini pun tidak berjalan lama karena pada tahun 1998 Pendidikan Tinggi Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta kembali ke ciri khas awalnya konversi menjadi Akademi Kebidanan 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan SK Menkes RI No. HK.00.06.1.3.02187. Sejak pendiriannya, Akademi Kebidanan 'Aisyiyah Yogyakarta mengalami perkembangan yang sangat pesat. Program yang diselenggarakan adalah program jalur reguler/umum (dari latar belakang

pendidikan SMU/SMU/SMK), dan Mahasiswa transfer yang memenuhi persyaratan tertentu.

Sejak tahun 1963, Pendidikan tenaga Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta tergerak untuk mengelola pendidikan di bidang kesehatan yang lebih luas. Didorong oleh kesadaran dan tanggung jawab untuk mengantisipasi isu-isu yang ada serta kesadaran dan tanggung jawab yang mendalam bahwasanya pendidikan tinggi termasuk pendidikan tinggi kesehatan pada hakekatnya merupakan tanggung jawab seluruh masyarakat dan didukung dengan hasil studi kelayakan yang ada, maka Bagian Pendidikan Tinggi 'Aisyiyah merasa perlu mendirikan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang dapat menyelenggarakan program pendidikan akademi dan profesi di bidang kesehatan, khususnya keperawatan dan kebidanan. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 181/D/O/2003 tanggal 14 Oktober 2003, maka mulai tahun 2003-2004 Akademi Kebidanan 'Aisyiyah Yogyakarta ditingkatkan /dikonversi menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) 'Aisyiyah Yogyakarta yang menyelenggarakan Program Studi Ilmu Keperawatan (S1) dan Program Studi Kebidanan (DIII). Pada tahun 2011 mulai dibuka Program Studi DIV Bidan Pendidik dengan SK Dirjen Dikti Diknas No. 8278/D/T/K-V/2011 tanggal 8 Agustus 2011. Kemudian tahun 2011 mulai dibuka Program Studi S1 Fisioterapi dengan SK Dirjen Dikti Diknas No. 66/E/O/2012 tanggal 1 Maret 2012. Pada tanggal 17 Mei 2014 mulai dibuka Program Studi Ilmu Kebidanan, Program Magister (S-2) dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 080/P/2014.

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Djumadil Akhir 1437 H) STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta berubah bentuk menjadi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Fakultas Ilmu Kesehatan (Fikes) Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta secara resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas 'Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta. Saat itu Fikes didirikan untuk memayungi Sembilan (9) program studi di bidang ilmu kesehatan yaitu: Program Studi Kebidanan DIII, Program Studi DIV Bidan Pendidik, Program Studi Ilmu

Keperawatan S1, Program Studi S1 Fisioterapi, Program Studi Profesi Ners, Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister (S-2), Program Studi Profesi Fisioterapi, Program Studi DIV Analisis Kesehatan, dan Program Studi D3 Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi.

Seiring dengan tuntutan dan perkembangan keilmuan, maka berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 316/KPT/I/2017, Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah mendapatkan perijinan untuk membuka Program Studi Gizi Program Sarjana.

Sehingga saat ini Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta mempunyai duabelas (12) Program Studi, terdiri dari Program Studi Kebidanan DIII, Program Studi Keperawatan S1, Program Pendidikan Profesi Ners, Program Studi S1 Fisioterapi, Program Pendidikan Profesi Fisioterapi, Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister (S-2), Program Studi DIV Teknologi Laboratorium Medis, Program Studi D3 Radiologi, Program Studi S1 Gizi, DIV Keperawatan Anestesiologi dan Program Studi S1 Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan.

B. LANDASAN FILOSOFIS

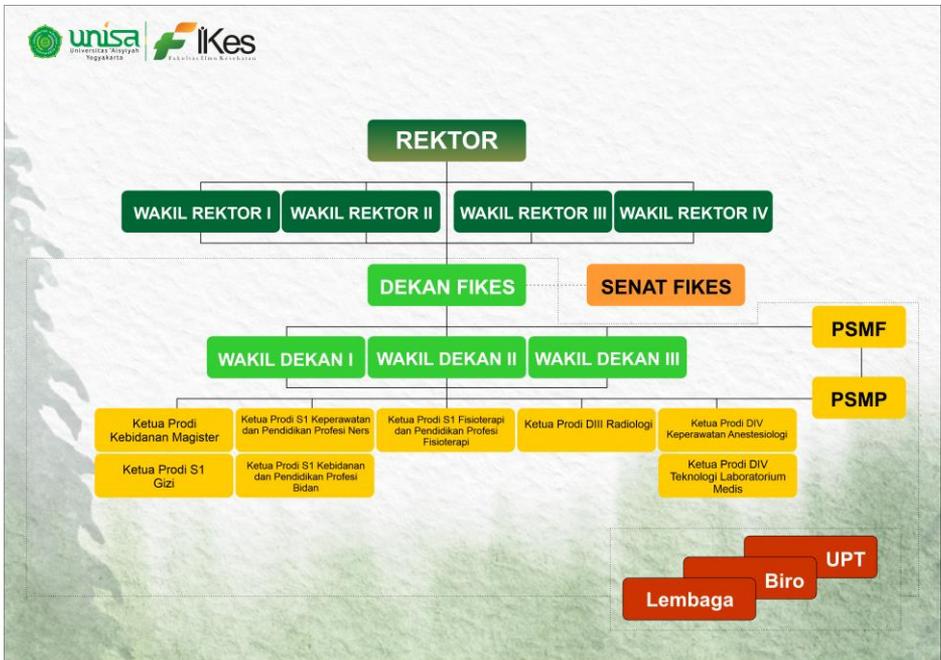
Filosofi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah proses pembelajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki *pengetahuan, sikap dan keterampilan yang Profesional Qurani*. Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta meyakini bahwa kunci sukses sebuah lembaga adalah bahwa semua aktivitas untuk mencapai tujuan pendidikan harus dikelola dengan manajemen yang baik, terarah dan terencana dengan standar kualitas yang tinggi. Prinsip pengelolaan lembaga yang dilaksanakan dengan mengadopsi dan mengimplementasikan nilai-nilai yang terkandung dalam Al Qur'an sebagai pedoman dalam mengelola seluruh aktivitas di kampus, maka tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik yang bernilai duniawi dan ukhrawi.

C. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS

Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dipimpin oleh seorang Dekan, yang dibantu oleh 3 orang wakil dekan yaitu: Wakil Dekan 1 Bidang Akademik dan Penjaminan Mutu, Wakil Dekan 2 Bidang Kerjasama dan Sumber Daya Manusia dan Wakil Dekan 3 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Dalam melaksanakan tugas dan misi Tridarma Perguruan Tinggi, Fakultas Ilmu Kesehatan berkoordinasi dengan unsur penyelenggara akademik yang terdiri atas program studi, biro akademik, dan biro pendukung lainnya.

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU KESEHATAN



D. ORGANISASI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Senat

Susunan Senat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terdiri atas Ketua, Sekretaris dan Anggota yang terdiri dari para Guru Besar ditambah dengan anggota non Guru Besar, Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan, para Ketua Program Studi dan Perwakilan Dosen. Adapun struktur organisasi senat adalah:

| No | Nama | Jabatan |
|----|---|------------|
| 1 | Dr. Asri Hidayat, S.SiT. M.Keb | Ketua |
| 2 | Edy Suprayitno, M.Kep | Sekretaris |
| 3 | Moh. Ali Imron, S.Sos., M.Fis | Anggota |
| 4 | Dewi Rohanawati, S.SiT., M.PH | Anggota |
| 5 | Dika Rizki Imania, M.Fis | Anggota |
| 6 | Vita Purnamasari, M.Kep | Anggota |
| 7 | Rosmita Nuzullana, S.ST., M.Keb | Anggota |
| 8 | Deasti Nurmaguphita, M.Kep., Sp.Kep.J | Anggota |
| 9 | Widya Mufida, S.Tr.Rad., M.Tr.ID | Anggota |
| 10 | Nurul Kurniati, M.Keb | Anggota |
| 11 | Titin Aryani, S.Si., M.Sc | Anggota |
| 12 | Agung Hugroho, Amd., Gz., MPH | Anggota |
| 13 | Lailatuz Zaidah, S.St., M.Or | Anggota |
| 14 | Anindhita Syahbi Syagata, S.Gz., M.PH | Anggota |
| 15 | Dr Joko Murdiyanto, Sp.An., M.PH | Anggota |
| 16 | Isnin Aulia Ulfah, S.Si., M.Sc | Anggota |
| 17 | Nidatul Khofiyah, S.Keb., M.PH | Anggota |
| 18 | Andari Wuri Astuti, S.SiT., M.PH., Ph.D | Anggota |

2. Badan Pelaksana Harian

Pengembangan organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku khusus bagi Perguruan Tinggi

'Aisyiyah. Pimpinan Pusat 'Aisyiyah adalah penyelenggara Perguruan Tinggi 'Aisyiyah termasuk Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Untuk melaksanakan tugas penyelenggaraan dibentuk Badan Pelaksana Harian (BPH).

Ketua : Dra. Hj. Siti Noordjanah Djohantini, M.M., Msi
 Sekretaris : Mohammad Adam Jerusalem, ST.,SH.,M.T.,Ph.D
 Bendahara : Dra. Umu Hani Edi Nawangsih, M.Kes
 Anggota : Prof. Dr. Sekar Ayu Aryani, MA
 Dr. Kasiyarno, M.Hum
 dr. Supriyatiningsih, Sp.OG.,M.Kes

3. Pimpinan dan Pembantu Pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Dekan | : | Dr. Dewi Rokhanawati, S.Si.T., M.P.H |
| Wakil Dekan 1 Bidang Akademik, dan Penjaminan Mutu | : | Dr Ismarwati, S.KM.,S.ST., M.P.H |
| Wakil Dekan 2 Bidang Keuangan dan Sumber Daya Manusia | : | Siti Khotimah, S.ST.Ft., M.Fis |
| Wakil Dekan 3 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni | : | Wantonoro., M.Kep., S.Kep.M.B., Ph.D |

4. Pimpinan Program Studi

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1 | Program Studi Ilmu Keperawatan-S1 dan Profesi Ners | : | Deasti Nurma Gupita, S.Kep,Ns., M.Kep Sp.Kep.J |
| | Sekretaris Prodi S1 Ilmu Keperawatan | : | Armenia Diah Sari, S.Kep,Ns., M.Kep. |
| | Sekretaris Prodi Profesi Ners | : | Agustina Rahmawati, S.Kep., Ns., M.Kep. |
| 2 | Program Studi Kebidanan-D3 | : | Nurul Kurniati, S.ST., M.Keb. |
| | Sekretaris | : | Esitra Herfanda. S.S.T., M.Keb |
| 3 | Program Studi Fisioterapi-S1 dan Profesi Fisioterapi | : | Hilmi Zadah Faidullah, S.ST.Ft., MSc., PhD (Cand) |
| | Sekretaris Prodi S1 Fisioterapi | : | Umyy Aisyah, S.St.Ft., M.Fis. AIFO-FIT |
| | Sekretaris Prodi Profesi Fisioterapi | : | Asyhara Naela Arifin, S.St.Ft, M.Kes |
| 5 | Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister | : | Andari Wuri Astuti, S.Sit. M.PH.,Ph. D |
| | Sekretaris | : | Sri Ratna Ningsih, S.ST., M.Keb |
| 6 | Program Studi Teknologi Analisis Kesehatan | : | Isnin Aulia Ulfah Mu'awanah, S.Si.,M.Sc. |
| | Sekretaris | : | Dhiah Novalina, S.SI., M.SI |
| 7 | Program studi Radiologi | : | Widya Mufida, S.Tr.Rad.,M.Tr.ID |
| | Sekretaris | : | Ike Ade Nur Liscyaningsih, S.Tr.Rad., M.Tr.ID |
| 8 | Program Studi Gizi | : | Agung Hugroho, Amd., Gz., MPH |
| | Sekretaris | : | Nor Eka Noviani, S.Gz.,M.PH |
| 9 | Program Studi Keperawatan Anestesi | : | dr. Joko Murdiyanto, S.P.An. |
| | Sekretaris | : | Heri Puspito, S.Kep.,Ns.,M.K.M |
| 10 | Program Studi Profesi Kebidanan | : | Nidatul Khofiyah, S.Keb., M.PH |
| | Sekretaris | : | Suyani, S.ST.,M.Keb |

E. SUPPORTING UNIT

1. Badan Penjaminan Mutu

Badan Penjaminan Mutu dan Pengembangan adalah Badan yang secara berkala melakukan kegiatan-kegiatan total *quality assurance internal* dalam semua aspek penyelenggaraan dan pengelolaan Fakultas Ilmu kesehatan Universitas 'Aisyiyah bidang akademik dan non akademik secara menyeluruh dalam memelihara dan meningkatkan prestasi, status, serta keunggulan.

2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M)

Realisasi Tri Dharma perguruan tinggi harus senantiasa dipelihara dan ditingkatkan mutu dan hasilnya oleh segenap civitas akademika Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah. Badan ini berperan dan memusatkan kinerjanya dalam peningkatan dan pemberdayaan Tri Dharma perguruan tinggi sesuai standard nasional, regional dan internasional melalui pengembangan proyek-proyek studi, penelitian-penelitian bertaraf nasional maupun global, proyek-proyek binaan sebagai manifestasi sosial responbility Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah terhadap masyarakat, kemanusiaan dan lingkungan hidup.

3. Unit Perpustakaan

Mengelola dan memelihara perpustakaan secara profesional dan dinamis sebagai fasilitas penunjang akademik yang berkualitas dan memenuhi standard nasional maupun global yang berlaku serta mampu memanfaatkan secara optimal ICT dalam memberikan pelayanan prima kepada para peserta didik, peneliti dan pengguna lainnya

4. Unit Laboratorium

Mengelola dan memelihara laboratorium secara profesional sebagai fasilitas penunjang akademik yang berkualitas dan memenuhi standard laboratorium yang berlaku serta memenuhi standart kompetensi pendidikan sebagai tempat praktik/praktikum peserta didik maupun penelitian.

5. Biro Pusat Data dan Sistem Informasi (PDSI)

Sistem informasi manajemen berbasis ICT merupakan hal yang mutlak harus diterapkan dan dapat diakses oleh semua komponen sumber daya

manusia dan departemen yang ada hal ini perlu di koordinir oleh Biro PDSI sesuai dengan Rencana Strategis yang berlaku.

6. Biro Admisi dan Humas

Bagian rekrutmen penerimaan mahasiswa baru dan kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap penerimaan mahasiswa baru.

Berfokus untuk memenangkan kompetisi melalui peningkatan mutu pelayanan di segala aspek yang membutuhkan pertimbangan dan proses legalitas yang profesional.

7. Biro Kemahasiswaan dan Alumni

Bertanggung jawab mengelola kebutuhan mahasiswa (Organisasi mahasiswa dan unit kegiatan mahasiswa) dan pengelolaan beasiswa untuk mahasiswa, mengelola alumni, mulai memberikan bekal kepada calon lulusan, pelacakan alumni, penyaluran alumni dan pembinaan alumni hingga evaluasi alumni Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

8. Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam

Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan mahasiswa dan kegiatan perkaderan mahasiswa guna memberikan pembinaan kehidupan yang berkepribadian Qurani, internalisasi kepribadian sebagai kader 'Aisyiyah/seluruh mahasiswa.

9. Biro Akademik

Biro Akademik bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pelaksanaan kegiatan administrasi akademik. Termasuk didalamnya bertanggung jawab terhadap kelancaran dan penyelenggaraan aktivitas rutin kegiatan belajar mengajar (KBM) dan ujian.

10. Biro Keuangan

Bagian administrasi keuangan bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana anggaran yang diajukan tiap unit kerja dan pelaksanaan kegiatan keuangan di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

11. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia

Biro Pengembangan Sumber Daya bertanggung jawab terhadap pengelolaan pegawai Universitas 'Aisyiyah, antara lain mengenai perekrutan pegawai, penempatan pegawai, pengembangan dan peningkatan kualitas pegawai. Selain itu bertanggung jawab terhadap kegiatan rutin bidang umum seperti pemeliharaan dan inventarisasi barang milik Universitas 'Aisyiyah, penyesuaian data terkini, aktual dan akurat yang terkait dengan inventarisasi barang milik Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

12. Biro Umum dan Aset

Biro Umum dan Aset bertanggung jawab terhadap pengelolaan sarana dan prasarana Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang mendukung pengadaan, penyimpanan dan pendayagunaan barang-barang inventaris dan pemeliharaan.

13. Biro Kerjasama dan Urusan Internasional

Biro Kerjasama dan Urusan Internasional bertanggung jawab dalam merancang dan melaksanakan program-program universitas yang berhubungan dengan kerjasama dalam negeri dan internasionalisasi lembaga.

14. Pusat Pengembangan Bahasa

Merupakan unit yang bertanggung jawab terhadap pengembangan, pelatihan, dan pelayanan kebahasaan seluruh civitas akademika. Serta mengkoordinasi pengembangan kurikulum dan pelaksanaan pembelajaran mata kuliah Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Arab.

Menyelenggarakan pelayanan tes kemampuan bahasa (EPT, IELTS prediction, dan TOEFL ITP), kursus/ pelatihan bahasa, kursus persiapan tes EPT, IELTS, dan ITP, dan penerjemahan dokumen.

15. Badan Perencanaan dan Pengembangan

Merupakan unit yang bertanggung jawab terhadap perencanaan dan pengembangan kampus, yang meliputi pengembangan akademik, organisasi, dan pusat data dan informasi strategis di Unisa Yogyakarta.

BAB II

SISTEM PEMBELAJARAN

Istilah yang akan dipakai dalam penjelasan program pendidikan:

1. Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut atau universitas.

2. Universitas

Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, universitas dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.

3. Fakultas

Bagian dari perguruan tinggi yang merupakan kumpulan beberapa Program Studi yang memiliki karakteristik sama dan memadai untuk dijadikan satu badan dalam hal ini adalah Fakultas.

4. Program Studi

Bidang keahlian khusus dalam Fakultas

5. Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian dan diselenggarakan oleh suatu sekolah tinggi institut, dan universitas.

6. Pendidikan Profesi

Pendidikan Profesi adalah pendidikan tambahan setelah Program Sarjana untuk memperoleh keahlian dan sebutan dalam bidang tertentu.

7. Pendidikan Vokasi

Pendidikan Vokasi adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian tertentu yang diselenggarakan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

8. Kurikulum Pendidikan Tinggi

Kurikulum Pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan tentang isi bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

9. Kurikulum Inti dan Kurikulum Nasional

Kurikulum Inti adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berlaku secara nasional untuk setiap program studi, yang memuat tujuan pendidikan, isi pengetahuan dan kemampuan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam menyelesaikan suatu program studi.

10. Kurikulum Institusional

Kurikulum Institusional adalah bagian dari kurikulum pendidikan tinggi yang berkenaan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

11. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

12. Standar Kompetensi

Standar Kompetensi, adalah rumusan tentang kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa untuk melakukan suatu tugas/pekerjaan yang meliputi pengetahuan, sikap, dan ketrampilan sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan.

13. Sistem Kredit

Sistem Kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggara program.

14. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 20 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan Evaluasi.

15. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kegiatan lapangan yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 – 2 jam kegiatan terstruktur

A. SISTEM KREDIT

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara maupun waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan penggunaan sistem kredit adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar bisa mengikuti kegiatan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan dengan masukan ataupun keluaran ganda.
- d. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- e. Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa dan beban mengajar bagi dosen memerlukan ukuran. Ukuran ini dinyatakan atau diukur dalam satuan kredit. Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menganut sistem semester, sehingga satuan kreditnya disebut satuan kredit semester disingkat SKS. Satuan kredit semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar, yang diperoleh selama satu semester. Satuan kredit semester ini perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum laboratorium, praktik klinik, skripsi dan kegiatan lainnya. Jumlah SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan itu. Rincian satuan kredit semester untuk masing-masing kegiatan pendidikan adalah sebagai berikut:

a. SKS untuk Kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

1. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
3. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

Pelaksanaan kegiatan perkuliahan umum, terdiri dari:

1. *Pelaksanaan Kuliah Studium General*, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan pakar/narasumber dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan bisa digabung lintas Prodi
2. *Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir*, merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan *stake holder* pengguna lulusan.
3. *Pelaksanaan Program Sertifikasi*, merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam memperoleh pekerjaan
4. *Pelaksanaan Ujian Kompetensi Profesi*, adalah tes atau uji penilaian kemampuan *melakukan* pekerjaan tertentu yang mencakup aspek

pengetahuan, keterampilan dan sikap sesuai dengan kerangka kualifikasi nasional yang meliputi aspek penjenjangan profesi, penyetaraan pendidikan dan pelatihan profesi.

b. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:

1. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
2. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.

c.1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis

Terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Implementasi pembelajaran praktikum dengan rincian 120 menit berupa praktikum tatap muka dan 50 menit berupa penugasan. Akumulasi 1 sks tersebut di atas sama dengan 700 menit penugasan. Bentuk penugasan disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah yang ditentukan oleh masing-masing program studi dengan jumlah penugasan 2 kali.

Penelitian yang dikerjakan mahasiswa guna menyusun skripsi/tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) dapat dinilai 6 SKS. Untuk Program Diploma III dan IV dengan bobot 4 SKS.

3. Sistem Kredit Semester

- a. Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil adalah sistem paket. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.
- b. Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan ditentukan oleh masing-masing Program Studi, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.

4. Waktu Studi

- a. Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga.
- b. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana.
- c. Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan.
- d. Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan atau program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan.

B. KURIKULUM

Kurikulum di Universitas 'Aisyiyah disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia No 8 tahun 2012 tentang KKNi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi bidang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI).

Perkembangan era globalisasi menuntut adanya pengakuan atas capaian pembelajaran yang telah disetarakan secara internasional, dan dikembangkannya KKNi. Maka, kondisi sekarang kurikulum dikembangkan dengan dasar pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusannya dimana dalam peraturan tersebut memuat adanya standar kompetensi lulusan yang merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

Rumusan capaian pembelajaran lulusan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi.

Kurikulum ini masih mendasarkan pada pencapaian kemampuan yang telah disetarakan untuk menjaga mutu lulusan sehingga lulusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut: a) menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya; b) mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama; c) mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya dan mampu dalam berkehidupan bersama di masyarakat; d) mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian yang merupakan keahliannya.

Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta juga harus menempuh mata kuliah Agama Islam yang dijabarkan secara terstruktur ke dalam mata kuliah (a) Kemanusiaan dan Keimanan, (b) Ibadah, Akhlak dan Muamalah, (c) Kemuhammadiyah dan Keaisyiyahan, (d) Islam dan IPTEKS , masuk dalam SKS dan kegiatan perkaderan tersertifikasi.

1. Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKL dan ujian-ujian dari mata ajar yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

a. Jenis dan bentuk ujian

- 1) Ujian tengah semester (UTS)
- 2) Ujian akhir semester (UAS)
- 3) Ujian semester antara
- 4) Ujian praktik/praktikum
- 5) Ujian tugas akhir
- 6) Ujian blok bagi program studi yang menyelenggarakan sistem blok

b. Waktu penilaian

- 1) Tugas-tugas dijadwalkan dan dinilai oleh dosen pengampu
- 2) Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan setengah

(50%) semester. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan jadwal pelaksanaannya dalam kalender akademik, dilakukan oleh dosen pengampu dan atau terjadwal dibawah koordinasi program studi.

- 3) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh program studi. Ujian blok dilaksanakan oleh program studi yang menyelenggarakan sistem blok
- 4) Ujian Semester Antara dilaksanakan pada akhir semester bagi mahasiswa yang telah mengikuti secara penuh perkuliahan pada semester berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki nilai. Persyaratan mengikuti Ujian Semester Antara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah.
- 5) Ujian Praktikum
Dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- 6) Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi kelembagaan dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Persyaratan Ujian UTS dan UAS

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat menempuh ujian adalah:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau sedang tidak cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- 2) Melunasi kewajiban pembayaran keuangan yang telah ditentukan
- 3) Menyelesaikan semua kewajiban akademik yang dibebankan
- 4) Membawa Kartu Rencana Studi sebagai kartu ujian yang telah disahkan oleh yang berwenang

- 5) Persyaratan UAS Kehadiran perkuliahan Teori minimal 70%, persyaratan Ujian Praktikum mengikuti perkuliahan (praktikum) minimal 100% dari jumlah perkuliahan.
- 6) Mahasiswa yang tidak hadir pada ujian terjadwal yang telah ditentukan dinyatakan tidak menggunakan kesempatan ujian. Fikes tidak menyelenggarakan ujian susulan bagi mahasiswa yang tidak ikut ujian terjadwal, kecuali terdapat hal yang khusus berdasarkan kebijakan prodi dan dosen pengampu

Ujian susulan dilaksanakan dengan ketentuan mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian terjadwal karena:

- a. Mahasiswa yang bersangkutan sakit yang ditunjukkan bukti keterangan sakit dari dokter;
- b. Mahasiswa mendapatkan surat tugas dari pihak kampus UNISA Yogyakarta ditunjukkan dengan bukti surat tugas bertanda tangan Wakil Rektor I UNISA Yogyakarta;
- c. Mahasiswa mendapatkan musibah keluarga inti meninggal dunia (ayah, ibu, adik, kakak) dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat setempat.
- d. Mahasiswa yang mengikuti Ujian Online dan mengalami kendala seperti sinyal eror, tidak ada koneksi internet, dll
- e. Ujian susulan dilaksanakan paling lambat 1(satu) minggu setelah mahasiswa sembuh dari sakit atau menyelesaikan tugas. Pelaksanaan ujian susulan merupakan tanggung jawab Prodi dan berkoordinasi dengan biro akademik.

d. Sistem Ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian *paper based test* (PBT) dan *computer base test* (CBT) dan atau ujian praktik. Cara ujian yang diselenggarakan disesuaikan jenis mata kuliah.

Ujian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Evaluasi seberapa besar mahasiswa dapat memahami bahan yang diajarkan atau ditugaskan kepadanya.
- 2) Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran.
- 3) Evaluasi dosen dalam proses pembelajaran.

e. Sistem penilaian

- 1) Sistem penilaian menerapkan prinsip belajar tuntas. Penilaian menerapkan prinsip Penilaian Acuan Patokan (PAP)
- 2) Nilai hasil Ujian suatu mata kuliah dinyatakan sebagai berikut:

| NO | HURUF | SKOR | BOBOT | KUALITATIF |
|----|-------|---------|-------|----------------------|
| 1 | A | 80-100 | 4.00 | Pujian (Sangat Baik) |
| 2 | A- | 77 – 79 | 3.75 | Lebih dari Baik |
| 3 | AB | 75 - 76 | 3.50 | Lebih dari Baik |
| 4 | B+ | 73 - 74 | 3.25 | Lebih dari Baik |
| 5 | B | 70 – 72 | 3.00 | Baik |
| 6 | B- | 66 - 69 | 2.75 | Lebih dari Cukup |
| 7 | BC | 63 - 65 | 2.50 | Lebih dari Cukup |
| 8 | C+ | 59 - 62 | 2.25 | Lebih dari Cukup |
| 9 | C | 55 - 58 | 2.00 | Cukup |
| 10 | C- | 51 - 54 | 1.75 | Hampir Cukup |
| 11 | CD | 48 - 50 | 1.50 | Hampir Cukup |
| 13 | D | 41 - 47 | 1.00 | Kurang |
| 15 | E | ≤ 40 | 0.00 | Sangat Kurang |

f. Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari nilai berbagai kegiatan dalam mata kuliah tersebut yaitu nilai akhir praktikum, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir semester, seminar, penugasan, tutorial dengan bobot sebagai berikut:

KOMPONEN PENILAIAN NILAI AKHIR

| No | Komponen Penilaian | Persentase |
|-------|---|------------|
| I | Penugasan | 20 % |
| II | a. Teori b. Tutorial c. Praktikum d. Praktik e. Seminar | 80 % |
| Total | | 100 % |

2. Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP).

Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut.

Indeks Prestasi Semester (IPS)

Besarnya **IPS** mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{(\sum \text{SKS MA1} \times \text{bobot nil. MA1}) + (\sum \text{SKS MA2} \times \text{bobot nil. MA2}) + (\sum \text{SKS MAK} \times \text{bobot nil. MAK})}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Besarnya IPK mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah SKS masing-masing MA yang dikumpulkan} \times \text{bobot nilai}}{\text{Jumlah SKS yang telah dikumpulkan}}$$

C. TAHAPAN EVALUASI DAN KRITERIA PUTUS STUDI

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila dalam keadaan sesuatu dan lain hal tidak dapat melanjutkan kegiatan akademik dikarenakan masalah administrasi, evaluasi akademik atau sebab-sebab lain. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi akademik **2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan putus studi**. Tahapan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilakukan sebagai berikut.

- Mahasiswa Program Sarjana, pada akhir semester 2 (dua), semester 4 (empat), dan akhir semester 8 (delapan). Mahasiswa Program Diploma III

(D3), pada akhir semester 2 (dua), akhir semester 3 (tiga) dan akhir semester 6 (enam)

- 1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
 - 2) Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) SKS terbaik untuk Program Sarjana dan 20 SKS terbaik untuk program diploma, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
 - 3) Apabila pada evaluasi 8 (delapan) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
 - 4) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya.
- b. Mahasiswa Program Profesi dan Magister, pada akhir semester 2 (dua), akhir semester 3 (tiga)
- 1) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 3,00 (tiga koma nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
 - 2) Apabila pada evaluasi 3 (tiga) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 3,00 (tiga koma nol) dari sekurang-kurangnya 20 SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
 - 3) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 3,00 (tiga koma nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya.

D. PERSYARATAN KELULUSAN

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar kesarjanaannya jika memenuhi ketentuan kelulusan sebagai berikut.

- 1) Mengumpulkan SKS sesuai ketentuan masing-masing Prodi.
- 2) Memiliki nilai D secara kumulatif maksimum sebanyak 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu.
- 3) Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E.
- 4) Memiliki skor English Score dengan skor TOEFL minimal 250 untuk Program Sarjana, Diploma dan skor TOEFL minimal 500, IELTS 5.0 untuk Program Magister dimana test tersebut diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Bahasa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau institusi lain yang ditunjuk pada semester akhir.
- 5) Lulus UKOM dan OSCE (untuk Program Studi Pendidikan Profesi)
- 6) Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan untuk program Diploma dan Sarjana ditetapkan sebagai berikut.

IPK = 2,01 – 2,75 lulus tanpa predikat.

IPK = 2,76 – 3,00 lulus dengan predikat memuaskan.

IPK = 3,01 – 3,50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.

IPK = 3,51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude.

Khusus predikat Cum Laude, selain memenuhi persyaratan IPK (3,51 – 4,00) wisudawan/wisudawati harus memenuhi pula masa studi yang telah ditentukan yaitu 6 semester untuk Program Diploma III dan 8 semester untuk Program Sarjana/Sarjana Terapan.

Predikat kelulusan untuk Program Magister dan Profesi ditetapkan sebagai berikut:

IPK = 3,00– 3,50 lulus dengan predikat memuaskan.

IPK = 3,51 – 3,75 lulus dengan predikat sangat memuaskan.

IPK = 3,76 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude(masa studi \leq 24 bulan dan tidak ada pengulangan mata kuliah)

E. KELENGKAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1. Perencanaan Kuliah

a. Pengisian rencana kuliah mahasiswa baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah yang akan ditempuh pada semester pertama ditentukan secara paket dengan besaran SKS sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing. Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi tinggal melihat jadwal kuliah yang telah diinfokan melalui website akademik atau melalui simptt mahasiswa.

b. Pengisian rencana kuliah mahasiswa lama yang aktif kuliah.

Syarat-syarat:

- 1) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- 2) Mengikuti prosedur KRS online bagi mahasiswa lama yang telah ditetapkan oleh Universitas.
- 3) Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

c. Pengisian rencana kuliah bagi mahasiswa setelah cuti kuliah/aktif kembali

Syarat-syarat:

- 1) Mengambil blangko aktif kembali di bagian akademik
- 2) Meminta tanda tangan Pembimbing Akademik, Prodi, dan Dekan.
- 3) Menyerahkan blangko ke bagian akademik dan menunggu surat SK aktif kembali
- 4) Membawa surat keputusan aktif kembali dari Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan, disampaikan kepada Program Studi.
- 5) Mengambil blangko KRS di bagian akademik.
- 6) Melunasi semua kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- 7) Mengikuti prosedur KRS seperti yang telah ditetapkan oleh Universitas.
- 8) Melakukan revisi KRS jika diperlukan sesuai dengan prosedur.
- 9) Sesudah masa revisi selesai, tidak diijinkan melakukan perubahan mata kuliah.

2. Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah

Mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan rencana kuliah pada setiap awal semester yang bersangkutan sesuai waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak mendaftar pada waktu yang telah ditentukan tidak berhak mengikuti kuliah dan ujian pada semester tersebut.

3. Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS yang harus ditempuh mahasiswa sudah dalam bentuk paket yang ditentukan oleh program studi. Untuk membantu dan memudahkan mahasiswa merencanakan studinya disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk tiap semester (struktur program mata kuliah).

4. Semester Antara

a. Pengertian

Semester antara adalah satuan waktu kegiatan perkuliahan minimal 8 minggu dengan beban maksimal 9 sks sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

b. Dasar Hukum

1. Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) pasal 15 a ayat 3
2. Peraturan Pemerintah No 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Akademik Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta No 1/PR-UNISA/Ad/VII/2016

c. Tujuan

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mempercepat masa studi.

2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai dengan cara menempuh kembali mata kuliah yang belum lulus pada semester yang sudah ditempuh sebelumnya

d. Pelaksanaan

1. Semester antara bersifat tentatif, tidak wajib diselenggarakan oleh universitas setiap tahun.
2. Pelaksanaan semester antara di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dilaksanakan pada akhir semester genap tahun akademik berlangsung.
3. Semester antara dilaksanakan dalam waktu 8 minggu termasuk pelaksanaan evaluasi
4. Maksimal SKS yang bisa di ambil adalah 9 SKS atau 2 Modul dalam kurikulum Blok
5. Digunakan untuk perbaikan nilai /mengulang mata kuliah dan dapat digunakan untuk mengambil mata kuliah baru
6. Pelaksanaan semester antara sesuai dengan kalender akademik yang berlaku
7. Tidak dihitung sebagai masa studi.
8. Penanggungjawab semester antara adalah Dekan dan Ketua Prodi yang dalam operasionalnya dapat melibatkan unsur administrasi fakultas

e. Jenis Mata kuliah yang diselenggarakan di semester antara:

1. Mata kuliah yang bisa diambil adalah Mata Kuliah yang sudah ditempuh pada semester sebelumnya
2. Mahasiswa maksimal mengambil Mata Kuliah 9 sks
3. Waktu tempuh Mata Kuliah selama 8 minggu termasuk evaluasi
4. Kegiatan Pembelajaran yang dilakukan bisa Teori/ Praktikum/ Tutorial/ Seminar atau Lengkap tergantung masing-masing dari Mata Kuliah paket yang ada.
5. Perolehan nilai mata kuliah yang diambil dalam semester antara mengikuti ketentuan nilai yang berlaku.
6. Apabila perolehan nilai semester antara lebih rendah dari nilai semester reguler maka yang digunakan adalah nilai yang tertinggi.
7. Jenis dan nama mata kuliah yang diselenggarakan diatur oleh program studi dengan ketentuan beban sks.

8. Tim Pengajar dalam setiap mata kuliah yang diselenggarakan tidak harus sama dengan tim pengajar pada semester reguler

f. Peserta dan Persyaratan

1. Semester Antara dapat diikuti oleh setiap mahasiswa jenjang diploma atau sarjana.
2. Kuliah pada Semester Antara dapat diselenggarakan jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 20 orang.
3. Dalam hal kondisi tertentu yang tidak memungkinkan terpenuhinya ketentuan pada butir 2, Dekan dapat memutuskan jumlah peserta mata kuliah.
4. Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan semester antara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester genap tahun akademik berjalan
 - b. Mendaftarkan diri mengikuti semester antara dan KRS Online.

g. Keuangan

1. Pelaksanaan administrasi (KRS, administrasi keuangan dan lain-lain) dan pelaksanaan Semester Antara ditetapkan oleh Fakultas berkoordinasi dengan Wakil Rektor I bidang akademik dan Wakil Rektor II bidang keuangan.
2. Besaran jumlah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan semester antara ditetapkan dengan SK Rektor.
3. Penganggaran semester antara bersifat transitoris.

h. Hal-hal lain

Hal-hal yang belum tercantum dalam ketentuan semester antara akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

5. Kalender Akademik

Kalender Akademik berisi informasi tentang alokasi waktu yang disepakati untuk melakukan berbagai kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan sistem kredit semester, seperti registrasi/herregistrasi, perkuliahan, pembayaran dan Kegiatan Kemahasiswaan serta Kegiatan dari LPPI dan sebagainya. (Kalender Akademik terlampir).

6. Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

Pembimbing Akademik (PA) bertugas:

- a. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik
- b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik
- c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar sebagai seorang ahli
- d. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu
- e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, Pancasila, adat dan lain-lain.
- f. Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan belajar keilmuan secara mandiri sepanjang hayat.

Penugasan ini berlaku sejak seseorang terdaftar resmi sebagai mahasiswa Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta sampai dinyatakan lulus teori. Ketentuan pembagian dosen pembimbing akademik diatur oleh program studi masing-masing.

F. KEGIATAN TIAP SEMESTER

1. Prosedur Her-Registrasi Online Semester

KETENTUAN KRS

- a. KRS bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan menggunakan sistem **KRS PAKET**
- b. Bagi mahasiswa tingkat akhir yang akan mengulang Mata Kuliah dapat dilakukan pengambilan KRS NON PAKET dengan terlebih dahulu konsultasi ke Pembimbing Akademik
- c. Bagi Mahasiswa yang mengambil Mata Kuliah Pilihan adalah melakukan KRS PAKET terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan KRS NON PAKET
- d. Mata Kuliah Pilihan dapat diselenggarakan jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 15 orang.
- e. Dalam hal kondisi tertentu yang tidak memungkinkan terpenuhinya ketentuan pada butir c), Dekan dapat mengambil kebijakan jumlah peserta minimal mata kuliah.
- f. Pengambilan maksimal Beban SKS sesuai dengan SKS sistem paket.

PROSEDUR KRS

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP Tetap ke Bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal (sebagai syarat KRS)
- b. Mahasiswa melakukan krs online melalui simptt mahasiswa menu krs
- c. Khusus Semester Antara memilih mata kuliah yang akan diikuti
- d. Mahasiswa mencetak Kartu Ujian/ KRS secara mandiri melalui SIMPTT Mahasiswa
- e. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Pembimbing Akademik.
- f. Adapun tatacara KRS online terlampir.

2. Prosedur Perkuliahan Teori/Tutorial/Seminar

A. SEBELUM PERKULIAHAN

1. Untuk perkuliahan tatap muka, sebelum perkuliahan dimulai Mahasiswa dan Dosen harap membawa perlengkapan mandiri seperti masker dan melakukan cuci tangan (menggunakan sabun dan air mengalir 6 langkah selama 20-30 detik, atau menggunakan hand sanitizer) sebelum masuk ke ruang perkuliahan.

2. Untuk perkuliahan secara online, Mahasiswa mempersiapkan perangkat keras (Laptop/PC earphone/ headset, handphone) dan perangkat lunak (web browser, aplikasi zoom, google meet, dll yang akan digunakan) yang kompatibel serta mempersiapkan koneksi internet.
3. Untuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan secara online , Sebelum perkuliahan dimulai Dosen mempersiapkan perangkat perkuliahan online, seperti menyalakan kamera, Laptop/PC earphone/ headset, sound system dan perangkat lunak seperti web browser, aplikasi yang akan digunakan, yang kompatibel serta mempersiapkan koneksi internet.
4. Apabila Dosen dan Mahasiswa akan menghendaki perkuliahan secara hybrid dengan menggunakan media / Peralatan penunjang lainnya seperti kamera dapat menghubungi Biro Aset dan Umum terlebih dahulu satu hari sebelum hari H KBM agar dapat dipersiapkan terlebih dahulu.
5. Dosen dan Mahasiswa wajib menggunakan pakaian rapi.
6. Mahasiswa belajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan harus sudah log in di **aplikasi unisa_swamahasiswa** (bisa diunduh di playstore) sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.
7. Dosen membuka login ke <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah> untuk perkuliahan menggunakan presensi elektronik QR Code.
8. Dosen mengisi Kontrak belajar untuk pertemuan pertama dan ayat-ayat Al-Qur'an setiap pertemuan di menu Kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>
9. Dosen mengisi Platform yang digunakan (E Learning/Google Classroom/Zoom dll) pada saat pembelajaran menu Kolom <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah>
10. Presensi Qr Code hanya dilaksanakan ketika Dosen dan Mahasiswa telah hadir.
11. Mahasiswa melakukan presensi sesuai dengan QR code atau kode text presensi yang posisinya berada dibawah QR code yang dishare oleh Dosen.
12. Bagi Mahasiswa yang melakukan perkuliahan tatap muka, setelah selesai presensi, HP dimatikan dan disimpan di dalam tas, kecuali atas izin Dosen Pengampu.
13. Presensi dengan kertas dapat dilakukan apabila terdapat permasalahan jaringan untuk presensi QR Code.
14. Sistem Log in Presensi QR Code dibuka 15 menit sebelum perkuliahan online, toleransi keterlambatan masuk ke kelas kuliah online 30 menit, pembatasan closed sistem presensi QR code dilakukan 20 menit setelah batas toleransi keterlambatan diberlakukan.

15. Mahasiswa yang terlambat kurang dari 30 menit tetapi sistem presensi QR code sudah di tutup oleh Dosen maka akan diberikan kesempatan untuk bisa presensi kembali dengan cara membuka kembali sistem presensi qr code oleh Dosen setelah perkuliahan online selesai dengan durasi waktu 10 menit. Presensi QR Code dapat dibuka kembali oleh Dosen apabila Dosen sudah melakukan presensi di awal perkuliahan.
16. Apabila sistem Presensi QR Code eror dan atau Listrik Padam, Dosen melaporkan ke Biro Akademik
17. Khusus Perkuliahan Tutorial, apabila Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan Tutorial sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan alasan yang benar (dengan menunjukkan surat izin), dapat menggantinya dengan cara mengikuti perkuliahan tutorial yang sama pada kelompok yang lain atas ijin Dosen pengampu.
18. Apabila terjadi jadwal kosong/jadwal diajukan mohon untuk konfirmasi ke Biro Akademik. Jadwal yang telah kosong/dimajukan dari jadwal timeline, maka ruangan yang sesuai jadwal yang seharusnya untuk materi tersebut kosong sehingga dapat digunakan untuk jadwal pengganti bagi kelas lain yang membutuhkan ruangan.
19. Untuk perubahan jadwal/pengganti jadwal (terjadi perubahan waktu pelaksanaan, materi maupun dosen pengampu) maupun jadwal kosong, Dosen maupun Mahasiswa dapat melakukan perubahan melalui menu perubahan jadwal melalui SIM SDM untuk Dosen dan SIMPTT Mahasiswa untuk Mahasiswa. Adapun tata cara melakukan perubahan jadwal terlampir.
20. Mahasiswa wajib memberikan status “kosong dan belum tahu kapan diganti”, jika kuliah tidak dilaksanakan atau kosong, agar jadwal dapat digunakan oleh kelas/ kelompok lain.
21. Perubahan jadwal kuliah gabungan jenis kuliah teori/pakar dan E Learning dilayani Bagian Biro Akademik.
22. Perubahan jadwal Kuliah gabungan jenis kuliah praktikum dilayani Bagian UPT Laboratorium.
23. Mahasiswa wajib menggunakan fasilitas perubahan jadwal kuliah dengan baik dan benar. Dosen dan Mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahan pada sim jadwal (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-jadwal/>). Adapun ketentuan/tata cara melihat SIMPTT Jadwal dapat di download di Web Akademik (<https://akademik.unisayogya.ac.id/ketentuan-sistem-informasi-manajemen-jadwal-simptt-jadwal/>)

B. SELAMA PERKULIAHAN

1. Sebelum perkuliahan dimulai Mahasiswa membaca ayat-ayat Al-Quran sesuai dengan instruksi dari Dosen Pengampu

2. Untuk Presensi Elektronik QR Code Dosen mengisi nama ayat-ayat Al-Quran yang dibaca pada kolom yang telah disediakan pada http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-presensikuliah_
3. Perkuliahan tatap muka, Mahasiswa dilarang menggunakan Handphone dan peralatan elektronik lainnya kecuali atas izin Dosen Pengajar.
4. Selama perkuliahan tatap muka, apabila terdapat sarana dan prasarana yang rusak atau tidak berfungsi dengan baik dapat menghubungi bagian Biro Aset dan Umum

C. SETELAH PERKULIAHAN

- a. Untuk Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara online dapat meninggalkan sesi perkuliahan online apabila Dosen telah menutup sesi perkuliahan
 - b. Dosen pengampu mata kuliah melakukan pengecekan kelengkapan pengisian daftar hadir dan uraian materi pada SIMPTT_Presensi kuliah
 - c. Untuk Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan secara tatap muka, setelah selesai perkuliahan harus merapikan kembali ruangan perkuliahan sebelum meninggalkan ruangan
- a. Tata tertib selama perkuliahan :**
- 1) Mahasiswa memakai seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 2) Mahasiswa wajib memakai atribut (Name tag, ID Card) selama mengikuti perkuliahan.

3. Prosedur Perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa mengambil buku panduan praktikum di bagian laboratorium
- b. Mahasiswa mengajukan peminjaman peralatan di ruang laboratorium
- c. Petugas laboratorium mempersiapkan ruangan dan alat laboratorium
- d. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran, alat laboratorium di ruang laboratorium dengan meninggalkan KTM
- e. Sebelum memulai praktikum:
 - 1) Mahasiswa melakukan muroja'ah (hafalan) Al-Quran surat-surat pendek
 - 2) Dosen menuliskan surat Al Quran yang dihafalkan, pokok materi dan hikmah/pesan moral pada form pemantauan baca Al Quran
 - 3) Dosen membubuhkan tanda tangan pada kolom yang disediakan
 - 4) Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir praktikum

- 5) Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di daftar hadir Praktikum
 - 6) Mahasiswa mengembalikan alat dan daftar hadir yang telah ditandatangani kepada petugas laboratorium dan mengambil kembali KTM
- f. Tata tertib selama praktikum:
- 1) Mahasiswa memakai seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - 2) Mahasiswa wajib memakai atribut (Name tag, ID Card) selama mengikuti perkuliahan
 - 3) Tidak diperkenankan menggunakan Laptop kecuali atas izin dosen yang mengajar.

5. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai

1. Proses Legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai, sertifikat profesi (pendamping) dapat dilakukan oleh Alumni setelah Ijazah, Transkrip Nilai, Asli diterima dengan biaya administrasi/legalisasi per lembar sesuai ketentuan.
2. Untuk Legalisir secara online melalui pengiriman, biaya pengiriman legalisasi ditanggung oleh pemohon dengan mengikuti standart biaya pengiriman jasa kurir (PT POS/JNE/TIKI, dll)
3. Untuk permohonan legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai, dengan menggunakan tandatangan asli Pimpinan, alumni harus melampirkan pengumuman yang menyatakan bahwa tanda tangan legalisir harus asli dari pimpinan setempat
4. Batas legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai, dengan menggunakan tandatangan asli Pimpinan, masing-masing item maksimal 5 lembar.
5. Proses penandatanganan asli legalisasi Ijazah, Transkrip Nilai, membutuhkan waktu 3 hari atau Menyesuaikan Kondisi Pimpinan.
6. Dalam jangka waktu 1 bulan legalisir tidak diambil, apabila hilang atau rusak bukan menjadi tanggungjawab Universitas.

Berikut tatacara legalisasi :

- a. Alumni mendatangi loket bagian Akademik/ Legalisir dengan membawa fotokopian yang akan dilegalisir dimasukan pada map yang sudah diberikan identitas (nama, nim, prodi, jumlah)
- b. Staf Biro Akademik menyerahkan Lembar bukti Legalisir berupa bukti penerimaan/kwitansi kepada Alumni
- c. Alumni membayar biaya legalisasi di bagian keuangan dengan menyerahkan bukti penerimaan foto kopi lembar ijazah dan atau transkrip dan mengisi lembar penelusuran alumni
- d. Staff Biro Akademik memproses legalisasi ijazah dan atau transkrip nilai
- e. Alumni menyerahkan bukti otorisasi dari Bagian Keuangan untuk menerima Bukti Pengambilan Legalisasi Ijazah/ transkrip kepada

staff

- f. Alumni mengambil legalisir dengan menunjukkan bukti pembayaran di Biro Akademik.
- g. Alumni meminta nomor legalisir ke biro kemahasiswaan dan alumni
- h. Alumni mengisi traser study yang telah disediakan oleh biro kemahasiswaan an alumni.

6. Prosedur Yudisium

a. Persyaratan Pendaftaran Yudisium Online :

1. Mahasiswa telah melaksanakan Ujian Hasil Tugas Akhir /TESIS/ SKRIPSI / KaryaTulisi Imiah (KTI) oleh Pembimbing dan Penguji
2. Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan (SPP, Sumbangan Tri dharma PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan)
3. Lulus ujian kompetensi nasional (Program studi vokasi dan Pendidikan Profesi)
4. Mahasiswa telah menyelesaikan laporan bebas stase (Pendidikan Profesi Fisio)

b. Persyaratan Kelulusan Yudisium Online :

1. Mengunggah Berkas prayudisium berupa Pas photo melalui alamat <http://bit.ly/prayudisiumunisa>. Adapun ketentuan Pas Photo sebagai berikut :
 - a. Jenis File JPEG maksimal ukuran 5 MB
 - b. Scan diberi keterangan nama **NIM-Prodi-Nama Mahasiswa**
 - c. Foto Formal dan Rapi
 - d. Tidak diperkenankan menggunakan asesoris tambahan yang berlebihan
 - e. Memakai jas almamater UNISA, Nampak logo UNISA dan tanpa name tag
 - f. Background foto warna merah
 - g. Tidak memakai kacamata
 - h. Kualitas foto studio, tidak memakai HP, bukan foto cetak yang dipindai
 - i. Ketentuan foto perempuan :
 - Berjilbab : menggunakan jas almamater UNISA, kemeja putih, jilbab warna putih polos tanpa aksesoris, dan ciput tidak terlihat di foto.
 - Tidak berjilbab (bagi non Muslim): menggunakan jas almamater UNISA, kemeja putih berkerah, rambut terikat rapi, tanpa aksesoris

dan telinga terlihat (tidak tertutup rambut)

- j. Ketentuan foto laki-laki memakai kemeja putih berkerah, memakai dasi panjang warna hitam dan berjas almamater UNISA
2. Mengunggah Berkas update data mahasiswa berupa scan Ijazah terakhir dan scan KTP melalui alamat link <http://bit.ly/updatedatamahasiswa>. Adapun ketentuannya sebagai berikut :
 - a. Scan KTP/KK , dengan ketentuan :
 1. Jenis file PDF ukuran maksimal 3 MB
 2. Scan diberi nama NIM-Prodi-Nama Mahasiswa
 3. Scan KTP/KK terdapat keterangan NIK (Nomor Induk Kependudukan)
 4. Scan berwarna dan dapat dibaca, tidak miring atau terbalik
 5. NIK akan diletakan pada Ijazah yang akan dikeluarkan oleh UNISA
 6. Apabila terdapat surat ralat KTP , dijadikan satu dengan scan KTP
 - b. Scan Ijazah Terakhir/Fotokopi Ijazah yang sudah dilegalisir , dengan ketentuan sebagai berikut ;
 1. Jenis File PDF maksimal ukuran 3 MB
 2. Scan diberi keterangan NIM-Prodi-Nama Mahasiswa
 3. Scan berwarna dan bisa dibaca, tidak miring dan terbalik
 4. Scan Ijazah terakhir sebagai acuan penulisan nama, tempat tanggal lahir di ijazah yang akan dikeluarkan UNISA
 5. Apabila scan ijazah asli tidak ada , dapat menggunakan scan ijazah fotokopi yang sudah di legalisir
 6. Apabila ada surat keterangan ralat ijazah, dijadikan satu dengan scan ijazah. Surat keterangan ralat ijazah dikeluarkan dari institusi sebelumnya dengan validasi oleh pimpinan institusi.
3. Pinjaman alat-alat Laboratorium
4. Telah mengikuti Masa Taa’ruf/MOS
5. Lulus Baca Tulis Al-Qur’an (khusus mahasiswa yang beragama Islam)
6. Bebas Pinjaman AVA
7. Lulus Kegiatan Praktik Klinik (Bagi mahasiswa Kebidanan)
8. Lulus Kegiatan OSCE (bagi Mahasiswa Pendidikan Profesi Ners, Pendidikan Profesi Fisioterapi dan Kebidanan)
9. Nilai dengan ketentuan sebagai berikut: Bagi Mahasiswa S1, D4 dan D3 tidak memiliki nilai D secara kumulatif maksimum 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis mata kuliah tertentu dan tidak ada nilai E dan Bagi Mahasiswa S2 **tidak memiliki nilai C, D dan E** serta telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang ditempuh sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
10. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang ditempuh sesuai ketentuan yang berlaku dengan melakukan pengecekan Nilai melalui SIMPTT Mahasiswa.

11. Untuk pembebasan Nilai, dapat dibebaskan/tercentang apabila semua **ketentuan Nilai di atas terpenuhi, termasuk Nilai Tugas akhir** dan Mahasiswa **sudah mengunggah** Berkas prayudisium berupa pas photo melalui alamat <http://bit.ly/prayudisiumunisa>
12. **Apabila Mahasiswa sudah memenuhi syarat pendaftaran yudisium (yang ditandai dengan tanda centang (V) pada sim Mahasiswa menu yudisium-wisuda), Mahasiswa sudah dapat melakukan pendaftaran klik registrasi Yudisium** dengan terlebih dahulu mengisi Judul Tugas Akhir KTI/Skripsi/Tesis dengan lengkap sesuai TA yang telah disahkan pada menu yudisium wisuda di SIM Mahasiswa **tanpa harus menunggu semua persyaratan kelulusan yudisium tercentang.**
13. Mahasiswa Mengisi Judul Tugas Akhir KTI/Skripsi/Tesis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di SIM Mahasiswa
14. Mahasiswa memilih periode Yudisium yang akan diikuti (Klik tanda Segitiga)
15. Mahasiswa Melakukan registrasi “KLIK” pada menu Registrasi yudisium di SIM Mahasiswa
16. Untuk Pembebasan Persyaratan Upload berkas Prayudisium dan berkas update data Mahasiswa dilakukan 1x24 jam dan **apabila berkas belum sesuai ketentuan, Biro Akademik akan mengkonfirmasi melalui email Mahasiswa.**
17. Mahasiswa menunggu pengumuman pelaksanaan Yudisium yang diumumkan oleh Bagian Akademik dan melihat hasil yudisium melalui simptt mahasiswa

7. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak tiga kali yaitu pada bulan Maret*), September*) dan Desember*). Adapun syarat mengikuti Wisuda sebagai berikut :

1. Mahasiswa dinyatakan lulus yudisium
2. Lulus Baitul Arqom Purna (Khusus Mahasiswa yang beragama Islam)
3. Lulus Kegiatan OSCIE (Khusus Mahasiswa yang beragama Islam)
4. Lulus tes EnglishScore dengan skor 250 untuk Program Sarjana, Diploma dan skor 300 untuk Program Magister
5. Bebas pinjaman pustaka
6. Telah menyelesaikan Revisi Tugas Akhir/Tesis/Skripsi/KTI

7. Telah mengumpulkan Tugas Akhir ke Perpustakaan. Adapun Prosedur Pengumpulan Tugas Akhir (TA) Mahasiswa ke Perpustakaan UNISA Yogyakarta sebagai berikut :
 - 1.1 Mahasiswa mengirimkan soft file PDF TA ke alamat <https://bit.ly/TASeptember22>
 - 1.2 Soft file PDF Tugas Akhir yang dikirimkan terdiri dari :
 - 1.2.a Naskah lengkap mulai dari cover sampai dengan seluruh lampiran-lampiran,, kecuali Prodi tertentu yang menerapkan bentuk lain untuk Tugas Akhirnya.
 - 1.2.b Naskah Publikasi yang telah disahkan bagi prodi seluruh calon lulusan kecuali calon lulusan Diploma 3 (D3), dan Profesi Ners
 - 1.2.c Scan lembar submit jurnal khusus bagi Mahasiswa S2 Kebidanan.
 - 1.3 Bagi mahasiswa yang Tugas Akhirnya akan dipublikasikan ke jurnal atau bagi mahasiswa yang merasa keberatan hasil karyanya diupload di digilib.unisayogya.ac.id, maka wajib mengirimkan scan surat pernyataan (bisa buat sendiri atau download dari perpustakaan), yang ditandatangani pembimbingnya.
 - 1.4 Mahasiswa mengecek pinjaman di SIM Kemahasiswaan. Apabila masih punya pinjaman, wajib mengembalikan dengan menghubungi bagian UPT Perpustakaan.
 - 1.5 Apabila sudah bebas pinjaman, dan tidak ada revisi pada Tugas Akhir Mahasiswa, petugas akan memproses di SIM Perpustakaan.
8. Mahasiswa mengecek di SIMPTT Mahasiswa pada menu Yudisium-Wisuda.Semua syarat dibuktikan dengan tanda centang (v) yang menunjukkan bebas syarat di Simptt-Mahasiswa pada menu Yudisium Wisuda

9. Mahasiswa melakukan registrasi wisuda dengan klik tombol registrasi wisuda pada simptt mahasiswa menu Yudisium Wisuda
10. Wisudawan mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
11. Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acarapelepasan/perpisahan (sesuai jadwal)
12. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan
13. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat Islam
14. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir
15. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai akhir.

BAB III

PERUBAHAN STATUS MAHASISWA

1. Prosedur Mahasiswa Cuti Kuliah

Pengajuan cuti kuliah adalah permohonan penundaan atau berhenti sementara waktu dari semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang akan cuti kuliah harus mengajukan ijin kepada Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik (FM-SAY-AK-PBM-14-01-R0) yang disediakan oleh Biro Akademik dengan cara Mahasiswa mengunduh formulir aktif kembali/cuti/pengunduran diri melalui link <http://bit.ly/formulirkeaktifanmahasiswa> serta melampirkan Surat Keterangan bebas perpustakaan, keuangan dan Laboratorium serta surat keterangan bukan penerima beasiswa.

Hak cuti kuliah diberikan kepada mahasiswa:

1. Berstatus sebagai mahasiswa aktif
2. Telah aktif minimal 1 (satu) tahun ajaran/akademik
3. Pengajuan cuti paling lama 2 (dua) semester jika diajukan pada semester ganjil, dan mahasiswa hanya diperbolehkan cuti paling lama 4 (empat) semester, dan tidak boleh diambil secara berurutan
4. Perpanjangan cuti kuliah harus menyertakan kembali surat permohonan cuti dari Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
5. Mahasiswi yang hamil pada masa studi wajib mengajukan ijin cuti kuliah sesuai dengan ketentuan kecuali ada pertimbangan lain atau kebijakan lain. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi
6. Surat ijin cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi
7. Bukti pembayaran/kuitansi pembayaran uang administrasi cuti kuliah sebesar Rp. 100.000 dibayarkan setelah mahasiswa mendapatkan SK Cuti.

2. Prosedur Mahasiswa Aktif Kembali

Pengajuan aktif kembali adalah permohonan untuk kembali aktif dalam semua kegiatan akademik dan akademik lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang mengajukan aktif kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil formulir Pengajuan Aktif kembali (FM-SAY-AK-PBM-14-03-R0) di Biro Akademik atau dapat didownload melalui link <http://bit.ly/formulirkeaktifanmahasiswa> dengan menunjukkan SK Cuti maksimal 1 minggu sebelum masa Registrasi semester berlangsung (lihat Kalender Akademik)
2. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada Program Studi, Pembimbing Akademik & Dekan Fakultas.
3. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut (dilampiri bukti SK Cuti) kepada Biro Akademik
4. Prodi mengusulkan SK Aktif Kembali kepada Dekan
5. Dekan menerbitkan SK aktif kembali
6. Mahasiswa mengambil SK Aktif Kembali tersebut di Biro Akademik.

3. Prosedur Mahasiswa Mengundurkan Diri

Mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri harus mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mendownload formulir pengunduran diri melalui link <http://bit.ly/formulirkeaktifanmahasiswa> yang ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua dengan persetujuan Pembimbing Akademik, Program Studi dan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
- b. Mahasiswa mengurus surat bebas keuangan, bebas peminjaman perpustakaan, dan bebas tanggungan laboratorium.

- c. Mahasiswa menyerahkan surat pengunduran diri yang dilampiri surat bebas keuangan, bebas peminjaman perpustakaan dan bebas tanggungan laboratorium kepada admin rektorat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
- d. Rektor menerbitkan SK pengunduran diri
- e. Mahasiswa mengambil SK pengunduran diri tersebut di Biro Akademik

BAB IV

TUGAS AKHIR

Tugas akhir adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma, Sarjana, Profesi dan Magister. Penyusunan Tugas akhir ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu Kesehatan sesuai kompetensinya.

Adapun syarat, tatacara dan prosedur penyusunan ada dalam Panduan Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh masing-masing program studi.

BAB V

KEMAHASISWAAN

A. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah wahana dan sarana pengembangan diri kearah perluasan wawasan dan peningkatan intelektual, peningkatan kemampuan manajerial, penguasaan soft skills serta integritas kepribadian yang dibutuhkan mahasiswa untuk bekal menghadapi kehidupan nyata pada masa depan.

Organisasi kemahasiswaan yang telah terbentuk di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
2. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)
3. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri
4. Federation of Rescue Health Team (FRESHT)
5. Himpunan Mahasiswa Jurusan

1. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif di tingkat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta didirikan tanggal 29 Februari 2004. Pengurus BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta terdiri dari Presiden, Wakil Presiden, Sekretaris Negara, Bendahara Negara, Menteri beserta staf departemen yang disahkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Anggota BEM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Departemen yang ada di BEM adalah:

1. Departemen Dalam Negeri (DAGRI): Departemen ini bergerak dalam segala kegiatan internal kampus yang mempunyai tujuan:
 - a. Sebagai fasilitator kegiatan intra kampus
 - b. Sebagai fasilitator aspirasi mahasiswa
 - c. Pengkoordinasian kegiatan intra kampus

2. Departemen Luar Negeri (DEPLU): Departemen Luar Negeri adalah tangan panjang dari Badan Eksekutif Mahasiswa yang mencoba untuk melebarkan jaringan kerjasama dengan BEM PT lainnya dan membangun jaringan baik regional Jogja maupun secara nasional.
3. Departemen Penelitian dan Pengembangan (LITBANG): Menelaah setiap peristiwa dipandang dari berbagai sudut ilmu, mengkajinya, serta mengembangkan menjadi suatu hasil karya yang dapat dicetak dari pemikiran-pemikiran inspiratif.
4. Departemen Agama, Sosial dan Masyarakat (ASOSMA): Memperkuat apa yang menjadi keyakinan kita dalam proses mendekati diri kepada Sang Pencipta dan mengukir manfaat kepada orang disekeliling kita.
5. Departemen Seni Budaya (SENBUD): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang seni budaya.
6. Departemen Olahraga (OLGA): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang olahraga.

2. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah organisasi otonom (ortom) dari Muhammadiyah. Resmi dibawah tanggungjawab Biro Mahasiswa dan Alumni Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan gerakan mahasiswa Islam yang bergerak di bidang keagamaan, kemasyarakatan dan kemahasiswaan, yang bertujuan mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhak mulia dalam rangka tujuan persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah. Keorganisasian, keanggotaan, serta kepengurusan sudah diatur dalam AD/ART Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Menurut Struktur Organisasi, IMM Komisariat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan cabang IMM AR. Fachruddin kota Yogyakarta.

Untuk tingkat Program Studi, organisasi kemahasiswaan juga dimungkinkan untuk dibentuk. Untuk saat ini yang sudah ada adalah Himpunan Mahasiswa Ilmu Keperawatan (HIMIKA), Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMABIDA) dan Himpunan Mahasiswa Fisioterapi (HIMAFI) merupakan organisasi yang dihimpun oleh perwakilan mahasiswa dari Program Studi yang sesuai dengan profesinya. Tugas pokok dari organisasi tersebut adalah mengembangkan kemampuan mahasiswa dibidang akademik khususnya yang berkaitan dengan pengembangan ilmu keperawatan dan kebidanan.

3. Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri

Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M) Mahkota Puri Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta merupakan organisasi kemahasiswaan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang mempunyai rangkaian kegiatan berupa memberikan Promosi, Advokasi, KIE, Konseling, Pelayanan, dan kegiatan-kegiatan positif yang mendukung terbentuknya keluarga sakinah.

4. Federation of Rescue Health Team (FRESHT)

Federation of Rescue Health Team (FRESHT) merupakan tim tanggap bencana mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Organisasi ini berdiri pada tanggal 9 September 2014 sebagai respon terhadap kebutuhan tim tanggap bencana guna membantu masyarakat baik yang sedang mengalami bencana maupun tidak.

5. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

| | | |
|----|----------------|--|
| 1. | Seni | : Paduan Suara, Tari, Musik/Band, Teater, Fotografi dan Puisi |
| 2. | Olah Raga | : Sepakbola/Futsal, Badminton, Bola Volley, Basket, Tenis Meja |
| 3. | Beladiri | : Taekwondo, Karate dan Tapak Suci |
| 4. | Bahasa Inggris | : 'Aisyiyah English Club (Debat Bahasa Inggris, Story Telling & Pidato Bahasa Inggris) |
| 5. | Bahasa Arab | : Tilawatil Qur'an, Debat Bahasa Arab dan Pidato Bahasa Arab |

Pembentukan organisasi kemahasiswaan atau unit kegiatan mahasiswa yang baru masih dimungkinkan dan semua itu ditujukan untuk mengembangkan kemampuan penalaran, menyalurkan bakat dan minat serta meningkatkan kesejahteraan mahasiswa yang mungkin belum tercakup oleh lima organisasi kemahasiswaan yang sudah terbentuk. Semua mahasiswa Universitas 'Aisyiyah

mempunyai kesempatan yang sama untuk ikut aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada.

Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Wakil Rektor I, tetapi secara operasional ditangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni dibantu oleh koordinator Kemahasiswaan. Biro Mahasiswa dan Alumni melakukan pembinaan secara umum kepada semua lembaga mahasiswa intra dan ekstra ditingkat Universitas, sedangkan Ketua Program Studi terbatas pada Himpunan Mahasiswa Program Studi. Dalam prakteknya Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Perkaderan akan selalu melakukan koordinasi. Khusus untuk UKM, guna memberikan pendampingan yang lebih intensif, ditunjuk seorang dosen atau staf akademik sebagai pembimbing UKM yang bertugas untuk memberikan bimbingan, konsultasi dan pendampingan UKM di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

B. PROSEDUR PENGAJUAN KEGIATAN

Masing-masing ketua organisasi wajib membuat atau mengajukan rencana program kegiatan tahunan berupa Rencana Anggaran Belanja (RAB) kepada Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Biro Mahasiswa dan Alumni. Pengajuan RAB dilakukan pada awal tahun anggaran baru.

Koordinator Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni akan mempelajari dan mengoreksi usulan kegiatan, kemudian akan dikonsultasikan ke Wakil Rektor I.

Setelah RAB disetujui dan ditandatangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni, setiap organisasi mengajukan proposal kegiatan yang diajukan oleh bendahara organisasi kepada Biro Mahasiswa dan Alumni paling lambat tanggal 10 setiap bulannya untuk kegiatan yang akan dilaksanakan bulan berikutnya.

Pencairan dana akan dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sebelum kegiatan dilangsungkan, dan akan diberikan kepada bendahara organisasi pengusul.

Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan harus segera selesai dan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan hendaknya meliputi hal-hal minimal:

- a. Laporan tertulis hasil kegiatan dan lampiran foto dokumentasi

- b. Laporan penggunaan dana yang diperoleh harus disertai bukti nota/kuitansi, ditempel pada kertas
- c. Undangan atau TOR, surat tugas

Keterlambatan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan pada waktu yang ditentukan, akan menghambat pencairan dana kegiatan mahasiswa selanjutnya, bukan hanya pada organisasi yang melakukan kegiatan tetapi juga akan berdampak pada semua kegiatan kemahasiswaan yang akan berlangsung bulan berikutnya

C. PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA INTERNAL

1. Tujuan

Pemberian beasiswa oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk :

- a. Membantu mahasiswa untuk meringankan beban orang tua/walinya.
- b. Meningkatkan prestasi (IP Kumulatif) akademik.
- c. Membantu mahasiswa supaya kuliah mereka dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Sasaran

Sasaran program beasiswa ini adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Program Sarjana (S1) Keperawatan dan Fisioterapi, Program Diploma III Kebidanan, Program Diploma IV Bidan Pendidik, Prodi Teknik Radiodiagnostik & Radioterapi D3, Prodi Analisis Kesehatan DIV, Prodi Arsitektur, Prodi Bioteknologi, Prodi Administrasi Publik S1, Prodi Akuntansi S1, Prodi Komunikasi S1, Prodi Manajemen S1, Prodi Psikologi.

3. Jenis Program dan Persyaratan

a. Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studi dan mencegah putus kuliah bagi para mahasiswa yang orangtuanya secara ekonomi finansial kurang beruntung.

Beasiswa BSM ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1. Persyaratan umum

- a. Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah pada tahun ajaran yang sedang berjalan.
- b. Pemohon adalah mahasiswa Program Diploma III, minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/ Program Diploma IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c. Pemohon memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan tidak ada nilai E.
- d. Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat dari tahun sebelumnya dengan nominal minimal 0,2 dan tidak ada nilai E.
- e. Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan.
- f. Penghasilan atau pendapatan orang tua/wali sebesar \leq Rp. 1.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah 1 orang Rp. 500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah sama dengan atau > 2 orang.
- g. Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah antara lain yang berstatus: (1) PNS/ABRI golongan I s/d III; (2) Pensiunan; (3) Veteran; (4) Buruh; (5) Petani; (6) Nelayan; (7) Pedagang Kecil; (8) Status lain

- h. Mahasiswa tidak sedang menerima atau mengajukan beasiswa dari institusi/lembaga lain pada tahun akademik yang bersangkutan.
- i. Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler) yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- j. Mahasiswa menunjukkan perilaku dan akhlaq yang baik.

2. Persyaratan Administrasi

- a. Pemohon beasiswa BSM mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan beasiswa BSM yang diketahui orang tua yang bersangkutan (B.1) dengan dilampiri, Surat keterangan hasil studi (IPK) sampai dengan semester terakhir atau kutipan nilai mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh Kepala Prodi
- b. Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler (B.2).
- c. Surat pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh pimpinan Universitas (B.3).
- d. Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (B.4).
- e. Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (B.5) atau fotokopi C1 (kartu keluarga).
- f. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari penanggung jawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (B.6., B.6.A.).
- g. Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi Universitas (B.7).
- h. Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (B.8).
- i. Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (B.9).
- j. Fotocopy kartu mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir yang telah disahkan Kepala Prodi

b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Studi (PPS)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studinya dan memacu dalam mencapai indeks prestasi kumulatif secara maksimal. Beasiswa PPS ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1. Persyaratan Umum

- a. Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah minimal sampai akhir tahun akademik 2019/2020.
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa pada Program Diploma III minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Studi IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,35 dan tidak ada nilai E. Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat 0,2 dari tahun sebelumnya dan tidak ada nilai E.
- d. Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- e. Tidak berstatus penerima beasiswa atau sedang mengajukan beasiswa yang lain (BBM, PPA, BSM, Supersemar, dan lain-lain) pada tahun akademik yang bersangkutan.
- f. Mahasiswa menunjukkan akhlaq dan perilaku sesuai dengan yang tercantum dalam SK Rektor **No: 1 /UNIV/Ak/XI/2016** tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

2. Persyaratan Administrasi

- a. Pemohon Beasiswa PPS mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan Beasiswa PPS yang diketahui oleh orang tua/wali yang bersangkutan (P.1)
- b. Surat keterangan kemampuan studi (IPK sampai dengan semester terakhir) atau kutipan nilai Mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh kepala prodi
- c. Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler yang diprogramkan oleh Universitas (P.2).

- d. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (P.3 / P.3.A).
- e. Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (P.4).
- f. Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (P.5) atau fotokopi kartu C1 (kartu keluarga)
- g. Surat Pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh Ketua Program Studi (P.6).
- h. Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi (P.7).
- i. Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (P.9).
- j. Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah/ Aisyiyah daerah asal mahasiswa (P.10).
- k. Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan oleh ketua prodi

3. Pemutusan Bantuan Beasiswa

Pemberian Bantuan Beasiswa BSM (Bantuan Studi Mahasiswa) dan PPS (Peningkatan Prestasi Studi) dapat dihentikan apabila:

- a. Mahasiswa penerima telah lulus/diwisuda.
- b. Mahasiswa penerima meninggal dunia.
- c. Mahasiswa penerima mengundurkan diri/cuti akademik.
- d. Mahasiswa tidak memenuhi syarat yang ditentukan.
- e. Mahasiswa merupakan penerima beasiswa lain.

c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)

Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang mempunyai Prestasi dalam bidang Akademik, Olahraga, Seni Budaya, Beladiri, Bahasa Asing, dll. Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat lebih berprestasi di bidangnya masing-masing.

d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa Ke luar Negeri

Mahasiswa diberikan beasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, konferensi, dll diluar negeri seperti: Taiwan, Thailand, Jepang, dll.

D. BEASISWA EKSTERNAL

Selain beasiswa internal, Universitas 'Aisyiyah juga menyalurkan beasiswa eksternal. Adapun jenis beasiswa eskternal sebagai berikut:

| No | Sumber Dana Beasiswa |
|----|-------------------------------------|
| 1 | Beasiswa BBP-PPA Kopertis Wilayah V |
| 2 | Beasiswa PPA Kopertis Wilayah V |
| 3 | Beasiswa Dikpora |
| 4 | Dikpora Mahasiswa Baru |
| 5 | Bidikmisi |

E. ANGKA KREDIT KEAKTIFAN MAHASISWA (AKKM)

Peningkatan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah dan bidang minat dan bakat pada tingkat lokal/nasional/internasional merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan soft skill mahasiswa, sebagai salah satu upaya mencapai prestasi UNISA memberikan rewards keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan, yang diatur dalam SK Rektor UNISA no : 2/KR-UNISA/Ak/I/2017.

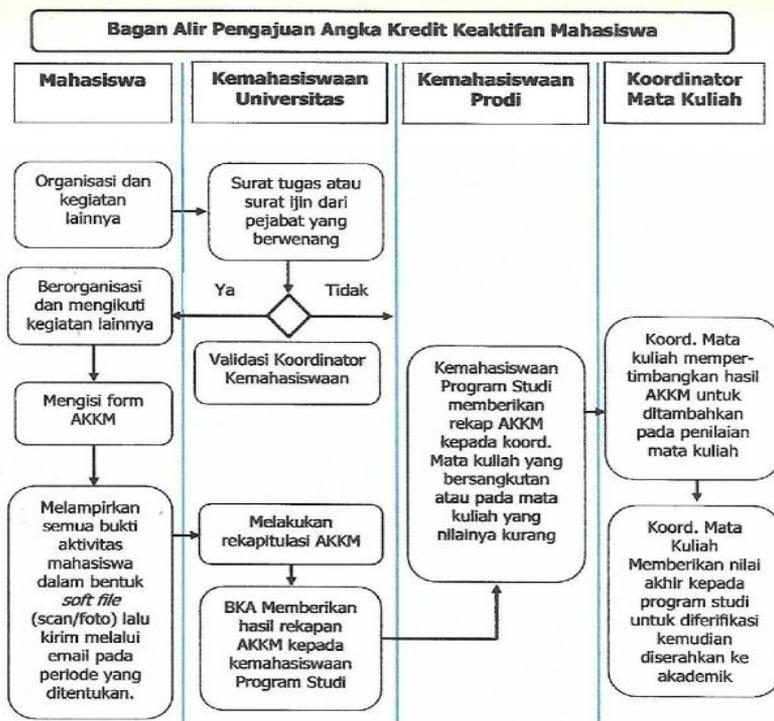
a. Ketentuan Umum

- 1) Mahasiswa yang melaksanakan tugas dalam rangka kegiatan kemahasiswaan baik di dalam kampus maupun di luar kampus Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta baik di tingkat lokal/ nasional/ internasional adalah mengemban tugas dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

- 2) Mahasiswa tersebut diatas diberikan penghargaan berupa angka kredit penilaian yang akan digunakan sebagai poin tambahan dalam pertimbangan penilaian untuk mata kuliah yang ditinggalkan selama mengikuti kegiatan.
- 3) Kepada mahasiswa tersebut diatas diberikan dispensasi berupa: tetap dianggap hadir dalam segala bentuk kegiatan pembelajaran selama menjalankan tugas baik berupa perkuliahan/ tutorial/ praktikum dan mahasiswa diwajibkan untuk belajar mandiri sebagai pengganti mata kuliah yang ditinggalkan.
- 4) Jika meninggalkan ujian, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat diberikan ujian susulan di luar jadwal yang ditetapkan.

Secara rinci jenis kegiatan kemahasiswaan dan point ditetapkan dalam SK (terlampir).

b. Alur Pengajuan AKKM



F. SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)

Berdasarkan Permendikbud No 81 Tahun 2014: Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. SKPI merupakan adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar

a. Manfaat SKPI bagi lulusan

- 1) Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca transkrip
- 2) Merupakan penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya
- 3) Meningkatkan kelayakan kerja (employability) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.

b. Substansi Pokok SKPI

- 1) SKPI pada intinya akan menjabarkan pemenuhan Standard Kompetensi Lulusan (SKL) sebagaimana diamanahkan oleh Pasal 52 ayat (3) dan Pasal 54 ayat (1) huruf a Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. SKL merupakan Capaian Pembelajaran Minimum (CPM) lulusan.
- 2) Capaian Pembelajaran menurut Peraturan Presiden no 8 tahun 2012 tentang KKNi adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Uraian tersebut memuat uraian outcome dari semua proses pendidikan baik formal, non formal, maupun informal, yaitu suatu proses internasilisasi dan akumulasi empat parameter utama yaitu:
 - a) Ilmu pengetahuan (science), atau pengetahuan (knowledge) dan pengetahuan prkatis (know-how),
 - b) Keterampilan (skill),
 - c) Afeksi (affection) dan
 - d) Kompetensi kerja (competency).

c. SKPI minimal wajib memuat data berikut:

- 1) Informasi tentang identitas diri pemegang SKPI
- 2) Informasi tentang identitas Penyelenggara Program
- 3) Informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang dicapai

- a) Bagian ini berisi Capaian Pembelajaran (CP) lulusan yang berdasarkan UU no 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan sebagai Kompetensi Lulusan (KP), dituangkan dalam deskripsi sikap dan tata nilai, kemampuan di bidang kerja, pengetahuan yang dikuasai dan hak/wewenang dan tanggung jawab.
- b) Tambahan informasi terkait dengan prestasi lulusan (selama menjadi mahasiswa) dapat ditambahkan disini seperti perolehan penghargaan atau keikutsertaan yang bersangkutan dalam berbagai organisasi yang kredibel, perolehan sertifikat dari organisasi yang kredibel. Tambahan informasi yang dapat dimasukkan ke dalam SKPI di UNISA di atur dalam SK Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta Nomor: /Sk-Stikes/Ak/II/2016 Tentang Ketentuan Bukti Prestasi Mahasiswa Yang Dipergunakan Sebagai Pengisi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) (*Terlampir*). Ketentuan umum sbb:
1. Pihak yang berwenang dalam validasi keabsahan bukti prestasi adalah bagian kemahasiswaan program studi atau seseorang yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta.
 2. Prestasi yang dinilai terdiri dari 4 (empat) bidang, yaitu:
 - a. Kepemimpinan (*Leadership*)
 - b. Bahasa Internasional, seperti: TOEFL, IELTS, TOEIC, dll.
 - c. Partisipasi kegiatan akademik dan non akademik: keikutsertaan dalam seminar/pelatihan/workshop/lokakarya dan sejenisnya tingkat Nasional.
 - d. Prestasi/Kejuaraan
 3. Prestasi selain dari yang disebutkan di atas tidak diterima dan tidak dicetak di dalam SKPI.
 4. Dokumen bukti prestasi adalah dokumen yang memberikan bukti bahwa mahasiswa tersebut adalah pemilik dari prestasi tersebut
 5. Dokumen bukti prestasi harus menampilkan nama mahasiswa dengan jelas (Dokumen tanpa nama atau nama yang berbeda tidak diterima),
 6. Prestasi yang diterima adalah prestasi yang dicapai selama menjadi mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

7. Bukti prestasi dapat berbentuk seperti sertifikat, piagam, surat keterangan, surat keputusan, sertifikat HAKI, kartu anggota, dan dokumen lain yang relevan).
8. Bukti prestasi harus di-upload dalam bentuk pdf ke simppt kemahasiswaan.
9. Scan dokumen yang di-upload tidak boleh dimanipulasi isinya. Manipulasi isi dokumen dalam bentuk apapun adalah tindak kriminal dan dapat beresiko mendapat sanksi akademik dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

G. PENGAJUAN DISPENSASI MAHASISWA

Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut : mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.

Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran. Prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut:

- a. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
- b. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dengan materai Rp. 6000 dan juga Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.
- c. Formulir yang sudah ditanda tangani diajukan kepada Dekan Fakultas masing-masing serta Wakil Rektor II
- d. Jika permohonan disetujui, formulir akan ditanda tangani dan kemudian mahasiswa menyerahkan kepada Bagian Keuangan.
- e. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

H. LOMBA-LOMBA BIDANG KEMAHASISWAAN

Guna menyokong jiwa kreativitas mahasiswa baik dalam bidang ilmiah maupun olah raga atau seni, Bidang Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni memfasilitasi mahasiswa dalam bentuk lomba-lomba baik tingkat kampus, regional maupun nasional. Berikut merupakan lomba-lomba yang sudah rutin diikuti oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

a. Program Kreativitas Mahasiswa

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan ajang lomba mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta di seluruh Indonesia yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI). Program Kreativitas Mahasiswa ini terbagi menjadi beberapa kelompok peminatan yaitu: PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T), PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT). Dalam prakteknya, lomba ini dibagi menjadi dalam 2 tahap selama 1 tahun yaitu PKM lima bidang (PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, PKM-KC) dan PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT).

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, dosen pendamping, alokasi biaya, laporan akhir dan luaran dari ketujuh kegiatan PKM disajikan pada tabel 1.

Berikut timeline lomba PKM yang dimulai dari pendaftaran peserta sampai dengan pendaftaran proposal ke SIMLITABMAS DIKTI:

b. Timeline PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT)

| KEGIATAN | WAKTU |
|---|-----------------------------|
| Pendaftaran Peserta | Minggu I-II Bulan Oktober |
| Pembagian Dosen Pembimbing | Minggu III Bulan Oktober |
| Pengajuan judul/tema kpd dosen pembimbing | Minggu III-IV Bulan Oktober |
| Pelatihan Program Kreativitas mahasiswa | Minggu IV Bulan Oktober |
| Proses pembimbingan | November - Desember |
| Pengumpulan proposal | Minggu I Bulan Januari |
| Proses Review dan Revisi | Minggu II-IV Bulan Januari |
| Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI Proposal PKM | Februari |

c. Timeline PKM Lima Bidang

| KEGIATAN | WAKTU |
|--|-------------------------|
| Pendaftaran Peserta | Minggu I-II Bulan Mei |
| Pembagian Dosen Pembimbing | Minggu III Bulan Mei |
| Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing | Minggu III-IV Bulan Mei |
| Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa | Minggu IV Bulan Mei |
| Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing | Juni - Juli |
| Pengumpulan proposal | Minggu I Bulan Agustus |
| Proses Review dan Revisi | Minggu II-IV Agustus |
| Pendaftaran ke SIMLITABMAS DIKTI Upload Proposal | |

Tabel. 1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

| NO | KRITERIA | BIDANG KEGIATAN | | | | | | |
|----|-------------------|---|--|---|---|---|--|--|
| | | PKM-P* | PKM-K* | PKM-M* | PKM-T* | PKM-KC* | PKM-AI | PKM-GT* |
| 1 | Inti Kegiatan | Karya kreatif ,inovatif dalam, penelitian | Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang Usaha bagi mahasiswa | Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat | Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi | Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS | Karya kreatif, dalam penulisan | Karya tulis dalam penuanagan ide / Kreatif |
| 2 | Materi Kegiatan | Sesuai bidang ilmu, lintas bidang ilmu atau yang dianjurkan | Semua bidang relevan | Semua bidang ilmu atau yang relevan | Sesuai bidang ilmu, lintas bidang ilmu atau yang dianjurkan | Semua bidang ilmu atau yang relevan | Karya Kelompok yang telah dilaksanakan | Karya kelompok |
| 3 | Strata Pendidikan | Diploma, S-1 | Diploma, S-1 | Diploma, S-1 | Diploma, S-1 | Diploma, S-1 | Diploma, S-1 | Diploma, S-1 |
| 4 | Jumlah Anggota ** | 3-5 orang | 3-5 orang | 3-5 orang | 3-5 orang | 3-5 orang | 3-5 orang | 3-5 orang |
| 5 | Laporan Akhir | Hasil kerja | Hasil kerja | Hasil kerja | Hasil kerja | Hasil kerja | Artikel | Artikel |
| 6 | Luaran | Artikel, paten | Barang dan jasa komersial dan Artikel | Jasa, desain, barang dan artikel | Paten, model desain, piranti lunak jasa dan artikel | Sistem, desain barang, prototip dan artikel | Artikel ilmiah | Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel |

Keterangan:

*Program yang bermuara di PIMNAS

**Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi Sarjana

(Sumber: Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa 2014, DIKTI)

I. PEKAN KREATIVITAS MAHASISWA

Merupakan ajang lomba bagi seluruh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta baik bidang seni, olah raga maupun ilmiah. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Bagian Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni setiap setahun sekali.

BAB VI

LEMBAGA PENGAJIAN DAN PENGALAMAN ISLAM

Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam adalah unit yang bertanggung jawab terhadap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan mahasiswa dan kegiatan perkaderan mahasiswa guna memberikan pembinaan kehidupan yang berkepribadian Qurani, internalisasi kepribadian sebagai kader 'Aisyiyah/seluruh mahasiswa.

Adapun syarat, tata cara dan prosedur serta panduan pelaksanaan kegiatan diterbitkan oleh Lembaga Pengkajian dan Pengamalan Islam.

BAB VII

KEUANGAN

A. PERATURAN UMUM

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menetapkan biaya administrasi pendidikan mahasiswa yaitu:

1. SPP Tetap adalah sumbangan pengembangan pendidikan tetap yang tarifnya sama tiap semesternya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan dibayarkan pada setiap awal semester sebagai syarat mahasiswa melakukan KRS (kartu rencana studi).
 - o Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Agustus (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - o Semester Genap dibayarkan setiap Bulan Februari (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
2. SPP Variabel adalah sumbangan pengembangan pendidikan variabel yang tarifnya sudah ditentukan per SKS nya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan tergantung jumlah SKS yang diambil tiap mahasiswa serta dibayarkan sebelum pelaksanaan ujian tengah semester sebagai syarat mahasiswa menempuh ujian tengah semester.
 - o Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Oktober (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - o Semester Genap dibayarkan setiap Bulan April (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
3. Tri Dharma Wajib adalah sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan pembayarannya diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran SPP tetap.
4. Tri Dharma Tambahan/sukarela adalah tambahan sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan bisa ditambah sesuai kesanggupan mahasiswa dan orangtua pada saat uji wawancara. Pembayaran Tri Dharma Tambahan diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran SPP variabel/ SKS.

5. Mahasiswa yang NON AKTIF TANPA IJIN (mangkir) harus membayar lunas SPP Tetap selama non aktif sesuai tarif per angkatan.
6. SKRIPSI dan KTI batas waktunya 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan.

B. PROSEDUR PEMBAYARAN

Proses pembayaran SPP Tetap, SPP Variabel, Tri Dharma Wajib dan Tri Dharma Tambahan menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada **Bank Syariah Indonesia** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa membuka <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke **Bank Syariah Indonesia** Cabang terdekat.
3. Didepan Teller/petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh Teller/petugas Bank.
4. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> jika tagihannya masih ada mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro Keuangan (Pembayaran Mahasiswa) dan mahasiswa sekaligus memantau KRSnya. Apabila masa KRS sudah habis maka mahasiswa menghubungi Biro Akademik.

C. PROSEDUR PEMBAYARAN CUTI

Proses pembayaran CUTI mahasiswa menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada **Bank Syariah Indonesia** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan proses cuti ke Biro Akademik setelah proses cuti mahasiswa disetujui Dekan kemudian Biro Akademik mengkonfirmasi ke Biro Keuangan.
2. Mahasiswa menyerahkan blanko cuti yang telah disetujui Dekan ke Biro Keuangan untuk dibuatkan tagihan pembayaran cuti mahasiswa.
3. Mahasiswa membuka <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
4. Mahasiswa datang ke **Bank Syariah Indonesia** i. Cabang terdekat.
5. Didepan *Teller*/petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller* / petugas Bank.
6. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> apakah tagihannya masih ada atau sudah tidak ada.
7. Mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro akademik untuk pengambilan SK Cuti jika tagihannya sudah tidak ada, apabila tagihannya masih ada mahasiswa konfirmasi ke biro keuangan

Prosedur pembayaran (lihat lampiran 1)

BAB VIII

PROGRAM STUDI

1. PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

A. VISI

Mengembangkan keunggulan keperawatan Paliatif pada semua kelompok usia di tahun 2026 berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan.

B. MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bidang keperawatan paliatif yang berbasis nilai-nilai Islam untuk mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan sumberdaya manusia bidang keperawatan paliatif yang berakhlak mulia, berilmu pengetahuan, menguasai teknologi, profesional dan berjiwa entrepreneur yang menjadi kekuatan penggerak masyarakat dalam menghadapi tuntutan zaman;
3. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan dan berwawasan keperawatan paliatif;
4. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Ners yang baik, amanah dan berkelanjutan;
5. Mengembangkan jejaring dengan institusi di dalam maupun di luar negeri dalam bidang paliatif.

C. TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi, tujuan Prodi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah:

1. Terwujudnya pendidikan profesi yang unggul dalam bidang paliatif, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa entrepreneur dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupan bangsa berdasarkan nilai-nilai Islam.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah dalam bidang *palliative care* yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah tingkat lokal, nasional dan global.

3. Terselenggaranya pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan pencerahan dalam bidang *palliative care*
4. Terwujudnya jejaring dengan institusi di dalam dan di luar negeri bidang paliatif.
5. Terwujudnya tata kelola Program Studi Ners yang baik, amanah dan berkelanjutan.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN

| UNSUR UTAMA | KETERANGAN |
|--------------|---|
| SIKAP | Bertakwa kepada Allah SWT dan mampu menunjukkan sikap religius; |
| | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |
| | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa |
| | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; |
| | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; |
| | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |
| | Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan; |
| | Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia; |
| | Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya. |
| | Mampu menerapkan nilai- nilai Islam yang sesuai Al Quran dan As Sunah dalam asuhan keperawatan |
| | Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; |
| PENGUASAAN PENGETAHUAN | menguasai teori keperawatan, khususnya konseptual model dan <i>middle range theories</i> ; |
| | menguasai konsep teoritis ilmu biomedik; |
| | menguasai nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>); |
| | menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktek keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok, pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan gawat darurat, kep. kritis, kep. bencana, kep. paliatif dan menjelang ajal, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan komunitas dan keluarga; |
| | menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan; |
| | menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik; |
| | menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier; |
| | menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (<i>advance life support</i>) dan penanganan trauma (<i>basic trauma cardiac life support/BTCLS</i>) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana; |
| | menguasai konsep dan prinsip manajemen dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan; |
| | Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan |
| | menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners; |
| | menguasai metode penelitian ilmiah. |
| | Mengusasi konsep asuhan keperawatan dengan paliatif, dead and dying care pada klien dengan penyakit kronis dan terminal sesuai tahap tumbuh kembangnya |
| | Menguasai konsep caring berdasarkan nilai-nilai keislaman |
| | Menguasai media dan tehnologi komunikasi |
| | Menguasai prinsip komunikasi santuk sesuai dengan kaidah islam |

| | |
|---------------------------|--|
| | menguasai ilmu-ilmu keislaman dalam perspektif Keperawatan |
| | Menguasai konsep kepemimpinan yang amanah |
| | Menguasai konsep evidence based practice |
| | Menguasai konsep kewirausahaan |
| | Menguasai konsep terapi alternatif dan komplementer |
| KETRAMPILAN KHUSUS | Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (<i>patient safety</i>) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia; |
| | Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa atau keperawatan komunitas) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis; |
| | Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya; |
| | Mampu melakukan pengkajian secara komprehensif |
| | Mampu mempersiapkan pasien yang akan melakukan pemeriksaan penunjang |
| | Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan; |
| | Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat; |
| | Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan; |
| | Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (<i>basic trauma and cardiac life support/BTCLS</i>) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya; |
| | Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP; |
| | Mampu memberikan (<i>administering</i>) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan; |
| | Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain; |
| | Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta <i>peer review</i> tentang praktik |

| | |
|-------------------------|---|
| | keperawatan yang dilaksanakannya; |
| | Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan; |
| | Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya; |
| | Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi; |
| | Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat. |
| | Melakukan perawatan paliatif, dead and dying pada pasien terminal dan penyakit kronis sesuai dengan tumbuh kembangnya |
| | Mampu melakukan pemenuhan kebutuhan religius sesuai dengan nilai-nilai islam. |
| | Mampu melakukan edukasi pada pasien dan keluarganya tentang paliatif, dead and dying care pada klien sesuai dengan tahap tumbuh kembang pada penyakit kronis dan terminal |
| | Mampu memberikan dukungan pada pasien dan keluarga terhadap kondisi sakitnya berdasarkan nilai-nilai islam |
| | Mampu mengelola pelayanan paliatif care, dead and dying pada semua tantangan pelayanan kesehatan |
| | Mampu melakukan penelitian dan menggunakan evidence based practice dalam bidang paliatif care |
| | Mampu menciptakan lapangan kerja bidang keperawatan dan diluar keperawatan dalam kehidupan sehari hari |
| | Mampu menghasilkan produk kreatif, inovatif, ide-ide, barang dan jasa |
| | Mampu membangun jejaring dan partnership secara lintas program dan sektoral |
| KETRAMPILAN UMUM | Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya; |
| | Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif; |
| | Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik; |

| | |
|--|---|
| | Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya; |
| | Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja; |
| | Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya; |
| | Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat; |
| | Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya; |
| | Bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya; |
| | Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya; |
| | Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya; |
| | Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri |

E. DAFTAR MATA KULIAH

| SEMESTER I | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------|--|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
| | | | | teori | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI 0001 | KEMANUSIAAN DAN KEIMANAN | 2 | 1.5 | 10.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | UNI 0006 | PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | MPK |
| 3 | UNI 0011 | KEWIRAUSAHAAN | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 4 | NAP 1001 | KONSEP DASAR KEPERAWATAN | 3 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKB |
| 5 | NAP 1002 | SAINS DALAM KEPERAWATAN | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKK |
| 6 | NAP 1003 | FALSAFAH DAN TEORI KEPERAWATAN | 3 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKB |
| 7 | NAP 1004 | PSIKOSIAL DAN BUDAYA DALAM KEPERAWATAN | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MBB |
| TOTAL SKS | | | 20 | 13.5 | 94.5 | 3 | 21 | 1 | 14 | 2.5 | 35 | 0 | 0 | |
| SEMESTER II | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|----------------------------------|----|------|----|---|---|---|---|-----|-----|---|---|-----|
| 1 | UNI 0007 | ENGLISH FOR DAILY USAGE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | NAP 2005 | KOMUNIKASI DALAM KEPERAWATAN | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 3 | NAP 2006 | KEBUTUHAN DASAR MANUSIA | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 | MKB |
| 4 | NAP 2007 | KEPERAWATAN DASAR | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 5 | NAP 2008 | BIOMEDIS KEPERAWATAN | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKK |
| 6 | NAP 2009 | FARMAKOLOGI DAN GIZI KEPERAWATAN | 3 | 2.5 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MKK |
| 7 | NAP 2010 | NAHWU | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 8 | NAP 2011 | KETRAMPILAN BELAJAR | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| | | TOTAL SKS | 20 | 10.5 | 74 | 1 | 7 | 0 | 0 | 8.5 | 119 | 0 | 0 | |

SEMESTER III

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|-----------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI0002 | IBADAH, AKHLAQ DAN MUAMALAH | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | UNI0005 | BAHASA INDONESIA | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | MPK |
| 3 | UNI0008 | ENGLISH FOR ACADEMIC CONVERSATION | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 4 | NAP 3012 | KOMUNIKASI TERAPEUTIK | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 5 | NAP 3013 | KETRAMPILAN DASAR KEPERAWATAN | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 | MKB |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|---|-----|----|---|---|---|---|-----|----|---|---|-----|
| 6 | NAP 3014 | KEBIJAKAN DAN MANAGEMEN PELAYANAN KESEHATAN | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MKK |
| 7 | NAP 3015 | KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH I | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Fokus Mata ajar ini adalah pemenuhan kebutuhan klien dewasa dengan gangguan pemenuhan kebutuhan oksigenasi, sirkulasi dan hematologi. Pemberian asuhan keperawatan pada fikus gangguan pernafasan. Kardiovaskuler dan hematologi berdasarkan proses keperawatan dan aplikasi ilmu biologi, histologi, biokimia, anatomi, fisiologi, ilmu keperawatan medikal bedah, ilmu penyakit dalam, farmakologi, nutrisi, bedah dan rehabilitasi | | | | | | | | | | | | |
| 8 | NAP 3016 | KEPERAWATAN MATERNITAS I | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Mata kuliah ini membahas tentang upaya peningkatan | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|----|-----|----|---|----|-----|---|---|-----|---|---|-----|
| | | kesehatan reproduksi perempuan usia subur, ibu hamil, melahirkan , nifas, siantara dua masa kehamilan dan bayi baru lahir fisiologis dengan penekanan upaya preventif dan promotif yang menggunkan pendekatan proses keperawatan dengan memperhatikan aspek legal dan etis di tatanan klinik maupun komunitas | | | | | | | | | | | | |
| 9 | NAP 3017 | SHOROF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| | | TOTAL SKS | 20 | 9.5 | 68 | 2 | 14 | 0.5 | 7 | 8 | 112 | 0 | 0 | |

SEMESTER IV

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|--|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI 0003 | KEMUHAMAMADIYAHAN DAN KEAISYIAHAN | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | UNI 0009 | ENGLISH FOR AKADEMIC READING | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 3 | NAP 4018 | KESELAMATAN PASIEN DAN KERJA DALAM KEPERAWATAN | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MKK |
| 4 | NAP 4019 | KEPERAWATAN MEDIKAL | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|
| | | BEDAH II | | | | | | | | | | | | |
| | | Fokus mata ajar ini adalah pada pemenuhan kebutuhan klien dewasa dengan gangguan sistem endokrin, imunologi, pencernaan dan perkemihan. Pemberian asuhan keperawatan pada fikus gangguan endokrin, munologi, pencernaan dan perkemihan berdasarkan proses keperawatan dan aplikasi ilmu biologi, histologi, biokimian, anatomi, fisiologi, ilmu keperawatan medikal bedah, ilmu penyakit dalam, farmakologi, nutrisi, bedah dan rehabilitasi | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NAP 4020 | KEPERAWATAN MATERNITAS II | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Mata kuliah ini membahas tentang peningkatan kesehatan reproduksi perempuan usia subur, ibu hamil, melahirkan, nifas, siatnraea dua masa | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|
| | | kehamilan dalam kondisi berisiko dan masalah-masalah yang berhubungan dengan gangguan sistem reproduksi dengan penekanan pada upaya preventif dan promotif yang menggunkan pendekatan proses keperawatan serta memperhatikan aspek legal etik di tatanan klinis maupun komunitas | | | | | | | | | | | | |
| 6 | NAP 4021 | KEPERAWATAN ANAK I | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Mata kuliah ini adalah mata kuliah keahlian keperawatan yang berfokus kepada respon anak dan keluarganya pada tahap perkembangan mulai lahir sampai akhir remaja baik dalam keadaan sehat ataupun sakit akut , dimasyarakat maupun rumah sakit dirawat dirumah sakit, serta intervensi keperawatannya baik bersifat mandiri maupun | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|
| | | kolaboratif | | | | | | | | | | | | |
| 7 | NAP 4022 | KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA I | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Mata kuliah ini mempelajari konsep dan prinsip serta trend dan isu kesehatan dan keperawatan jiwa. Dalam mata kuliah ini jug adibahas tentang klien dengan sistem yang adaptif dalam rentang respon sehatn jiwa sampai gangguan jiwa, psikodinamika, terjadi masalah kesehatan. kperawatan jiwa, psikodinamika, terjadinya masalah kesehatan. keperawatan jiwa di Indonesia. Upaya keperawatan dalam pencegahan primer sekunder dan tertier terhadap klien dengan masalah psikososial dan spiritual. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | NAP 4023 | MUTHOLAAH | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 9 | NAP 4024 | SISTEM INFORMASI KESEHATAN | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKK |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|----|---|----|---|----|---|---|---|-----|---|---|--|
| | | TOTAL SKS | 21 | 9 | 64 | 4 | 28 | 0 | 0 | 8 | 112 | 0 | 0 | |
|--|--|------------------|----|---|----|---|----|---|---|---|-----|---|---|--|

SEMESTER V

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|---|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI 0004 | ISLAM DAN IPTEKS | 2 | 1.5 | 10.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | NAP 5025 | KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH III | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Fokus mata ajar ini adalah pada pemenuhan kebutuhan klien dewasa dengan gangguan sistem muskuloskeletal, integumen, persepsi sensorial dan persyarafan. Pemberian asuhan keperawatan pada muskuloskeletal, integumen, persepsi sensorial dan persyarafan berdasarkan proses keperawatan dan aplikasi ilmu biologi, histologi, biokimia, anatomi, fisiologi, ilmu keperawatan medikal bedah, ilmu penyakit dalam, farmakologi, | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|---|-----|
| | | nutrisi, bedah dan rehabilitasi | | | | | | | | | | | | |
| 3 | NAP 5026 | KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA II | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Mata kuliah ini membahas asuhan keperawatan pada klien yang mengalami gangguan jiwa. Recovery diri dari gangguan jiwa dengan pendekatan holistic dan person-centered care, termasuk hubungan terapeutik secara individu dalam konteks keluarga dan penerapan terapi modalitas keperawatan. Asuhan keperawatan jiwa khusus dan Napza | | | | | | | | | | | | |
| 4 | NAP 5027 | KEPERAWATAN ANAK II | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | Mata kuliah ini adalah mata kuliah keahlian yang berfokus pada respon anak dan keluarganya kepada setiap tahap perkembangan mulai lahir sampai dengan akhir masa remaja baik dalam keadaan sakit kronis dan kondisi terminal serta | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|-----------|-------------|-------------|----------|-----------|----------|----------|------------|-----------|----------|----------|-----|
| | | berkebutuhan khusus dia msasyarakat ataupun dirawat di rumah sakit serta intervensi keperawatannya baik bersifat mandiri dan kolaboratif | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NAP 5028 | KEPERAWATAN KOMUNITAS I | 3 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPB |
| | | Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar kesehatan dan keperawatan komunitas, program kesehatan/kebijakan pemerintah dalam menanggulangi masalah kesehatan prioritas di indonesia, asuhan keperawatan komunitas dan pembahasan terkait isu dan kecenderungan masalah kesehatan komunitas. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | NAP 5029 | PENDIDIKAN DAN PROMOSI KESEHATAN | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKK |
| 7 | NAP 5030 | KEPERAWATAN HIV/ADS | 3 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MKK |
| | | TOTAL SKS | 21 | 10.5 | 74.5 | 5 | 35 | 0 | 0 | 5.5 | 77 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

SEMESTER VI

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|---|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI 0010 | ENGLISH FOR AKADEMIC WRITING | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | NAP 6031 | KEPERAWATAN KOMUNITAS II | 3 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPB |
| | | Fokus mata kuliah ini membahas tentang asuhan keperawatan komunitas dan pembahasan yang terkait dengan isu dan kecenderungan masalah kesehatan komunitas dalam konteks pelayanan kesehatan untuma dengan penekanan pada peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit dan pemeliharaan kesehatan, area khusu dalam komunitas, kesehatan sekolah, keperawatan kesehatan kerja, keperawatan dirumah, jaminan mutu pelayanan asuhan komunitas dan | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|----|------|----|---|----|---|---|-----|----|---|---|-----|--|
| | | isu kecenderungan dalam keperawatan komunitas yang menekankan pada upaya peningkatan kesehatan, pencegahan penyakit dan pemeliharaan kesehatan | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | NAP 6032 | KEPERAWATAN KELUARGA | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPB | |
| 4 | NAP 6033 | METODOLOGI PENELITIAN | 4 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB | |
| 5 | NAP 6034 | KEPERAWATAN GAWAT DARURAT | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB | |
| 6 | NAP 6035 | BIOSTATISTIK | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB | |
| 7 | NAP 6036 | KEPERAWATAN MENJELANG AJAL DAN PALIATIVE | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB | |
| | | TOTAL SKS | 21 | 10.5 | 74 | 4 | 28 | 0 | 0 | 6.5 | 91 | 0 | 0 | | |

SEMESTER VII

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|----------------------|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | Jam Praktek | |
| 1 | NAP 7037 | KEPERAWATAN KRITIS | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 2 | NAP 7038 | KEPERAWATAN GERONTIK | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 3 | NAP 7039 | MANAGEMEN | 3 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MKB |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------|----|-----|----|---|----|---|---|-----|----|---|-----|-----|
| | | KEPERAWATAN | | | | | | | | | | | | |
| 4 | UNI 0012 | KKN | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MBB |
| 5 | UNI 0013 | SKRIPSI | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 84 | MBB |
| 6 | NAP 7040 | KEPERAWATAN BENCANA | 2 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKB |
| | | TOTAL SKS | 20 | 4.5 | 32 | 4 | 28 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 9 | 126 | |

SEMESTER VIII

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|-----------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | NAP 8041 | PRAKTIK KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 3 | 42 | MKB |
| 2 | NAP 8042 | PRAKTIK PALIATIVE | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |
| | | TOTAL SKS | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 6 | 84 | |

STRUKTUR PROGRAM ANVULLEN

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN-NERS

FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS 'ASIIYAH YOGYAKARTA

SEMESTER I

| NO | KODE MK | NAMA MATA KULIAH | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|---------|--------------------|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI0002 | IBADAH, AKHLAQ DAN | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|-----|
| | | MUAMALAH | | | | | | | | | | | | |
| 2 | UNI0008 | ENGLISH FOR ACADEMIC CONVERSATION | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 3 | NAP 2010 | NAHWU | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 4 | NAP 2011 | KETRAMPILAN BELAJAR | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 5 | UNI 0011 | KEWIRUSAHAAN | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 6 | NAP 4020 | KEPERAWATAN MATERNITAS II | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 7 | NAP 6035 | BIOSTATISTIK | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 8 | NAP 6033 | METODOLOGI PENELITIAN | 4 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 9 | NAP 5026 | KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA II | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| | | JUMLAH | 21 | 10.5 | 74 | 2 | 14 | 0 | 0 | 8.5 | 119 | 0 | 0 | |

SEMESTER II

| NO | KODE MK | NAMA MATA KULIAH | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|------------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI 0003 | KEMUHAMAMADIYAHAN DAN KEAISYIYAHAN | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | UNI 0009 | ENGLISH FOR AKADEMIC READING | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 3 | NAP 3017 | SHOROF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 4 | NAP 4024 | SISTEM INFORMASI KESEHATAN | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKK |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----|
| 5 | NAP 5027 | KEPERAWATAN ANAK II | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 6 | NAP 6036 | KEPERAWATAN MENJELANG AJAL DAN PALLIATIVE | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 7 | NAP 6031 | KEPERAWATAN KOMUNITAS II | 3 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPB |
| 8 | UNI 0013 | SKRIPSI | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 84 | MBB |
| | | JUMLAH | 23 | 8 | 57 | 3 | 21 | 0 | 0 | 6 | 84 | 6 | 84 | |

SEMESTER III

| NO | KODE MK | NAMA MATA KULIAH | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | TEORI | | TUTOR | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK LAPANGAN | | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | Praktik Lapangan | X Pertemuan | |
| 1 | UNI 0004 | ISLAM DAN IPTEKS | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MPK |
| 2 | NAP 4023 | MUTHOLAAH | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 3 | UNI 0010 | ENGLISH FOR AKADEMIC WRITING | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MPK |
| 4 | NAP 5030 | KEPERAWATAN HIV/ADS | 3 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | MKK |
| 5 | NAP 7040 | KEPERAWATAN BENCANA | 2 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKB |
| 6 | NAP 7037 | KEPERAWATAN KRITIS | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 7 | NAP 7038 | KEPERAWATAN GERONTIK | 3 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |
| 8 | UNI 0012 | KKN | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MBB |
| 9 | NAP 7039 | MANAGEMEN KEPERAWATAN | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | MKB |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--------------------------------|-------|-------|------|-------|----|------|---|-------|-----|------|----|--|
| | | JUMLAH | 21 | 8 | 83.5 | 4 | 28 | 0 | 0 | 6 | 84 | 0 | 42 | |
| | | JUMLAH TOTAL | 65 | 26.5 | | 9 | 63 | 0 | 0 | 20.5 | 287 | 0 | 0 | |
| | | PERSENTASE | | 47.99 | | 14.77 | | 1.01 | | 28.19 | | 8.05 | | |
| KET. | | Jumlah Kredit Teori | 68 | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Kredit Tutorial | 23 | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Kredit Seminar | 1.5 | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Kredit Praktikum | 42 | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Kredit Praktik Lapangan | 15 | | | | | | | | | | | |
| | | JUMLAH TOTAL SKS | 149.5 | 149 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Prosentase | | | | | | | | | | | | |
| | | Teori, Tutorial, Seminar | 92.5 | 62.0805 369128 | | | | | | | | | | |
| | | Praktikum, Praktek | 57 | 38.2550 33557 | | | | | | | | | | |

SEMESTER PROFESI NERS

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|----------------------------|-----|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | X Pertemuan | | X Pertemuan | | X Pertemuan | | X Pertemuan | | Praktik Lapangan | Jam Praktek | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | | | |
| 1 | NAP 9043 | KETERAMPILAN DASAR PROFESI | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |
| 2 | NAP 9044 | KEPERAWATAN ANAK | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |
| 3 | NAP 9045 | KEPERAWATAN MATERNITAS | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|-----|
| 4 | NAP 9046 | KEPERAWATAN JIWA | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |
| 5 | NAP 9047 | KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 112 | MKB |
| | | TOTAL SKS | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 280 | |

SEMESTER PROFESI NERS

| NO | KODE MA | Mata Kuliah | SKS | METODE PEMBELAJARAN | | | | | | | | | | JENIS MK |
|----|----------|---------------------------|-----|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|----------|
| | | | | X Pertemuan | | X Pertemuan | | X Pertemuan | | X Pertemuan | | Praktik Lapangan | Jam Praktek | |
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | | | |
| 1 | NAP 9048 | KEPERAWATAN GAWAT DARURAT | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |
| 2 | NAP 9049 | KEPERAWATAN KOMUNITAS | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 56 | MKB |
| 3 | NAP 9050 | KEPERAWATAN KELUARGA | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | MKB |
| 4 | NAP 9051 | KEPERAWATAN GERONTIK | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | MKB |
| 5 | NAP 9052 | KEPERAWATAN PALLIATIVE | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | MKB |
| 6 | NAP 9053 | MANAGEMEN KEPERAWATAN | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | MKB |
| 7 | NAP 9054 | KARYA ILMIAH NERS | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | MKB |
| | | TOTAL SKS | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 252 | |

Keterangan:

| | |
|-----|------------------------------------|
| MPK | MK Pengembangan dan Kepribadian |
| MKK | MK Keilmuan dan Ketrampilan |
| MKB | MK Keahlian Berkarya |
| MPB | MK Perilaku Berkarya |
| MBB | MK Berkehidupan Bermasyarakat |

F. EVALUASI AKHIR STASE

Nilai akhir mahasiswa dianggap sah apabila telah mendapat stempel VERIFIKASI oleh koordinator stase. Komponen penilaian akhir mahasiswa pada setiap stasenya terdistribusi sebagai berikut :
Komponen sikap mahasiswa, akan dievaluasi dan dikategorikan sebagai berikut:

| No | JENIS EVALUASI | BOBOT (%) |
|---------------|--|------------|
| 1 | Laporan pendahuluan dan laporan kasus + resume | 20 |
| 2 | Pre dan post conference | 10 |
| 3 | Direct Observation Procedural Skill (DOPS) | 10 |
| 4 | Persentasi kasus | 10 |
| 5 | Presentasi Jurnal | 10 |
| 6 | Target Kompetensi | 10 |
| 7 | Ujian Akhir Stase | 20 |
| 8 | Sikap | 10 |
| JUMLAH | | 100 |

G. DAFTAR DOSEN

| No | Nama Dosen |
|----|---|
| 1 | Warsiti, S.Kp.,M.Kep.,Sp.Mat |
| 2 | Yuli Isnaeni, S.Kp., M.Kep.Sp.Kom |
| 3 | Ery Khusnal, MNS |
| 4 | Ruhyana, MAN |
| 5 | Ns. Sarwinanti, M.Kep.,Sp.Kep. Mat |
| 6 | Syaifudin, S.Pd., M.Kes |
| 7 | Drs, Sugiyanto, M.Kes |
| 8 | Ns. Suratini, M.Kep.,Sp.Kep.Kom |
| 9 | Lutfi Nurdian A, S.Kep.,Ns., M.Sc |
| 10 | Dyah Candra A, S.kep.,Ns., M.Sc |
| 11 | Yuni Purwati, S.Kep.,Ns., M.Kep |
| 12 | Dwi Prihatiningsih, S.Kep.,Ns, M.Ng |
| 13 | Widaryati, S.kep.,Ns., M.Kep |
| 14 | Edy Suprayitno, S.kep.,Ns.,M.Kep |
| 15 | Ns. Wantonoro, M.Kep., Sp.Kep.MB |
| 16 | Ns. Kustiningsih, M.Kep.,Sp.Kep.An |
| 17 | Ns. Mamnuah, M.Kep.,Sp.Kep.J |
| 18 | Ns. Deasti Nurma G, M.Kep.Sp.Kep.J |
| 19 | Suri Salmiyati, S.Kep.,Ns., M.Kes |
| 20 | Suryani, S.Kep., Ns., M.Ed |
| 21 | Rosiana Nur Imalah, S.Kep.,Ns., M.Kep |
| 22 | Agustina Rahmawati, S.Kep.,Ns., M.Kep |
| 23 | Yuni Kurniasih, S.Kep.,Ns., M.Kep |
| 24 | Diah Nur Anisa, S.Kep. Ns., M.kep |
| 25 | Istiningtyas Tirta Suminar, S.Kep.,Ns., M.Kep |
| 26 | Muhammad Irfanudin, S.Kep.,Ns |
| 27 | Ardani, S.Kep.,Ns., M.Kep |
| 28 | Noor Aryani Rochmah, S.Kep.,Ns |
| 29 | Widiastuti, S.Kep.,Ns., M.Kep |

2. PROGRAM STUDI KEBIDANAN JENJANG DIPLOMA III

VISI

Menjadi Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma III pilihan yang unggul dan Islami di Indonesia.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kebidanan yang berbasis nilai-nilai Islam untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan.
3. Mengembangkan program kebidanan komunitas berbasis nilai-nilai islam;

TUJUAN

Menghasilkan lulusan Diploma III Kebidanan yang mampu :

1. Mengembangkan pendidikan bidan profesional yang berakhlak mulia.
2. Menerapkan nilai-nilai Islam, konsep dan prinsip serta keilmuan dan keterampilan yang mendasari profesionalisme bidan dalam memberikan asuhan dan pelayanan kebidanan.
3. Melaksanakan asuhan kebidanan secara profesional dan Islami pada perempuan dalam siklus kehidupannya (masa konsepsi, neonatus, bayi dan anak balita remaja, pra pernikahan, kehamilan, persalinan, nifas, klimakterium, menopause dan masa antara) di semua tatanan pelayanan kesehatan di institusi dan komunitas.
4. Mengembangkan sikap profesional dan Islami dalam praktik kebidanan dengan menjalin kerjasama lintas sektoral dan dengan tim tenaga kesehatan (*inter professional collaboration*).
5. Mengembangkan pelayanan kebidanan dengan prinsip *holistic care* dan budaya setempat yang tidak bertentangan dengan ajaran Islam, dengan melakukan upaya promosi dan prevensi kesehatan ibu dan anak dan kesehatan reproduksi;

CAPAIAN PEMBELAJARAN

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------|---|
| 1 | Sikap | <p>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius</p> <p>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan praktik kebidanan berdasarkan agama, moral, dan filosofi, kode etik profesi, serta standar kebidanan</p> <p>Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila</p> <p>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa</p> <p>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain</p> <p>Menghargai martabat perempuan sebagai individu yang memiliki hak-hak, potensi, privasi, keragaman budaya/etnik dan keyakinan/agama</p> <p>Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan</p> <p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi</p> <p>Menginternalisasi nilai-nilai luhur, norma, filosofi, paradigma, dan kode etik profesi bidan serta etika akademik</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaannya dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan sesuai kewenangannya</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>Menerapkan nilai-nilai islam dalam memberikan asuhan kebidanan kepada individu, keluarga, kelompok dan komunitas.</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|------------------------|--|
| | | <p>Mandiri, fleksibel, persisten (penciri universitas)</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (penciri universitas)</p> <p>Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (penciri universitas)</p> |
| 2 | Penguasaan Pengetahuan | <p>Menguasai pengetahuan tentang anatomi, fisiologi tubuh manusia dan, biologi reproduksi yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> <p>Menguasai pengetahuan tentang konsep bidan dan kebidanan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> <p>Menguasai konsep dasar mikrobiologi yang berkaitan dengan pencegahan infeksi sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> <p>Menguasai konsep dasar psikologi dan psikologi perkembangan yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> <p>Menguasai konsep sosial budaya yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> <p>Menguasai konsep etika dan hukum perundang-undangan dalam asuhan kebidanan yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------|---|
| | | <p>elayanan kesehatan dan komunitas</p> |
| | | <p>Menguasai konsep kebutuhan gizi dalam siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> |
| | | <p>Mengetahui prinsip farmakologi secara umum dan obat-obatan dasar yang berkaitan dengan praktik kebidanan sehingga dapat melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan</p> |
| | | <p>Mengetahui konsep penyakit-penyakit umum yang terjadi di masyarakat sehingga dapat melakukan upaya promotif dan preventif dalam praktik kebidanan</p> |
| | | <p>Menguasai konsep komunikasi efektif yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam melakukan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> |
| | | <p>Menguasai konsep kerja tim sehingga mampu berkomunikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya</p> |
| | | <p>Menguasai konsep kesehatan masyarakat sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam memberikan asuhan di masyarakat</p> |
| | | <p>Menguasai konsep sosial budaya yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan sehingga dapat melakukan komunikasi dalam memberikan asuhan kebidanan di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas</p> |
| | | <p>Mampu menjelaskan konsep akhlakul kharimah dalam menerapkan nilai-nilai islami untuk memberikan asuhan kebidanan baik dalam konteks individu, keluarga, kelompok dan komunitas.</p> |
| | | <p>Menggunakan konsep dan teori manajemen</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------------|--|
| | | <p>(penciri universitas)</p> <p>Menggunakan konsep dan teori kepemimpinan (penciri universitas)</p> <p>Menggunakan konsep dan teori manajemen keuangan (penciri universitas)</p> <p>Menggunakan konsep dan teori manajemen SDM (penciri universitas)</p> <p>Menggunakan konsep dan teori networking (penciri universitas)</p> <p>Mampu menganalisis peluang pasar (penciri universitas)</p> <p>Mampu menggunakan etika Islami dalam bisnis (penciri universitas)</p> |
| 3 | Keterampilan Umum | <p>menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan memilih beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku dalam pelayanan dan asuhan kebidanan berdasarkan analisis data</p> <p>menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur sesuai dengan standar prosedur operasional dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan</p> <p>memecahkan masalah dalam pelayanan dan asuhan kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan yang berbasis bukti ilmiah dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri</p> <p>menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan</p> <p>bekerja sama, berkomunikasi teknis dan prosedural dalam pekerjaannya</p> <p>bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|---------------------|--|
| | | <p>di bawah tanggungjawabnya</p> <p>melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri</p> <p>mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme</p> |
| | | <p>menyusun perencanaan bisnis dan usaha (penciri universitas)</p> <p>memimpin bisnis dan usaha (penciri universitas)</p> <p>membangun <i>networking</i> (penciri universitas)</p> <p>melakukan persuasi, motivasi, dan negosiasi (penciri universitas)</p> |
| 4 | Keterampilan Khusus | <p>Mampu memberikan asuhan kebidanan pada remaja dan pra konsepsi, dalam mempersiapkan keluarga sehat</p> <p>Mampu memberikan asuhan kebidanan pada kehamilan (<i>antenatal</i>) dan persalinan normal (<i>intrapartum</i>), deteksi dini, dan penanganan awal kegawatdaruratan ibu dan anak (<i>maternal neonatal</i>) serta rujukan pada kehamilan dan persalinan dengan komplikasi</p> <p>Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada masa nifas (<i>postpartum</i>) normal dan deteksi dini, penanganan awal kegawatdaruratan serta rujukan pada masa nifas dengan komplikasi</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------|---|
| | | <p>Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada bayi baru lahir (<i>neonatus</i>) bayi dan balita normal, dan deteksi dini, penanganan awal kegawatdaruratanserta rujukan pada bayi baru lahir bayi dan balita dengan komplikasi</p> <p>Mampu melaksanakan pelayanan kontrasepsi dengan menggunakan metode sederhana dengan mempertimbangkan aspek budaya setempat</p> <p>Mampu memberikan asuhan kebidanan pada perempuan dalam masa perimenopause untuk mencapai kualitas hidup yang sehat dan mandiri.</p> <p>Mampu melaksanakan promosi kesehatan reproduksi di pelayanan kesehatan dan komunitas</p> <p>Mampu mencatat dan mendokumentasikan asuhan kebidanan sesuai dengan peraturan pendokumentasian yang berlaku.</p> <p>Mampu berkomunikasi teknis dan prosedural secara <u>verbal dan non-verbal</u> dengan perempuan, keluarganya, dan masyarakat, serta teman sejawat untuk meningkatkan kesehatan perempuan dan anak.</p> <p>Mampu menerapkan asuhan kebidanan dengan mengintegrasikan nilai-nilai Islami.</p> |
| | | <p>memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas bisnis dan usaha (penciri universitas)</p> |

DAFTAR MATA KULIAH

| Semester I | | | | | | | | | | | | |
|------------|---------|--------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| No. | Kode | Mata Kuliah | Jml sks | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik sks |
| | | | | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | |
| 1 | BDN1001 | Dasar Keterampilan Praktik Kebidanan | 5 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 |
| 2 | BDN1002 | Dasar Asuhan Kebidanan kehamilan | 5 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 3 | BDN1003 | Dasar Asuhan Kebidanan Persalinan | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 4 | BDN1004 | Etika dan Pengembangan Kepribadian | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | BDN1005 | Sistem Informasi Kesehatan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 6 | UNI0005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | UNI0007 | English for daily usage | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 8 | UNI0001 | Kemanusiaan dan Keimanan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 |
| | | Jumlah | 23 | 11 | 78 | 2 | 14 | 1 | 14 | 9 | 126 | 0 |

Semester II

| No. | Kode | Mata Kuliah | Jml sks | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik |
|-----|---------|--|------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|----------|
| | | | | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks |
| 1 | BDN2006 | Ketrampilan Praktik Klinik Kebidanan | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 |
| 2 | BDN2007 | Keterampilan Asuhan Kebidanan Kehamilan | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 3 | BDN2008 | Keterampilan Asuhan Kebidanan Persalinan | 3 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 4 | BDN2009 | Dasar Asuhan Kebidanan Nifas | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 5 | BDN2010 | Dasar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 6 | BDN2011 | Dasar Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi | 4 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 7 | UNI0008 | English for academic conversation | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 8 | UNI0002 | Ibadah Akhlak dan Muammalah | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 |
| | | Jumlah | 23 | 6.5 | 46 | 2 | 14 | 0 | 0 | 14.5 | 203 | 0 |

Semester III

| No. | Kode | Mata Kuliah | Jml sks | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik |
|-----|---------|---|------------|----------|-----------|----------|-----------|------------|----------|-------------|------------|----------|
| | | | | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks |
| 1 | BDN3012 | Keterampilan Asuhan Kebidanan Nifas | 3 | 0 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 2 | BDN3013 | Keterampilan Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita | 6 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 |
| 3 | BDN3014 | Keterampilan Pelayanan KB dan Kesehatan Reproduksi | 5 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 |
| 4 | BDN3015 | Etika Profesi dan Hukum Kesehatan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | UNI0011 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 6 | UNI0009 | English for academic reading | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 7 | UNI0003 | Kemuhammadiyah dan Keaisyiyahan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 |
| | | Jumlah | 22 | 9 | 64 | 2 | 14 | 0.5 | 7 | 10.5 | 147 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | |

Semester IV

| No. | Kode | Mata Kuliah | Jml sks | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik |
|-----|---------|--|------------|-------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| | | | | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks |
| 1 | BDN4016 | Asuhan Kebidanan Patologi | 5 | 2 | 14 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 2 | BDN4017 | Asuhan Kebidanan Komunitas | 6 | 3 | 21 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| 3 | BDN4018 | Metodologi Penelitian | 4 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 4 | UNI0006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | UNI0010 | English for academic writing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| 6 | UNI0004 | Islam dan Ipteks | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 |
| | | Jumlah | 21 | 11.5 | 81 | 2 | 14 | 1 | 14 | 6.5 | 91 | 0 |

Semester V

| No. | Kode | Mata Kuliah | Jml sks | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik |
|-----|---------|------------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks |
| 1 | BDN5019 | Praktik Klinik Kebidanan Dasar | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | BDN5020 | Praktik Klinik Kebidanan Kehamilan | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 3 | BDN5021 | Praktik Kebidanan Komunitas | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 4 | BDN5022 | Karya Tulis Ilmiah | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 |
| | | Jumlah | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 12 |

Semester VI

| No. | Kode | Mata Kuliah | Jml sks | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik sks |
|-----|---------|---------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|--------------|------------|----------------|
| | | | | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | sks | Pert | |
| 1 | BDN6023 | Praktik Klinik Kebidanan Nifas | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2 | BDN6024 | Praktik Klinik Kebidanan Komprehensif | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 3 | BDN6025 | Tugas Akhir | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 |
| | | Jumlah | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 12 |
| | | Jumlah Total | 116 | 38 | 269 | 8 | 56 | 2.5 | 35 | 43.5 | 609 | 24 |
| | | Persentase | 100 | 32.76 | | 6.90 | | 2.16 | | 37.50 | | 20.69 |
| | | | sks | % | | | | | | | | |
| | | Teori+tutorial+seminar | 48.5 | 41.81 | | | | | | | | |
| | | Praktikum + Praktik | 67.5 | 58.19 | | | | | | | | |

F. DAFTAR DOSEN

| No | Nama |
|----|---|
| 1 | Ismarwati, S.KM., S.ST., M.PH |
| 2 | Dra.Hj.Umu Hani E.N., APP., M.Kes |
| 3 | Sulistyaningsih, SKM, MH.Kes |
| 4 | Suesti, S.SiT., M.PH |
| 5 | Anjarwati, S.SiT., M.PH |
| 6 | Herlin Fitriani, S.SiT., M.Kes |
| 7 | Rosmita N., S.ST., M.Keb |
| 8 | Dwi Ernawati, S.ST., M.Keb |
| 9 | Endang Koni, S.ST., M.Sc |
| 10 | Nurul Kurniati, S.ST., M.Keb |
| 11 | Sri Lestari, S.ST., MMR |
| 12 | Kharisah Dinyiah, S.ST., MMR |
| 13 | Sri Ratnaningsih, S.ST., M. Keb |
| 14 | Siti Arifah, S.ST., MH. Kes |
| 15 | Nurul Soimah, S.ST., MH. Kes |
| 16 | Esitra Herfanda, S.ST.,M.Keb |
| 17 | Dita Kristiana, S.ST., MH.Kes |
| 18 | Karjiyem, S.SiT. M.Kes |
| 19 | Sri Subiyatun, S.SiT., M.Kes. |
| 20 | Suharni, S.Pd., M.Kes. |
| 21 | Laily Nikmah, S.SiT., MPH |
| 22 | Pratika Wahyuhidaya, S. Keb., Bd |
| 23 | Fayakun Nur Rohmah, S. ST., MPH |
| 24 | Tri Hapsari Listyaningrum, S. ST.,MH. Kes |
| 25 | Ellyda Rizki W., S.ST., M.Keb |
| 26 | Islamiyaturrohmah, M.Si |
| 27 | Miftahush Sholihah MA.,M.Hum |
| 28 | Evi Wahyuntari, S.ST., M.Keb |
| 29 | Maulita Listian Eka P., M.Kes |
| 30 | Nuli Nuryanti Zulala, S.ST., M.keb |

4. Program Studi Fisioterapi Jenjang Strata 1 dan Profesi

VISI

Menjadi Program studi yang unggul dan pilihan di bidang fisioterapi ortopedimuskuloskeletal, berbasis pada ilmu pengetahuan dan teknologi dengan nilai-nilai islam berkemajuan dan memiliki daya saing di tingkat ASEAN pada tahun 2028.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang fisioterapi dengan unggulan ortopedimuskuloskeletal yang berbasis nilai-nilai Islam Berkemajuan dengan standar dan perkembangan fisioterapi di dunia.
2. Mengembangkan kajian sikap profesional dan pemberdayaan perempuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan pelayanan pada gangguan gerak dan fungsi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang fisioterapi dengan unggulan ortopedimuskuloskeletal, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berskala nasional, regional dan internasional khususnya dalam bidang fisioterapi dengan unggulan ortopedimuskuloskeletal yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di bidang fisioterapi dengan unggulan ortopedimuskuloskeletal yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

| PROGRAM STUDI FISIOTERAPI (S1) | |
|--------------------------------|---|
| SIKAP | |
| a. | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| b. | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; |
| c. | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban |
| d. | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab |
| e. | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal |
| f. | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| g. | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; |
| h. | Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik |
| i. | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. |
| j. | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; |
| k. | Mampu bersikap etis dan peka budaya dalam pemberian pelayanan fisioterapi |
| l. | Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri pelayanan kesehatan khususnya pelayanan fisioterapi yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya (PENCIRI) |
| m. | Mampu mengintergrasikan nilai-nilai islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana Fisioterapi (PENCIRI) |

PENGUASAAN PENGETAHUAN

- a. Menguasai konsep teoritis pada bidang keilmuan fisioterapi dasar (fundasi) , ilmu gerak manusia , fisioterapi yang berkaitan dengan kesehatan manusia secara umum yang berkaitan dengan gerak dan fungsi serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural baku.
- b. Menguasai konsep teoritis tentang biomekanik dan teknologi biofisika, serta memformulasikan penyelesaian masalah prosedural pada tubuh manusia yang berkaitan dengan pelayanan fisioterapi
- c. Menguasai konsep teoritis tentang sistem pelayanan kesehatan nasional, dan pengetahuan faktual tentang legislasi fisioterapi serta batasan-batasan kewenangan fisioterapis
- d. Menguasai konsep teoritis pelaksanaan praktek fisioterapi inti (core physiotherapy) yaitu fisioterapi muskuloskeletal, fisioterapi neuromuskular, fisioterapi kardiovaskulerpulmonal, dan ilmu gerak sepanjang rentang kehidupan menggunakan teknik fisioterapeutik dan ilmu gerak manusia (movement sciences) yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok
- e. Menguasai konsep teoritis teknik penyuluhan kesehatan berkaitan dengan promotif dan preventif yang berkaitan dengan gangguan gerak dan fungsi
- f. Menguasai konsep teoritis pengetahuan faktual tentang sistem informasi pelayanan kesehatan dan fisioterapi
- g. Menguasai konsep teoritis prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja fisioterapi
- h. Mampu menguasai konsep teoritis menyajikan beberapa alternatif solusi dalam IPTEK laboratorium Biomedik Dasar, komunikasi, psikososial yang berhubungan dengan masalah gerak dan fungsinya yang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi
- i. Menguasai konsep teoritis Teknik penegakan diagnosis asuhan Fisioterapi
- j. Menguasai konsep teoritis komunikasi terapeutik
- k. Menguasai konsep teoritis metode penelitian ilmiah

- l. Menguasai konsep teori pengetahuan tentang kristalisasi nilai nilai Qurani secara komprehensif dan paripurna (PENCIRI)
- m. Menguasai konsep teoritis asuhan Fisioterapi pada bidang keilmuan Fisioterapi neuromusculoskeletal (PENCIRI)

KETERAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu memanfaatkan IPTEK laboratorium Biomedik Dasar yang berhubungan dengan masalah gerak dan fungsinya yang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi dan mampu beradaptasi dengan sumberdaya yang tersedia
- b. Mampu memanfaatkan IPTEK komunikasi, psikososial yang berhubungan dengan masalah gerak dan fungsinya yang diperlukan sebagai dasar pelayanan fisioterapi dan mampu beradaptasi dengan sumberdaya yang tersedia.
- c. Mampu mengaplikasikan tindakan teknis fisioterapi pada lingkup yang luas terkait dengan problem/ gangguan gerak dan fungsi dengan melakukan analisis data (mulai dari asesmen, diagnosis fisioterapi, membuat pemilihan metode (perencanaan & intervensi) dan evaluasi dengan mengacu pada prosedur operasional baku (POB)
- d. Mampu mengaplikasikan biomekanik / biofisika dalam tubuh manusia yang berkaitan dengan pelayanan fisioterapi
- e. Mampu membuat keputusan berdasarkan analisis informasi dan data yang terkait dengan IPTEK laboratorium yang berkaitan dengan gerak dan fungsinya
- f. Mampu mengkaji dan menyelesaikan masalah problem gerak dan fungsi dengan konteks pelayanan kesehatan primer
- g. Mampu membuat kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai legalitas dan etika profesi
- h. Mampu membuat analisis terhadap berbagai alternatif pemecahan masalah prosedural dalam lingkup kerjanya
- i. Mampu mengaplikasikan prosedur bantuan hidup dasar (basic life support/bls) pada situasi gawat darurat/bencana dengan memilih dan menerapkan metode yang tepat, sesuai standar dan kewenangannya;
- j. Mampu membuat dan mengaplikasikan pendokumentasian, dan

menyajikan informasi layanan fisioterapi sebagai dasar rujukan bagi fisioterapis (Ftr) dalam menetapkan tindakan fisioterapi lanjutan / rujukan

- k. Mampu mengkaji dan menyelesaikan masalah situasi perubahan yang memperburuk kondisi pasien kepada tenaga kesehatan yang lebih kompeten
- l. Mampu mengaplikasikan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga /pendamping/penasehat tentang rencana intervensi fisioterapi yang menjadi tanggung jawabnya;
- m. Mampu mengkaji kelompok kerja yang menjadi tanggung jawab pengawasan di lingkup bidang kerjanya;
- n. Mampu mengaplikasikan pencegahan dan penularan infeksi sesuai dengan SOP (standard operating procedure).
- o. Mampu mengaplikasikan kegiatan promotif dan preventif kesehatan berkaitan dengan masalah gerak dan fungsi
- p. Mampu mengaplikasikan pekerjaan dan berkomunikasi secara efektif dalam tim
- q. Mampu membuat laporan kelompok kerja dan pelayanan fisioterapi secara menyeluruh , akurat dan sah
- r. Mampu mengkaji dan bertanggungjawab atas kerja sendiri dan kelompok di bidang pelayanan fisioterapi serta memiliki komunikasi interpersonal , empati dan sikap etis sesuai dengan kode etik fisioterapi
- s. Mampu mengkaji pengembangan kompetensi kerja secara mandiri dan mengikuti perkembangan fisioterapi dengan belajar berkelanjutan (Continues Profesional Development =CPD)
- t. Mampu mengaplikasikan hasil-hasil penelitian dalam melaksanakan pelayanan masalah gerak dan fungsi
- u. Mampu mengaplikasikan ketrampilan kristalisasi nilai nilai Qurani secara komprehensif dan paripurna yang meliputi nilai nilai : Iman Ilmu Amal, Morality, Trust, Integrity, Profesionality, Excellent, Customer Focus (PENCIRI)

KETERAMPILAN UMUM

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

F. DAFTAR MATA KULIAH

| smtr | Kode Modul | Nama Modul | sks modul | Teori | | Tutorial | | Seminar | | Praktikum | | Praktik lapangan | JENIS MK | Nama blok | sks blok | total sks persemester | |
|---------|--------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|-----------|------------------|----------|---|----------|-----------------------|--|
| | | | | jml SKS | jml TM | jml SKS | jml TM | jml SKS | jml TM | jml SKS | jml TM | jml SKS | | | | | |
| 1 | FTR1011 | Modul Pengalaman Belajar | 2 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | | MKK | Blok Pengalaman Belajar dan Tehnologi Informasi Kes | 4 | 19 | |
| | FTR1012 | Modul Komunikasi Profesional | 2 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | | MPB | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FTR1021 | Modul Biopsikososial | 4 | 2 | 14 | 1 | 7 | | | 1 | 14 | | MKK | Blok Pra Keilmuan Fisioterapi | 12 | | |
| | FTR1022 | Modul Anatomi Dasar | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | | MKK | | | | |
| | FTR1023 | Modul Patologi | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | | MKK | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | UNI0007 | English for daily usage | 1 | | | | | | | 1 | 14 | | MPK | Non Blok | 3 | | |
| UNI0001 | Kemanusiaan dan Keimanan | 2 | 1.5 | 11 | | | | | 0.5 | 7 | | MPK | | | | | |
| | | JUMLAH | 19 | 8.5 | 61 | 4 | 29 | 0 | 0 | 6.5 | 91 | 0 | | | | | |
| 2 | FTR2031 | Modul Dasar Keilmuan | 5 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | | MKK | Blok Biofisika dasar 1 | 7 | 19 | |
| | FTR2032 | Modul Fisika Gerak | 2 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | | MKK | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FTR2041 | Modul Dasar Assesment Fisioterapi | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | | MKK | Blok Biofisika Dasar 2 | 4 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----|--|---|----|--|
| | UNI0008 | English for academic conversation | 1 | | | | | | 1 | 14 | | MPK | Non Blok | 8 | | |
| | UNI0002 | Ibadah, Akhlaq dan Muamalah | 2 | 1.5 | 11 | | | | 0.5 | 7 | | MPK | | | | |
| | UNI0006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | 14 | | | 1 | 14 | | | MPK | | | | |
| | UNI0005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1.5 | 11 | | | 0.5 | 7 | | | MPK | | | | |
| | | JUMLAH | 19 | 9 | 65 | 2.5 | 18 | 1.5 | 21 | 5 | 70 | | | | | |
| 3 | FTR3051 | Modul Etika Fisioterapi | 2 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | MKK | Blok Bioetic and Physiotherapy Humanities | 6 | 17 | |
| | FTR3052 | Modul Gizi & Kesehatan Masyarakat | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FTR3061 | Modul Ilmu Gerak Manusia | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKK | Blok Movement and Function | 8 | | |
| | FTR3062 | Modul Fisiologi Latihan | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKK | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | UNI0009 | English for academic reading | 1 | | | | | | 1 | 14 | | MPK | Non Blok | 3 | | |
| | UNI0003 | Kemuhammadiyah dan Ke'Aisyiyahan | 2 | 1.5 | 11 | | | | 0.5 | 7 | | MPK | | | | |
| | | JUMLAH | 17 | 7 | 51 | 3.5 | 25 | 0 | 0 | 6.5 | 91 | | | | | |
| 4 | FTR4071 | Modul Kes Wanita | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | Blok FT Kesehatan Wanita, Sport dan Wellness | 8 | 20 | |
| | FTR4072 | Modul Sport dan Wellness | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FTR4081 | Modul Fisioterapi Tumbuh kembang Infeksi | 5 | 2.5 | 17 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | Blok FT Tumbuh kembang | 9 | | |
| FTR4082 | Modul Fisioterapi Tumbuh kembang Trauma | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|------------|-----|---|-----|----|
| | UNI0010 | English for academic writing | 1 | | | | | | 1 | 14 | | MPK | Non Blok | 3 | |
| | UNI0004 | Islam dan IPTEKS | 2 | 1.5 | 11 | | | 0 | 0 | 0.5 | 7 | MPK | | | |
| | | JUMLAH | 20 | 8.5 | 61 | 4 | 28 | 0 | 0 | 7.5 | 105 | | | | |
| 5 | FTR5091 | Modul Kegawatdaruratan | 3 | 2 | 14 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | MKB | Blok FT Disaster | 6 | 21 |
| | FTR5092 | Modul Management Bencana | 3 | 2 | 14 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | MKB | | | |
| | FTR5101 | Modul Fisioterapi Muskuloskeletal Non Bedah | 8 | 4 | 28 | 1 | 7 | | | 3 | 42 | MKB | Blok Fisioterapi Muskuloskeletal | 15 | |
| | FTR5102 | Modul Fisioterapi Muskuloskeletal Bedah | 7 | 3 | 21 | 1 | 7 | | | 3 | 42 | MKB | | | |
| | | JUMLAH | 21 | 11 | 77 | 3 | 22 | 0 | 0 | 7 | 98 | | | | |
| 6 | FTR6111 | Modul Fisioterapi Kardiovaskuler | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | Blok FT Kardiovaskuler dan Pulmonal | 8 | 17 |
| | FTR6112 | Modul Fisioterapi Kardiopulmonal | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | | | |
| | FTR6121 | Modul Fisioterapi Saraf Tepi | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | Blok Neuromuskuler | 9 | |
| | FTR6122 | Modul Fisioterapi Saraf Pusat | 5 | 2.5 | 17 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKB | | | |
| | | JUMLAH | 17 | 7 | 50 | 4 | 28 | 0 | 0 | 6 | 84 | | | | |
| 7 | FTR7131 | Modul Metodologi penelitian | 3 | 2 | 14 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | MKK | <i>Blok Physiotherapy Research</i> | 9 | 18 |
| | UNI0013 | Skripsi | 6 | | | | | | | | | 6 | | MBB | |
| | UNI0011 | Modul Kewirausahaan | 3 | 2 | 14 | | | | | 1 | 14 | MPB | | | |
| | FTR7141 | Modul Dasar Manajemen | 4 | 1.5 | 11 | 1 | 7 | | | 1.5 | 21 | MKK | <i>Blok FT Management Pelayanan Fisioterapi</i> | 9 | |
| | FTR7142 | Modul Standar Pelayanan Fisioterapi | 2 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | | | 0.5 | 7 | MKK | | | |

| | | JUMLAH | 18 | 6.5 | 46 | 2 | 15 | 0 | 0 | 3.5 | 49 | 6 | | | | |
|---------|--------------------------|---|-------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|-----------|--------------|------------|-------------|-----|---------------------|------------|------------|
| 8 | FTR8151 | Bobath 3 sks | 9 | 3 | 21 | 1.5 | 12 | | | 4.5 | 63 | | MKB | <i>Blok Elektif</i> | 9 | 18 |
| | FTR8152 | Mulligan 3 SKS | | | | | | | | | | | MKB | | | |
| | FTR8153 | Proprioceptive Neuromuscular Facilitation 3 SKS | | | | | | | | | | | MKB | | | |
| | FTR8154 | Manual Lymph Drainage Vooder 3 SKS | | | | | | | | | | | MKB | | | |
| | FTR8155 | Elektrodiagnosis 3 SKS | | | | | | | | | | | MKB | | | |
| | FTR8156 | Schroct Methode 3 SKS | | | | | | | | | | | MKB | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FTR8161 | Modul Kesehatan Kerja | | | | | | | | | | | 6 | 3.5 | 24 | |
| UNI0012 | KKN (Kuliah Kerja Nyata) | 3 | | | | | | | | | 3 | MBB | | | | |
| | | JUMLAH | 18 | 6.5 | 45 | 2.5 | 19 | 0 | 0 | 6 | 84 | 3 | | | | |
| | | JUMLAH TOTAL | 149 | 64 | 456 | 25.5 | 184 | 1.5 | 21 | 48 | 672 | 9 | | | 149 | 149 |
| | | PERSENTASE | 100 | 42.95 | | 17.11 | | | | 32.21 | | 6.04 | | | | |
| | | | sks | % | | | | | | | | | | | | |
| | | Teori+tutorial+seminar | 91.0 | 61.07 | | | | | | | | | | | | |
| | | Praktikum + Praktik | 57.0 | 38.26 | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE MK | NAMA MATA KULIAH | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK |
|--------------------|----------|------------------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS |
| Semester 9 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | FTR 9001 | Fisioterapi Muskuloskeletal | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2 | FTR 9002 | Fisioterapi Tumbuh kembang | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | | JUMLAH | 12 | 0 | 0 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Semester 10 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | FTR 9003 | Fisioterapi Neuromuskuler | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2 | FTR 9004 | Fisioterapi Integumen | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3 | FTR 9005 | Fisioterapi Geriatri | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | JUMLAH | 12 | 0 | 0 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Semester 11 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | FTR 9006 | Fisioterapi Kardiovaskulerpulmonal | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 | FTR 9007 | Fisioterapi Olahraga | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 3 | FTR 9008 | Fisioterapi Management Bencana | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | FTR 9009 | Fisioterapi K3 dan Ergonomi/Obsgyn | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5 | FTR 9010 | Fisioterapi Obsgyn | | | | | | | | | | |
| | | JUMLAH | 13 | 0 | 9 |
| | | JUMLAH TOTAL | 37 | 0 | 33 |

F. DAFTAR DOSEN

| No | Nama |
|----|--|
| 1 | Muhammad Irfan, M.Fis |
| 2 | Siti Khotimah, S.ST.FT., M. Fis |
| 3 | Dika Rizki Imania, S.ST.FT., M. Fis |
| 4 | Veni Fatmawati, M. Fis |
| 5 | Moh.Ali Imron, S.Sos., M. Fis |
| 6 | Hilmi Zadah Faidullah, M. Sc |
| 7 | Andry Arianto, SST. Ft., M.Or |
| 8 | Lailatuz Zaidah, SST. Ft., M.Or |
| 9 | Riska Risty Wardani, S. Fis |
| 10 | Riski Wulandari, M.Fis |
| 11 | Tri Laksono, SST |
| 12 | Tyas Sari Ratnaningrum, SST. Ft., M.Or |
| 13 | Ika Fitri Wulan Dhari, M.Erg |
| 14 | Meiza Annisa, M.Erg |
| 15 | Galih Adhi I, S.Ftr |
| 16 | Setyawan, S.Ftr |
| 17 | Fitriyani, M.Fis |
| 18 | Royan Utsany, |
| 19 | Nurwahida Puspitasari, M.Or |
| 20 | Devinta Yulia Laksmita, S.Ftr |
| 21 | Masrum Syam, M.Fis |
| 22 | Yusuf Nasrudi, M.Fis |
| 23 | M.Jafar, S.Ftr.,Ftr |
| 24 | Nindha Prabaningrum, S.Ftr.,Ftr |

5. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Jenjang Diploma IV

A. VISI

Mengembangkan keilmuan Analis Kesehatan yang unggul dalam validasi pemeriksaan Laboratorium Kimia Klinik dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang laboratorium kesehatan dengan unggulan validasi pemeriksaan laboratorium kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian yang berwawasan teknologi laboratorium kesehatan dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam Berkemajuan.

C. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berwawasan laboratorium kesehatan khususnya pemeriksaan laboratorium kimia klinik, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan laboratorium kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan laboratorium kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan model berbasis praktis laboratorium kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
5. Menghasilkan kajian yang berwawasan teknologi laboratorium kesehatan dan pemikiran Islam Berkemajuan dalam implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Aspek Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k. Mengintergrasikan nilai-nilai Islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana terapan analis kesehatan yang memiliki keunggulan dalam validasi pemeriksaan laboratorium kesehatan.

2. Aspek Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai pengetahuan tentang pengambilan spesimen, termasuk penyiapan pasien (bila diperlukan), labeling, penanganan, pengawetan, fiksasi, pemrosesan, penyimpanan dan pengiriman spesimen untuk pemeriksaan khusus dan canggih
- b. Menguasai pengetahuan tentang pemeriksaan kualitas suatu hasil uji laboratorium, suatu produk atau sampel yang dibutuhkan penjaminan kualitas dengan uji yang terukur dan dapat dipertanggung jawabkan
- c. Menguasai pengetahuan tentang penyusunan dan kerangka suatu penelitian Analis Kesehatan, dengan mengaplikasikan ilmu teknologi

medik dengan penerapan metode standar operasional prosedur yang berlaku

- d. Menguasai pengetahuan tentang perawatan dan pemeliharaan alat, kalibrasi, dan penanganan masalah yang berkaitan dengan uji yang dilakukan.
- e. Menguasai pengetahuan mengenai manajemen kelaboratoriuman untuk dapat melakukan penilaian dan mengambil keputusan atas kelayakan berbagai tipe laboratorium berdasarkan peraturan yang berlaku
- f. Menguasai pemanfaatan data laboratorium secara efektif dan efisien untuk menginterpretasikan hasil uji laboratorium
- g. Menguasai ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai ahli analis kesehatan (Teknologi Laboratorium Medik)
- h. Menguasai pengetahuan tentang pembuatan media dan reagensia serta penggunaan instrumen dan alat pada suatu analisis
- i. Menguasai pengetahuan tentang validitas pemeriksaan laboratorium kesehatan sehingga dapat diaplikasikan dalam menilai kelayakan hasil pemeriksaan laboratorium

3. Aspek Keterampilan Umum

- a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- c. Mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan *prototype*, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. Menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e. Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya

- f. Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya
 - g. Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
 - h. Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
 - i. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
 - j. Mengkaji penerapan validasi secara analitis terhadap hasil pemeriksaan laboratorium
4. Aspek Keterampilan Khusus
- a. Mampu melakukan supervisi kegiatan pelayanan laboratorium untuk menunjang kegiatan laboratorium sesuai dengan kemampuan tipe laboratorium
 - b. Mampu mengelola dan mengembangkan usaha di bidang laboratorium kesehatan dengan membuat studi perencanaan kelayakan usaha, mengorganisasikan usaha, memonitoring, dan mengevaluasi usaha laboratorium kesehatan
 - c. Mampu menilai kelayakan-kelayakan alat, media, dan reagensia yang akan digunakan sesuai jenis pemeriksaan dengan menggunakan metode standar operasional prosedur sehingga dapat menentukan hasil pemeriksaan yang valid dan reliable sesuai standar yang berlaku
 - d. Mampu mendeteksi hasil pemeriksaan laboratorium yang menyimpang beserta faktor-faktor yang mempengaruhi dengan menindaklanjuti program pemantapan mutu internal dan eksternal
 - e. Mampu melakukan pengelolaan sampel sesuai dengan persyaratan pemeriksaan khusus dan canggih
 - f. Mampu melaksanakan prosedur pemeriksaan sampel menggunakan metode dan alat canggih sesuai dengan perkembangan IPTEK
 - g. Mampu merancang jenis penelitian, melaksanakan penelitian sesuai dengan rancangan penelitian dan membuat laporan hasil penelitian bidang laboratorium terapan dan mengaplikasikannya dalam pengabdian

masyarakat serta memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif pemecahan masalah

- h. Mampu mengaplikasikan keilmuan Analis Kesehatan (Teknologi Laboratorium Medik) dalam penyelesaian masalah dan membimbing ahli madya analis kesehatan dalam teknik kelaboratoruman serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
- i. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- j. Mampu menyampaikan informasi pelayanan laboratorium medik melalui komunikasi secara efektif baik interpersonal maupun professional terhadap pasien, teman sejawat, klinisi dan masyarakat
- k. Mampu melakukan validasi secara analitis pemeriksaan laboratorium kesehatan

E. DAFTAR MATA KULIAH

Semester 1

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|--|------------|-----------------------------------|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK I (KETRAMPIAN BELAJAR DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN ETIKA PROFESI) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM1011 | Keterampilan Belajar | 2 | 1 | 7 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 0.75 | 11 | 0 | MPB |
| 2 | TLM1012 | Etika Profesi dan Hukum Kesehatan | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MPB |
| 3 | TLM1013 | Komunikasi dan Promosi Kesehatan | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MPB |
| BLOK II (DASAR LABORATORIUM MEDIK) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TLM1021 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPB |
| 5 | TLM1022 | Genetika Dasar | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 6 | TLM1023 | Instrumentasi dan Media Reagensia | 4 | 1.5 | 11 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | MKK |
| 7 | UNI0001 | Kemanusiaan dan Keimanan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| 8 | UNI0007 | English For Daily Usage | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPK |
| 9 | UNI0005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | 0 | MPK |
| JUMLAH | | | 21 | 9 | 64 | 2.25 | 18 | 0.5 | 7 | 9.25 | 130 | 0 | |

Semester 2

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENS MK |
|--|------------|--|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|---------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK III (KIMIA DAN KESEHATAN LINGKUNGAN) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM2031 | Kimia Analitik | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| 2 | TLM2032 | Biokimia | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 3 | TLM2033 | Pemeriksaan Laboratorium Toksikologi dan Analisa Air | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 4 | TLM2034 | Pemeriksaan Laboratorium Makanan dan Minuman | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| BLOK IV (CAIRAN DAN JARINGAN TUBUH) | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | TLM2041 | Pemeriksaan Laboratorium Patologi Anatomi | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 6 | TLM2042 | Pemeriksaan Laboratorium Keseimbangan Cairan | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| 7 | UNI0008 | English For Academic Conversation | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPK |
| JUMLAH | | | 20 | 5.75 | 40 | 2.75 | 22 | 0 | 0 | 11.5 | 161 | 0 | |

Semester 3

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENS MK |
|--------------------------------|------------|---|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|---------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK V (HEMATOLOGI 1) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM3051 | Pendalaman Teknik Sampling dan Plebotomi | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 2 | TLM3052 | Pemeriksaan Laboratorium Darah Lengkap | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| BLOK VI (HEMATOLOGI II) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TLM3061 | Pemeriksaan Laboratorium Hemostasis | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 4 | TLM3062 | Pemeriksaan Laboratorium Immunohematologi | 4 | 1.5 | 11 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | MKB |
| 5 | UNI0009 | English For Academic Reading | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPK |
| 6 | UNI0002 | Ibadah, Akhlaq, dan Muamalah | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| JUMLAH | | | 19 | 6 | 43 | 2 | 16 | 0 | 0 | 11 | 154 | 0 | |

Semester 4

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENS MK |
|--------------------------------------|------------|--|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|---------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK VII (INFEKSI TROPIS I) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM4071 | Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Bakteri | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 2 | TLM4072 | Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Virus | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| BLOK VIII (INFEKSI TROPIS II) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TLM4081 | Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Parasit | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 4 | TLM4082 | Pemeriksaan Laboratorium Infeksi Jamur | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 5 | UNI0006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | MPK |
| 6 | UNI0010 | English For Academic Writing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPK |
| JUMLAH | | | 19 | 6 | 42 | 2 | 16 | 1 | 14 | 10 | 140 | 0 | |

Semester 5

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENS MK |
|---|------------|---|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|---------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK IX (UROGENITAL DAN REPRODUKSI) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM5091 | Pemeriksaan Laboratorium Urinalisa dan Ginjal | 4 | 1.5 | 11 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | MKB |
| 2 | TLM5092 | Pemeriksaan Laboratorium Sistem Reproduksi | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| BLOK X (GASTROINTESTINAL DAN ENDOKRIN) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TLM5101 | Pemeriksaan Laboratorium Gastrointestinal | 4 | 1.5 | 11 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | MKB |
| 4 | TLM5102 | Pemeriksaan Laboratorium Endokrin | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| 5 | UNI0003 | Kemuhammadiyah dan Ke'aisyiyahan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| 6 | UNI0011 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPK |
| JUMLAH | | | 19 | 8.5 | 61 | 2 | 16 | 0 | 0 | 8.5 | 119 | 0 | |

Semester 6

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|---|------------|---|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK XI (KARDIOVASKULER DAN RESPIRATORI) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM6111 | Pemeriksaan Laboratorium Kardiovaskuler | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| 2 | TLM6112 | Pemeriksaan Laboratorium Respiratori | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| BLOK XII (MANAJEMEN LABORATORIUM) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TLM6121 | Manajemen Laboratorium | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MPB |
| 4 | TLM6122 | Pemantapan mutu dan Validasi Metode | 4 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MPB |
| 5 | TLM6123 | Akreditasi Laboratorium | 3 | 1 | 7 | 0.5 | 4 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MPB |
| 6 | TLM6124 | Praktik Non Klinik | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | MBB |
| JUMLAH | | | 19 | 5 | 35 | 2.5 | 20 | 0 | 0 | 8.5 | 119 | 3 | |

Semester 7

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|--|------------|--------------------------|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK XIII (METODOLOGI PENELITIAN) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TLM7131 | Epidemiologi | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPB |
| 2 | TLM7132 | Statistika | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPB |
| 3 | TLM7133 | Metodologi Penelitian | 4 | 0.75 | 5 | 0.25 | 2 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 | MPB |
| BLOK XIV (ELEKTIF) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TLM7141 | Elektif* | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 | MPB |
| 5 | TLM7144 | Praktik Klinik Puskesmas | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | MBB |
| 6 | UNI0004 | Islam dan Ipteks | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| JUMLAH | | | 19 | 3.75 | 26 | 0.75 | 6 | 0 | 0 | 8.5 | 119 | 6 | |

Semester 8

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|---|------------|----------------------------|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| BLOK XV (PRAKTEK LABORATORIUM KESEHATAN DAN TUGAS AKHIR) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | UN1014 | Skripsi | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | MBB |
| 2 | TLM8152 | Praktik Klinik Rumah Sakit | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | MBB |
| JUMLAH | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | |

| *ELEKTIF | NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|----------|----|------------|-----------------------------------|------------|-------|--------|----------|--------|---------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| | | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| | 1 | TLM7141 | Laboratorium Klinis | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 | MPB |
| | 2 | TLM7142 | Laboratorium Industri | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 | MPB |
| | 3 | TLM7143 | Laboratorium Institusi Pendidikan | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 | MPB |

6. Prodi Teknik Radiologi Jenjang Diploma III

A. VISI

Menjadi program studi teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi jenjang D3 pilihan dan unggul dalam Emergency Imaging berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan etika dalam bidang emergency imaging
3. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam berkemajuan

C. TUJUAN

Berdasar visi dan misi yang ditetapkan di atas selanjutnya disusun tujuan penyelenggaraan Prodi Teknik radiologi sebagai berikut:

1. Menghasilkan radiografer berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (driving force) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam peningkatan pengetahuan di bidang radiologi.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan di bidang radiologi.
4. Menghasilkan model berbasis praktis pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi

D. Profil Lulusan

Tabel 1. Profil lulusan Prgram Studi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi

| PROFIL LULUSAN | DESKRIPSI |
|-------------------------------|--|
| Praktisi Radiologi yang Islam | lulusan yang Bekerja dalam pelayanan kesehatan dibidang radiologi mulai dari puskesmas sampai Rumah Sakit yang menyelenggarakan pelayanan radiodiagnostik. radioterapi dan Kedokteran Nuklir yang unggul dalam Emergency Imaging yang mampu mengekspresikan nilai dalam sikap dan perilaku serta menjadi komunikator/mubaligh nilai-nilai Islam berkemajuan sesuai dengan profesinya |
| Pengelola Pelayanan Radiologi | Lulusan yang berperan dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian dalam upaya pelayanan Radiologi secara umum maupun dibidang Emergency Imaging berbasis nilai nilai Islam |
| Asisten Peneliti | Asisten Peneliti yang dapat melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang radiologi khususnya pada kasus Emergency Imaging yang mematuhi kaidah kaidah ilmiah dalm penelitian sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni maupun kesiapan untuk belajar pada bidang keahlian yang lain |
| Entrepreneur | lulusan yang mampu berorientasi pada tindakan, berpikir simpel mengembangkan etos kewirausahaan serta mencari peluang usaha yang terbaik dibidang radiologi dengan disiplin tinggi serta mampu mengambil keputusan secara tepat sesuai dengan nilai nilai islam berkemajuan |

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Table 2 Capaian pembelajaran Prgram Studi Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|----------------------|--|------|---|
| SIKAP | | | |
| 1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. | S1 | Permenristek no 44 tahun 2015 TENTANG snpt |
| 2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika. | S2 | |
| 3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. | S3 | |
| 4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa | S4 | |
| 5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. | S5 | |
| 6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. | S6 | |
| 7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. | S7 | |
| 8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik | S8 | |
| 9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. | S9 | |
| 10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan | S10 | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|------------------------|--|------|--|
| 11 | Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sebagai radiografer yang memiliki keunggulan dalam <i>emergency imaging</i> | S11 | Penciri Prodi Teknik Radiologi UNIVERSITAS 'Aisyiyah |
| 12 | menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah. | SU12 | Majelis Dikti PPA |
| 13 | memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. | SU13 | Penciri UNISA Yogya karta |
| 14 | bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki | SU14 | |
| 15 | menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya. | SU15 | |
| 16 | Mandiri, fleksibel, persisten, | SU16 | |
| PENGUASAAN PENGETAHUAN | | | |
| 1 | Menguasai pengetahuan tentang prosedur pemeriksaan radiodiagnostik, radioterapi dan kedokteran nuklir sesuai standar prosedur operasional (SPO). | PP1 | Penciri Prodi Teknik Radiologi UNIVERSITAS 'Aisyiyah |
| 2 | Menguasai faktor faktor yang mempengaruhi kualitas citra dan dosis radiasi pada prosedur radiografi. | PP2 | |
| 3 | Menguasai pengetahuan tentang Quality control dan Quality assurance dalam rangka upaya peningkatan pelayanan yang memberikan jaminan keselamatan bagi pasien (patient safety). | PP3 | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER | |
|----------------------|---|-------|---------------------|--|
| 4 | Menguasai tentang proteksi radiasi untuk mencegah meningkatnya tingkat paparan radiasi yang diterima oleh pekerja, pasien, dan masyarakat umum. | PP4 | | |
| 5 | Menguasai keselamatan dan kesehatan kerja bagi pekerja, pasien, dan masyarakat umum di bidang radiologi. | PP5 | | |
| 6 | Menguasai pengetahuan manajerial di bidang radiologi. | PP6 | | |
| 7 | Menguasai Pengetahuan tentang mutu pelayanan kesehatan radiologi dalam pengelolaan sarana dan prasarana peralatan radiologi. | PP7 | | |
| 8 | Menguasai perangkat IT, dan teknologi modern yang sesuai untuk menyelesaikan masalah bidang teknik radiologi. | PP8 | | |
| 9 | Menguasai prinsip dan isu serta teknologi terkini dalam masalah teknik radiologi secara umum. | PP9 | | |
| 10 | Menguasai pengetahuan tentang teknik berkomunikasi. | PP10 | | |
| 11 | Menguasai pengetahuan prosedur pemeriksaan radiografi pada kasus kegawatdaruratan (emergency) sesuai dengan kaidah keselamatan | PP11 | | Penciri Prodi Teknik Radiologi UNIVERSITAS 'Aisyiyah |
| 12 | Memahami ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah | PPU12 | | Majelis Dikti PPA |
| 13 | Mampu menggunakan teori dan konsep komunikasi Islam. | PPU13 | | |
| 14 | Menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan. | PPU14 | | |
| 15 | Mampu menggunakan konsep untuk memecahkan masalah di masyarakat. | PPU15 | Penciri Universitas | |
| 16 | Mengetahui adanya temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya | PPU16 | | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|--------------------------|--|-------|---|
| 17 | Menggunakan metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya | PPU17 | |
| 18 | Menganalisis perkembangan problem di masyarakat | PPU18 | |
| 19 | Update terhadap metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik | PPU19 | |
| 20 | Mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah | PPU20 | |
| 21 | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; | PPU21 | |
| 22 | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya; | PPU22 | |
| KETERAMPILAN UMUM | | | |
| 1 | Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku. | KU1 | Lampiran PERMENRISTEK DIKTI no 44 tahun 2015 tentang SNPT |
| 2 | Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur. | KU2 | |
| 3 | Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis | KU3 | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|----------------------|--|-------|--|
| | inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri. | | |
| 4 | Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan. | KU4 | |
| 5 | Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya. | KU5 | |
| 6 | Mampu bertanggung-jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang itugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. | KU6 | |
| 7 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dbawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri. | KU7 | |
| 8 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. | KU8 | |
| 9 | Mampu Mengidentifikasi kasus kasus kegawatdaruratan medis dengan prosedur pemeriksaan radiologi yang tepat | KU9 | Penciri Prodi Teknik Radiologi UNIVERSITAS 'Aisyiyah |
| 10 | Mampu Mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah | KUU10 | Majelis Dikti PPA |
| 11 | Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya | KUU11 | |
| 12 | Melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya | KUU12 | Penciri Universitas |
| 13 | Melakukan kerjasama penelitian | KUU13 | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|----------------------|--|-------|---|
| 14 | Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku | KUU14 | |
| 15 | Mempublikasikan hasil penelitian | KUU15 | |
| 16 | Membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat | KUU16 | |
| 17 | Mengimplementasikan problem solving | KUU17 | |
| 18 | Membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat | KUU18 | |
| 19 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis; | KUU19 | |
| KETERAMPILAN KHUSUS | | | |
| 1 | Mampu melakukan teknik radiografi rangka tubuh manusia beserta sistem organ didalamnya dengan memilih proyeksi pemeriksaan, faktor eksposi, pesawat sinar-x , alat bantu dan bahan kontras yang sesuai dengan menganalisis indikasi pemeriksaan, kondisi fisik dan psikologis pasien serta mempertimbangkan proteksi radiasi untuk menghasilkan radiograf yang sesuai dengan kriteria radiografi dan fotografi untuk mendukung penegakan diagnosa. | KK1 | AIPRI (Asosiasi Institusi Pendidikan Radiografer Indonesia) tahun 2016 |
| 2 | Mampu melakukan teknik CT Scan pada organ kepala, thorax dan abdomen dengan cara memilih positioning pasien, area scanning, ketebalan irisan, faktor eksposi dan alat bantu yang sesuai dengan menganalisis indikasi pemeriksaan, kondisi fisik dan psikologis pasien serta mempertimbangkan proteksi radiasi untuk menghasilkan citra imejing yang sesuai dengan | KK2 | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|----------------------|--|------|--------|
| | anatomi crosssectional untuk mendukung penegakan diagnosa. | | |
| 3 | Mampu melakukan teknik MRI pada organ kepala dengan cara memilih positioning pasien, area scanning, ketebalan irisan, sekuens dan alat bantu yang sesuai dengan menganalisis indikasi pemeriksaan, kondisi fisik dan psikologis pasien serta mempertimbangkan keselamatan kerja untuk menghasilkan citra imejing yang sesuai dengan anatomi crosssectional untuk mendukung penegakan diagnosa. | KK3 | |
| 4 | Mampu melakukan scanning dengan ultrasonografi pada organ abdomen, pelvis dan obstetri dengan cara memilih transduser, frekuensi dan alat bantu yang sesuai dengan menganalisis indikasi pemeriksaan, kondisi fisik dan psikologis pasien untuk menghasilkan citra imejing yang sesuai dengan anatomi crosssectional untuk mendukung penegakan diagnosa. | KK4 | |
| 5 | Mampu melakukan penyinaran radioterapi eksterna, pra bedah dan afterloading dengan cara menerapkan prinsip verifikasi dosis, memilih positioning pasien, area penyinaran, dan alat bantu yang sesuai dengan menganalisis hasil perencanaan radioterapi, kondisi fisik dan psikologis pasien serta mempertimbangkan proteksi radiasi untuk menghasilkan penyinaran yang optimum. | KK5 | |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|----------------------|---|-------|---|
| 6 | Mampu melakukan teknik kedokteran nuklir pada organ ginjal, tyroid dan whole body scan dengan cara memilih radiofarmaka, positioning pasien, energi radiasi, waktu, akuisisi data dan alat bantu yang sesuai dan menganalisis indikasi pemeriksaan, kondisi fisik dan psikologis pasien serta mempertimbangkan proteksi radiasi untuk menghasilkan citra imejing yang sesuai dengan fungsi fisiologis untuk mendukung penegakan diagnosa. | KK6 | |
| 7 | Mampu melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia, keuangan dan operasional dalam lingkup pelayanan radiologi dan menyusun laporan kinerja tertulis secara komprehensif. | KK7 | |
| 8 | Mampu melakukan program penjaminan mutu di bidang radiologi secara periodik dan mendokumentasikan hasil kerjanya. | KK8 | |
| 9 | Mampu berkomunikasi secara efektif dan menjunjung sikap apresiatif, partisipatif dan taat pada kode etik profesi radiografer. | KK9 | |
| 10 | Mampu mengelola kegiatan promosi kesehatan sebagai bagian dari proses pendidikan dan pembimbingan bagi masyarakat. | KK10 | |
| 11 | Mampu mengelola, mendokumentasikan dan menganalisis data pemeriksaan radiologi untuk menyusun laporan studi kasus. | KK11 | |
| 12 | Mampu mengoperasikan Instrumentasi radiologi dengan prosedur dan teknik radiografi yang sesuai pada kasus kegawatdaruratan medis | KK12 | Penciri Prodi Teknik Radiologi UNIVERSITAS 'Aisyiyah |
| 13 | Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, kelndonesiaan dan kemanusiaan. | KKU13 | Majelis Dikti PPA |
| 14 | Memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesionalnya. | KKU14 | Penciri Univrsitas |

| CAPAIAN PEMBELAJARAN | | KODE | SUMBER |
|----------------------|---|-------|--------|
| 15 | Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; | KKU15 | |

F. Struktur Kurikulum Prodi DIII Teknik Radiologi sebagai berikut:

Tabel 14 Struktur Kurikulum Studi DIII Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi

| SEMESTER 1 | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---------------|-------|------|----------|------|---------|------|-----------|------|----------------|----------------|
| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JML SKS TOTAL | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK KLINIK | JENIS MK/MODUL |
| | | | | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | |
| BLOK I (keterampilan belajar) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RAD1011 | Ketrampilan Belajar | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 2 | RAD1012 | Komunikasi Kesehatan | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MBB |
| 3 | RAD1013 | Bioetik | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPK |
| BLOK II (Dasar - dasar Radiografi) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RAD1021 | Kualitas Citra dan Proteksi Radiasi | 4 | 2 | 14 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.75 | 24 | 0 | MKK |
| 5 | RAD1022 | Dasar-Dasar Anatomi, Terminologi dan Prosedur | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|--|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|----------|-----|
| | | Pemeriksaan | | | | | | | | | | | |
| Non Blok | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | UNI0001 | Kemanusiaan dan keimanan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| 8 | UNI0005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | 0 | 0 | MBB |
| 9 | UNI0006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | MBB |
| 7 | UNI0007 | <i>English for Daily Usage</i> | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MBB |
| JUMLAH | | | 20 | 10 | 69 | 1.25 | 15 | 1.5 | 21 | 7.25 | 101 | 0 | |

| SEMESTER 2 | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|---------------|-------|------|----------|------|---------|------|-----------|------|--------|----------------|
| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JML SKS TOTAL | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | KLINIK | JENIS MK/MODUL |
| | | | | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | | |
| BLOK III (Pencitraan Osteologi) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RAD2031 | Pencitraan Rangka atas, Rangka bawah dan Tulang dada | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| 2 | RAD2032 | Pencitraan Abdomen dan Pelvis | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 3 | RAD2033 | Pencitraan Kepala dan Gigi | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| BLOK IV (Pencitraan Saluran Pernafasan dan Gastrointestinal) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RAD2041 | Pencitraan Thorax dan Saluran | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |

| | | Pernafasan | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-----------|----------|----------|------------|------------|----------|-----------------|
| 5 | RAD2042 | Pencitraan Sistem Gastrointestinal | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 6 | RAD2043 | Praktek Kerja Lapangan Teknik Radiografi Osteologi | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | MKB |
| Non Blok | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | UNI0002 | Ibadah, Akhlak dan Muamalah | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| 10 | UNI0008 | <i>English for Academic Conversation</i> | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MBB |
| JUMLAH | | | 20 | 6.25 | 43.5 | 1.25 | 15 | 0 | 0 | 7.5 | 105 | 5 | |
| SEMESTER 3 | | | | | | | | | | | | | |
| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JML SKS TOTAL | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | KLINIK | JENIS MK/ MODUL |
| | | | | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | | |
| BLOK V (Pencitraan Sistem Organ) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RAD3051 | Pencitraan Sistem Urinari | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 2 | RAD3052 | Pencitraan Sistem Reproduksi | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 3 | RAD3053 | Pencitraan Sistem Sirkulasi | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 4 | RAD3054 | Pencitraan Sistem Saraf | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| BLOK VI (Kegawatdaruratan dan Antrometri) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RAD3061 | Kegawatdaruratan | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |

| | | dan Bedah | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---------------|----------|-------------|------------|-----------|----------|----------|------------|------------|----------|----------------|
| 5 | RAD3062 | Radiografi Antropometri | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 3 | RAD3063 | Praktek Kerja Lapangan Teknik Radiografi Sistem Organ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | MKB |
| Non Blok | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | UNI0003 | Kemuhmadiyahahan dan Keaisyiyahan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| 8 | UNI0009 | <i>English for Reading</i> | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MBB |
| JUMLAH | | | 20 | 6 | 40.5 | 1.5 | 18 | 0 | 0 | 7.5 | 105 | 5 | |
| SEMESTER 4 | | | | | | | | | | | | | |
| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JML SKS TOTAL | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | KLINIK | JENIS MK/MODUL |
| | | | | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | | |
| BLOK VII (Modalitas <i>Imaging</i>) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RAD4071 | CT scan | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| 2 | RAD4072 | MRI | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| 3 | RAD4073 | Radioterapi | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| BLOK VIII (USG dan Kedokteran Nuklir) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RAD4081 | Ultrasonografi (USG) | 2 | 1 | 7 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 0.75 | 11 | 0 | MKK |
| 5 | RAD4082 | Kedokteran Nuklir dan Pencitraan Hibrida | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKK |
| 6 | RAD4083 | Praktek Kerja Lapangan CT Scan | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | MKB |

| | | dan MRI | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---------------|------------|-------------|-------------|-----------|----------|----------|-------------|------------|----------|----------------|
| Non Blok | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | UNI0010 | <i>English for Academic Writing</i> | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MBB |
| JUMLAH | | | 20 | 6 | 43 | 1.25 | 15 | 0 | 0 | 7.75 | 109 | 5 | |
| SEMESTER 5 | | | | | | | | | | | | | |
| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JML SKS TOTAL | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | KLINIK | JENIS MK/MODUL |
| | | | | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | | |
| BLOK IX (Pengelolaan Pelayanan Radiologi) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RAD5091 | Manajemen Radiologi | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 2 | RAD5092 | Sistem dan Teknologi Informasi Radiologi | 2 | 0.75 | 5 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| | RAD5093 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 3 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MKB |
| BLOK X (KENDALI MUTU RADIOLOGI) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RAD5101 | Jaminan Mutu | 4 | 1.25 | 9 | 0.25 | 3 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 0 | MKB |
| 5 | RAD5102 | Praktek Kerja Lapangan Pengelolaan Pelayanan Radiologi dan <i>Quality Control</i> | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | MKB |
| Non Blok | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | UNI0004 | Islam dan IPTEKS | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPB |
| JUMLAH | | | 18 | 5.5 | 38.5 | 1 | 12 | 0 | 0 | 6.5 | 91 | 5 | |
| SEMESTER 6 | | | | | | | | | | | | | |

| NO | KODE MODUL | NAMA MODUL | JML SKS TOTAL | TEORI | | TUTORIAL | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | KLINIK | JENIS MK/MODUL |
|-------------------------------------|------------|--|---------------|-----------|------|----------|------|---------|------|-----------|------|--------|----------------|
| | | | | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | SKS | pert | | |
| BLOK XI PENELITIAN RADIOLOGI | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RAD6111 | Metodologi Penelitian dan Biostatistik | 4 | 2 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 14 | 0 | MKK |
| 2 | RAD6112 | Tugas Akhir | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | MKB |
| 3 | RAD6113 | Praktek Kerja Nyata | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | MKB |
| Non Blok | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | UNI0011 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| JUMLAH | | | 16 | 4 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 28 | 9 | |
| JUMLAH TOTAL | | | 114 | 37.7 5 | 263 | 6.25 | 50 | 1.5 | 21 | 39.5 | 554 | 29 | |
| PRESENTASE | | | 100 | 33.1 1 | | 5.48 | | 1.32 | | 34.6 5 | | 25.44 | |

Keterangan:

MPK : MK/Modul Pengembangan Kepribadian

MKK : MK/Modul Keilmuandan Keterampilan

MKB : MK / Modul Keahlian berkarya

MPB : MK / Modul Perilaku Berkarya

MBB : MK / Modl Berkehidupan Bermasyarakat

G. DAFTAR DOSEN

| No | Nama |
|----|-------------------------------------|
| 1 | Asih Puji Utami, S.KM., M.Kes |
| 2 | Muhammad Fakhurreza,ST,M.Sc |
| 3 | dr. Ahmad Faesol,Sp.Rad.,M.Kes |
| 4 | dr. Elvina Prisila, Sp.Rad.,M.Kes |
| 5 | dr. Dewi Ari Mulyani,Sp.Rad.,M.Sc |
| 6 | Lutfiana Desy Saputri,S.ST |
| 7 | Puput Khusniatul Majidah,S.Si |
| 8 | Widya Mufida, Str.,Rad |
| 9 | Luh Deva Wedayanti, Str,Rad |
| 10 | Aga Aulia Putra, Str,Rad |
| 11 | Ike Ade Nur Liscyaningsih, S.Tr.Rad |
| 12 | Sri Wahyuni, S.Si, M.Sc |

7. Program Studi Gizi Jenjang Strata 1

A. VISI

Menjadi Program Studi Gizi pilihan dan unggul di bidang Gizi Keluarga dengan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan dan mampu bersaing di tingkat Nasional pada tahun 2035.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan keunggulan gizi keluarga berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam Berkemajuan yang berkaitan dengan ilmu gizi.

C. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan Sarjana Gizi yang berakhlak mulia, berilmu-pengetahuan dan teknologi, professional di bidang gizi, dan berjiwa entrepreneur yang menjadi kekuatan penggerak (driving force) masyarakat dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang gizi yang dapat dijadikan rujukan pengembangan dan pemecahan masalah gizi.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di bidang gizi yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan model implementasi bidang gizi dengan keunggulan gizi keluarga berdasarkan praksis pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai islam berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan yang berkaitan tentang ilmu gizi sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PROGRAM STUDI

| Unsur Utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|-------------|---|------|--|
| Sikap | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius; | S1 | Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2015 |
| | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; | S2 | |
| | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila; | S3 | |
| | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; | S4 | |
| | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | S5 | |
| | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; | S6 | |
| | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; | S7 | |
| | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; | S8 | |
| | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; | S9 | |
| | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | S10 | |
| Sikap | Menjadi kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah. | SU11 | Rumusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta |
| | Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. | SU12 | |
| | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki | SU13 | |
| | Menunjukkan peran sebagai penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya. | SU14 | |
| | Mandiri, fleksibel, persisten, | SU15 | |
| Sikap | Mampu mengintegrasikan nilai-nilai islam dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan tugas pokok sarjana gizi yang memiliki keunggulan berbasis nilai-nilai Islam | S16 | Rumusan Prodi Gizi Universitas 'Aisyiyah |

| Unsur Utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|-------------|---|-------|--|
| | | | Yogyakarta |
| Pengetahuan | Menguasai Manhaj Muhammadiyah-'Aisiyyah, ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah. | PPU1 | Rumusan Universitas 'Aisiyyah Yogyakarta |
| | Menguasai teori dan konsep dakwah 'Aisiyyah dan Islam dalam berbagai disiplin ilmu. | PPU2 | |
| | Menguasai konsep dan prinsip keaisiyahan untuk menganalisis isu-isu perempuan dan isu-isu aktual lainnya dalam perspektif Islam Berkemajuan. | PPU3 | |
| | Menguasai konsep <i>problem solving</i> untuk memecahkan masalah di masyarakat. | PPU4 | |
| | Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya | PPU5 | |
| | Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya | PPU6 | |
| | Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat | PPU7 | |
| | Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik | PPU8 | |
| | Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah | PPU9 | |
| | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi | PPU10 | |
| | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya | PPU11 | |
| | Menguasai teori dasar ilmu gizi, pangan, seni kuliner, biomedik, pengetahuan tentang pelayanan dan kewenangan ahli gizi dalam rangka memberikan asuhan gizi pada klien | PP12 | Naskah Akademik Sistem Pendidikan Tenaga Gizi oleh AIPGI & PERSAGI menurut KKNI tahun 2011 |
| | Menguasai analisis masalah gizi melalui teknik komunikasi yang efektif dan pendekatan sosial humaniora yang sistematis | PP13 | |
| | Menguasai konsep teoritis dietetik secara mendalam untuk dapat memformulasikan pemecahan masalah gizi perorangan, keluarga, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi | PP14 | |
| | Menguasai konsep teori upaya pelayanan gizi promotif, | PP15 | |

| Unsur Utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|-------------------|--|--------|---|
| | preventif, kuratif dan rehabilitatif melalui analisis masalah gizi yang sistematis sesuai bukti (<i>evidence based</i>) pada kondisi umum serta mampu beradaptasi pada kondisi sumberdaya terbatas. | | |
| | Menguasai konsep teori manajemen dalam memberikan asuhan gizi, penyelenggaraan makanan, perencanaan dan pengembangan bisnis, menyusun program gizi pada keluarga, kelompok dan masyarakat dengan berbasis data dan informasi yang akurat | PP16 | |
| | Menguasai kemampuan berfikir (<i>meta-kognitif</i>) dengan landasan ilmiah dalam pengembangan riset dan keilmuan di bidang gizi | PP17 | |
| | Menguasai konsep teori ilmu gizi keluarga dengan berpedoman pada nilai-nilai keislaman. | PP18 | Rumusan Prodi Gizi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta |
| Keterampilan Umum | Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah | KUU 1 | Rumusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta |
| | Mampu melaksanakan dakwah 'Aisyiyah sesuai dengan profesinya. | KUU 2 | |
| | Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya | KUU 3 | |
| | Mampu melakukan kerjasama penelitian | KUU 4 | |
| | Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku | KUU 5 | |
| | Mampu mempublikasikan hasil penelitian | KUU 6 | |
| | Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat | KUU 7 | |
| | Mampu mengimplementasikan <i>problem solving</i> | KUU 8 | |
| | Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat | KUU 9 | |
| | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai bidang gizi untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis | KUU 10 | |

| Unsur Utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|---------------------|---|------|--|
| | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. | KU11 | |
| | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. | KU12 | |
| | Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. | KU13 | |
| | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang gizi individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat melalui penilaian status gizi berdasarkan hasil analisis informasi dan data. | KU14 | |
| | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga. | KU15 | |
| | Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. | KU16 | |
| | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri | KU17 | |
| | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. | KU18 | |
| Keterampilan Khusus | Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan dan kemanusiaan. | KKU1 | Rumusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta |
| | Mampu menggerakkan aktivitas Perempuan Berkemajuan | KKU2 | |
| | Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip | KKU3 | |

| Unsur Utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|-------------|--|------|--|
| | kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal | | |
| | Mampu menggunakan nilai-nilai Islam berkemajuan, keberempungan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas penelitiannya. | KKU4 | |
| | Mampu melakukan pengkajian gizi dan komunikasi efektif dalam pelayanan konseling, edukasi gizi, dan dietetik untuk menangani masalah gizi individu, keluarga, kelompok dan masyarakat sesuai hasil kajiannya serta mempertimbangkan implikasinya | KK5 | Naskah Akademik Sistem Pendidikan Tenaga Gizi oleh AIPGI & PERSAGI menurut KKNi tahun 2011 |
| | Mampu mengelola pelayanan gizi berdasarkan penilaian gizi yang sudah baku secara mandiri | KK6 | |
| | Mampu menentukan dan mengembangkan pelayanan gizi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif yang tepat serta mampu beradaptasi pada kondisi sumber daya terbatas. | KK7 | |
| | Mampu memberikan alternatif dan mengambil keputusan dengan memformulasikan pemecahan masalah gizi perorangan, keluarga, kelompok dan masyarakat melalui penilaian status gizi | KK8 | |
| | Mampu bekerjasama dalam tim dan bertanggung atas hasil kerja mandiri atau kelompok dan memiliki sikap kritis, empati pada klien dan tim kerja pada tingkat internal serta eksternal organisasi; | KK9 | |
| | Mampu mengelola pendidikan gizi dengan menggunakan media dan metode sesuai karakteristik sasaran | KK10 | |
| | Mampu mengelola penyelenggaraan makanan pada institusi dengan menerapkan konsep – konsep manajemen | KK11 | |
| | Mampu mengembangkan rencana bisnis untuk program, produk atau layanan, termasuk pengembangan anggaran, kebutuhan staf, persyaratan fasilitas, perlengkapan dan persediaan. | KK12 | |
| | Mampu melakukan penelitian di bidang gizi dan mendesiminasikan kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian. | KK13 | |
| | Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu gizi dalam pemecahan masalah gizi individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat melalui penilaian status gizi. | KK14 | |
| | Mampu mengaplikasikan ilmu gizi keluarga dalam memberikan asuhan gizi yang terintegrasi dengan bidang | KK15 | Rumusan Prodi Gizi |

| Unsur Utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|-------------|--|------|----------------------------------|
| | ilmu terkait dengan berpedoman nilai-nilai islam berkemajuan | | Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta |

E. DAFTAR MATA KULIAH

**STRUKTUR PROGRAM PRODI GIZI PROGRAM SARJANA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

| SEMESTER 1 | NO | KODE MK | NAMA MK | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK | | |
|------------|---------------|---------|--|------------|---------------------------------|------------|----------|----------|--------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----|--|
| | | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| | | | | | | | SKS | X Pert | | | | | | | | | |
| | | | | | FONDASI ILMU GIZI DAN PENDUKUNG | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | UNI0001 | Kemanusiaan dan Keimanan | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MPK | | |
| | 2 | UNI0006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MPK | | |
| | 3 | GIZ1001 | Gizi Dasar | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKK | | |
| | 4 | GIZ1002 | Anatomi Fisiologi Manusia | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK | | |
| | 5 | GIZ1003 | Metabolisme Gizi Makro | 3 | 2 | 14 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKK | | |
| | 6 | GIZ1004 | Manajemen Dasar | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKB | | |
| | 7 | GIZ1005 | Bioimunologi Manusia | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKK | | |
| | 8 | GIZ1006 | Ilmu Bahan Makanan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB | | |
| | JUMLAH | | | 20 | 17 | 119 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | | | |

| WILST | NO | KODE | NAMA MK | JUML | TEORI | TUTORIAL | SEMINAR | PRAKTIKUM | PRA | JENI |
|-------|----|------|---------|------|-------|----------|---------|-----------|-----|------|
|-------|----|------|---------|------|-------|----------|---------|-----------|-----|------|

| | MK | | AH SKS | | | | | | | | KTI K | S MK | | |
|--|---------|---------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------------|----------|-----------|----------|----------|------------|-----------|
| | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | | | SKS | X Pert |
| | | | | | | SKS | X Pert | | | | | | | |
| FONDASI ILMU GIZI DAN PENDUKUNG | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | UNI0007 | English for Daily Usage | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 2 | UNI0002 | Ibadah, Akhlaq, dan Muamalah | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MPK |
| 3 | GIZ2007 | Analisis Zat gizi | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 4 | GIZ2008 | Psikologi Gizi | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MPK |
| 5 | GIZ2009 | Metabolisme Gizi Mikro | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 6 | GIZ2010 | Hygiene Sanitasi dan Keamanan Makanan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 7 | GIZ2011 | Pengantar Gizi Keluarga | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKK |
| 8 | GIZ2012 | Teknologi Informasi Gizi | 2 | 0,5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 21 | 0 | MKB |
| 9 | GIZ2013 | Sosiologi & Antropologi Gizi | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKB |
| JUMLAH | | | 19 | 12,5 | 19 | 12,5 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,5 | 91 |

| SEMESTER 3 | NO | KODE MK | NAMA MK | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|---------------|---------|-----------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|------------|-----------|----------|---------|----------|
| | | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| | | | | | | | SKS | X Pert | | | | | | | |
| | | | | | GIZI KELUARGA DAN KOMUNITAS | | | | | | | | | | |
| 1 | UNI0003 | Kemuhmadiyah dan Keaisyiyahan | 2 | 1.5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK | |
| 2 | UNI0008 | English for Academic Conversation | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK | |
| 3 | GIZ3014 | Mikrobiologi Pangan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPB | |
| 4 | GIZ3015 | Edukasi Gizi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPB | |
| 5 | GIZ3016 | Ilmu Kesehatan Masyarakat | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKK | |
| 6 | GIZ3017 | Penilaian Status Gizi | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MPB | |
| 7 | GIZ3018 | Pemberdayaan Gizi Keluarga | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK | |
| 8 | GIZ3019 | Kewaspadaan Pangan dan Gizi | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK | |
| 9 | GIZ3020 | Gizi Daur Kehidupan Dasar | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB | |
| JUMLAH | | | 20 | 13.5 | 95 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.5 | 91 | 0 | | |

| SEMESTER 4 | NO | KODE MK | NAMA MK | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|---------------|---------|------------------------------|-----------|-------------|-----------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|------------|------------|----------|----------|
| | | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| | | | | | | | SKS | X Pert | | | | | | | |
| | | | | | GIZI KELUARGA DAN KOMUNITAS | | | | | | | | | | |
| 1 | UNI0009 | English for Academic Reading | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 2 | UNI0005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1.5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| 3 | GIZ4021 | Gizi Daur Kehidupan Lanjut | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 4 | GIZ4022 | Gizi Kuliner | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 5 | GIZ4023 | Ekonomi Pangan dan Gizi * | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| 6 | GIZ4024 | Gizi Maternal dan Pediatri * | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| 7 | GIZ4025 | Kreasi Pangan * | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| 8 | GIZ4026 | Manajemen Program Gizi | 3 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 21 | 0 | MPB |
| 9 | GIZ4027 | Epidemiologi Gizi | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| 10 | GIZ4028 | Intervensi Gizi Keluarga | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | MPB |
| 11 | GIZ4029 | Patofisiologi | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| JUMLAH | | | 20 | 11.5 | 82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.5 | 119 | 0 | |

| SEMESTER 5 | NO | KODE MK | NAMA MK | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|---------------|---------|---|-----------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------------|----------|----------|------------|-----------|----------|----------|
| | | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| | | | | | | | SKS | X Pert | | | | | | | |
| | | | | | GIZI KLINIS DAN INSTITUSI | | | | | | | | | | |
| 1 | UNI0011 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 2 | GIZ5030 | Manajemen Penyelenggaraan Makanan Dasar | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKB |
| 3 | GIZ5031 | Proses Asuhan Gizi Terstandar | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 4 | GIZ5032 | Teknologi Pangan | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKB |
| 5 | GIZ5033 | Penilaian Konsumsi Pangan | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 6 | GIZ5034 | Metodologi Penelitian Dasar | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKB |
| 7 | GIZ5035 | Biostatistik | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 8 | GIZ5036 | Dietetika Penyakit Infeksi dan Defisiensi | 3 | 1,5 | 11 | 0,5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 9 | GIZ5037 | Farmakologi dan Interaksi Obat-Makanan | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKB |
| JUMLAH | | | 20 | 13 | 93 | 0,5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6,5 | 91 | 0 | |

| SEMESTER 6 | NO | KODE MK | NAMA MK | JUMLAH SKS | TEORI | | TUTORIAL | | | SEMINAR | | PRAKTIKUM | | PRAKTIK | JENIS MK |
|---------------|---------|--|-----------|-------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------------|----------|----------|-----------|----------|---------|----------|
| | | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
| | | | | | | | SKS | X Pert | | | | | | | |
| | | | | | GIZI KLINIS DAN INSTITUSI | | | | | | | | | | |
| 1 | UNI0010 | English for Academic Writing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 2 | GIZ6038 | Metodologi Penelitian Lanjut | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MBB |
| 3 | GIZ6039 | Gizi Olahraga | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 4 | GIZ6040 | Manajemen Penyelenggaraan Makanan Lanjut | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 5 | GIZ6041 | Gizi Kerja * | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKK |
| 6 | GIZ6042 | Gizi Geriatri * | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKK |
| 7 | GIZ6043 | Gizi Perkotaan * | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKK |
| 8 | GIZ6044 | Etika Profesi dan Aspek Legal | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MPK |
| 9 | GIZ6045 | Dietetika Alergi dan Kritis | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKB |
| 10 | GIZ6046 | Dietetika Penyakit Tidak Menular | 3 | 1,5 | 11 | 0,5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 11 | GIZ6047 | Manajemen Pengawasan Mutu Makanan | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | MKB |
| JUMLAH | | | 19 | 11.5 | 83 | 0.5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 84 | 0 | | |

| NO | KODE | NAMA MK | JUMLAH | TEORI | TUTORIAL | SEMINAR | PRAKTIKUM | PRAKTIK | JENIS |
|----|------|---------|--------|-------|----------|---------|-----------|---------|-------|
|----|------|---------|--------|-------|----------|---------|-----------|---------|-------|

| | MK | | AH SKS | | | | | | | | | | KTI K | S MK |
|-------------------------------|---------|-----------------------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|-----------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|----------|
| | | | | SKS | X Pert | Tutorial | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | KTI K |
| | | | | | | SKS | X Pert | X Pert | | | | | | |
| RISET DAN KEPANITERAAN | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | UNI0004 | Islam dan Ipteks | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MPK |
| 2 | UNI0012 | Kuliah Kerja Nyata (KKN) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | MBB |
| 3 | GIZ7048 | Sistem Pelayanan Kesehatan | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKK |
| 4 | GIZ7049 | Manajemen Kehalalan Makanan | 1 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | MKK |
| 5 | GIZ7050 | Isu Diet Mutakhir * | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKB |
| 6 | GIZ7051 | Review Program Gizi * | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKB |
| 7 | GIZ7052 | Usaha Jasa Boga * | 2 | 1.5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | 7 | 0 | MKB |
| 8 | GIZ7053 | Gizi Kebencanaan* | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKB |
| 10 | UNI1013 | Skripsi | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | MBB |
| JUMLAH | | | 18 | 6.5 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.5 | 35 | 9 | |

| JUMLAH STER | NO | KODE MK | NAMA MK | JUMLAH AH | TEORI | TUTORIAL | SEMINAR | PRAKTIKUM | PRAKTI | JENIS S MK |
|----------------|----|------------|---------|--------------|-------|----------|---------|-----------|--------|---------------|
|----------------|----|------------|---------|--------------|-------|----------|---------|-----------|--------|---------------|

| | | | SKS | | | Tutorial | | | Kuliah Pakar | SKS | X Pert | SKS | X Pert | SKS | |
|---------------|---------|-----------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----|
| | | | | SKS | X Pert | SKS | X Pert | X Pert | | | | | | | |
| | | | | | | | | | RISET DAN KEPANITERAAN | | | | | | |
| 1 | GIZ8054 | Praktik Gizi Industri Jasa Pangan | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | MBB |
| 2 | GIZ8055 | Praktik Gizi Klinik | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | MBB |
| 3 | GIZ8056 | Praktik Gizi Masyarakat | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | MBB |
| 4 | GIZ8057 | Gizi Kebugaran * | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 5 | GIZ8058 | Percobaan Pangan * | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| 6 | GIZ8059 | Pengembangan Media Komunikasi * | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | MKK |
| JUMLAH | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 9 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------|--------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|------------|-----------|
| TOTAL | 146 | 86 | 610 | 2 | 8 | 5 | 0 | 0 | 40 | 560 | 18 |
| | | 88,00 | | | | | | | 58 | | |
| PERSENTASE | 100 | 60,27 | | | | | | | 39,73 | | |

Ket

MPK : MK / Modul Pengembangan Kepribadian

MKK : MK / Modul Keilmuan dan Keterampilan

MKB : MK / Modul Keahlian berkarya

MPB : MK / Modul Perilaku Berkarya

MBB : MK / Modul Berkehidupan Bermasyarakat

F. DAFTAR DOSEN

| No | Nama |
|----|--|
| 1 | Agil Dhiemitra Aulia, S.Gz, M.P.H |
| 2 | Risnhukathulistiwa Maghribi, S.Gz, M.P.H |
| 3 | Nor Eka Noviani, S.Gz, M.P.H |
| 4 | Anindhita Syahbi Syagata, S.Gz, M.P.H |
| 5 | Silvi Lailatul Mahfida, S.Gz, M.P.H |
| 6 | Faurina Risca Fauzia, SGz., M.P.H |
| 7 | Astari Puruhita Ansokowati, S.Gz. M.P.H |
| 8 | Agung Nugroho, AMG, M.P.H |
| 9 | Dittasari Putriana, S.Gz., M.Gz |

8. Program Studi Ilmu Kebidanan Program Magister (S2)

A. VISI

Menjadi Program Studi S2 Kebidanan di Indonesia yang pilihan dan unggul dalam *Health Technology Assessment* berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan yang berwawasan kesehatan.

C. TUJUAN:

1. Menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam berkemajuan.
5. Menghasilkan pemikiran keislaman sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri dharma PT.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN

2. Capaian Pembelajaran Lulusan Masing-masing Profil

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|-------------------------------|-------------|---|-----------|
| 1 | Professional role development | Sikap | Bertakwa kepada TuhanYang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius. | S1 |
| | | | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; | S2 |
| | | | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; | S3 |
| | | | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; | S4 |
| | | | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | S5 |
| | | | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. | S6 |
| | | | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; | S7 |
| | | | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; | S8 |
| | | | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; | S9 |
| | | | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | S10 |
| | | | Memiliki kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah. | SU11 |
| | | | Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan | SUU 12 |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|---------|------------------------|---|--------|
| | | | komunitas keilmuan. | |
| | | | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki | SUU 13 |
| | | | menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya | SUU 14 |
| | | | Mandiri, fleksibel, persisten, | SUU 15 |
| | | Penguasaan Pengetahuan | Kehamilan dan kelahiran terkait dengan aspek fisiologis, psikologis, sosiologis, antropologis dan epidemiologis. | PP4 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi midwifery science dalam kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa childbearing dan childrearing | PP6 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi pengajaran dalam kebidanan (teaching in midwifery) | PP10 |
| | | Ketrampilan Umum | Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; | KU7 |
| | | | Mensintesa dan merefleksikan perkembangan pengetahuan melalui pengalaman belajar langsung (experiential learning) dan analisa literature (scholarly activities) untuk mengevaluasi praktik sendiri dan orang lain untuk mendukung peningkatan pengembangan professional | KK3 |
| | | Ketrampilan Khusus | Melakukan kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa childbearing dan childrearing sebagai dasar intervensi yang tepat. | KK4 |
| | | | Mampu dan percaya diri dalam pengajaran dan mentorship. | KK9 |
| 2 | Manajer | Sikap | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha | S1 |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|--------|-------------|--|-----------|
| | | | Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius. | |
| | | | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; | S2 |
| | | | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; | S3 |
| | | | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa | S4 |
| | | | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | S5 |
| | | | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. | S6 |
| | | | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; | S7 |
| | | | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik | S8 |
| | | | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri | S9 |
| | | | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | S10 |
| | | | Memiliki kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah. | SU11 |
| | | | Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. | SUU 12 |
| | | | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki | SUU 13 |
| | | | menjadi penggerak dalam merespon | SUU |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|--------|------------------------|---|-----------|
| | | | problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya | 14 |
| | | | Mandiri, fleksibel, persisten | SUU 15 |
| | | Penguasaan Pengetahuan | Menguasai teori dan teori aplikasi perkembangan kebijakan kontemporer di bidang kesehatan dan pelayanan kebidanan (midwifery) | PP3 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi manajemen strategi dan kepemimpinan dalam kebidanan (strategic management and leadership in midwifery) | PP5 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi pengembangan model dan paradigma asuhan kebidanan (midwifery care) sesuai filosofi kebidanan | PP7 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi advokasi dan negosiasi dalam kebidanan. | PP9 |
| | | | Mampu menggunakan teori dan konsep komunikasi Islam | PPU12 |
| | | | Menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan. | PPU13 |
| | | | Update terhadap metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan public | PPU14 |
| | | | Mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah | PPU15 |
| | | Ketrampilan Umum | Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya | KUU10 |
| | | | Membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat | KUU11 |
| | | | Membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat | KUU13 |
| | | Ketrampilan Khusus | Mendiskusikan, mengevaluasi dan mengaplikasikan teori tentang manajemen dan kepemimpinan secara | KK8 |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|------------|-------------|--|-------|
| | | | kritis terkait peran bidan sebagai praktisi otonom untuk mendukung perubahan dan peningkatan praktik kebidanan. | |
| | | | Mampu melakukan analisis kebijakan, situasi sosial dan politik yang terkait kesehatan perempuan, bidan dan pelayanan kebidanan | KK10 |
| | | | Mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawabnya. | KK11 |
| | | | Mampu melakukan negosiasi dan advokasi dalam pengembangan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan perempuan dan keluarganya serta pencapaian keadilan dan kesetaraan gender. | KK12 |
| | | | Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan local | KKU14 |
| 3 | Researcher | Sikap | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap relegius. | S1 |
| | | | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; | S2 |
| | | | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; | S3 |
| | | | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; | S4 |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|--------|------------------------|--|-----------|
| | | | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | S5 |
| | | | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. | S6 |
| | | | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; | S7 |
| | | | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; | S8 |
| | | | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; | S9 |
| | | | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | S10 |
| | | | Memiliki kepribadian Islami berbasis Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai dengan paham agama dalam Muhammadiyah. | SU11 |
| | | | Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. | SUU 12 |
| | | | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki | SUU 13 |
| | | | menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya | SUU 14 |
| | | | Mandiri, fleksibel, persisten, | SUU 15 |
| | | Penguasaan Pengetahuan | Menguasai teori dan teori aplikasi metodologi riset dengan berbagai desain dan metode | PP1 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi research in midwifery | PP2 |
| | | | Menguasai teori dan teori aplikasi penulisan ilmiah, review dan publikasi ilmiah | PP8 |
| | | Ketrampil | Mampu mengembangkan pemikiran | KU1 |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|--------|-------------|---|------|
| | | an Umum | logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara; | |
| | | | <i>Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang kebidanan dalam menyelesaikan masalah kesehatan ibu dan anak di masyarakat yang relevan melalui pengembangan keilmuan kebidanan (midwifery).</i> | KU2 |
| | | | Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; | KU3 |
| | | | Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan kebidanan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; | KU4 |
| | | | Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kebidanan dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; | KU5 |

| NO | Profil | Unsur Utama | Keterangan | Kode |
|----|--------|--------------------|--|-------|
| | | | Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; | KU6 |
| | | | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; | KU8 |
| | | | Mengimplementasikan problem solving | KUU12 |
| | | Ketrampilan Khusus | Mengembangkan dan memperkuat keilmuan kebidanan (midwifery) melalui riset yang menghasilkan karya ilmiah inovatif. | KK1 |
| | | | Mengembangkan asuhan kebidanan efektif melalui riset yang mendukung filosofi dan paradigma Kebidanan (midwifery). | KK2 |
| | | | 5. Mengembangkan diri sendiri dalam menjaga originalitas penemuan dan pemecahan masalah dan tantangan dalam praktik dan pelayanan kebidanan dengan pendekatan multi dan interdisipliner. | KK5 |
| | | | Mengelola riset yang berkontribusi dalam pendidikan kebidanan dan pelayanan kebidanan dalam konteks lokal, nasional, maupun internasional | KK6 |
| | | | Mahir (mastery) menganalisa hasil penelitian dan literatur secara kritis yang berkaitan dengan keilmuan kebidanan (midwifery) | KK7 |

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

| Unsur utama | Keterangan | Kode | Sumber |
|-------------|--|------|-----------------------------|
| Sikap | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius | SU 1 | Standar Nasional Pendidikan |
| | Menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran dalam | SU 2 | |

| | | | |
|-------------|---|--------|-------------------|
| | pengembangan keilmuan kebidanan (Midwifery). | | Tinggi |
| | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila | SU 3 | |
| | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; | SU 4 | |
| | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; | SU 5 | |
| | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; | SU 6 | |
| | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. | SU 7 | |
| | Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik; | SU 8 | |
| | Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. | SU 9 | |
| | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (semangat kejuangan, pantang menyerah, dan inovasi) | SU 10 | |
| | Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah | SUU 11 | Majelis Dikti PPA |
| | Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. | SUU 12 | |
| | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki | SUU13 | CPL Universitas |
| | Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya. | SUU 14 | |
| | Mandiri, fleksibel, persisten, | SUU15 | |
| Pengetahuan | Menguasai teori dan teori aplikasi metodologi riset dengan berbagai desain dan metode | PP 1 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi research in midwifery | PP 2 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi perkembangan kebijakan kontemporer di bidang kesehatan dan pelayanan kebidanan (<i>midwifery</i>) | PP 3 | AIPKIND |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi tentang kondisi dan komplikasi pada kehamilan dan kelahiran terkait dengan aspek fisiologis, psikologis, sosiologis, antropologis dan epidemiologis. | PP 4 | |

| | | | |
|------------------|---|--------|------------------------------------|
| | Menguasai teori dan teori aplikasi manajemen strategi dan kepemimpinan dalam kebidanan (<i>strategic management and leadership in midwifery</i>) | PP 5 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi <i>midwifery science</i> dalam kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa <i>childbearing dan childrearing</i> | PP 6 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi pengembangan model dan paradigma asuhan kebidanan (<i>midwifery care</i>) sesuai filosofi kebidanan | PP 7 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi penulisan ilmiah, review dan publikasi ilmiah | PP 8 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi advokasi dan negosiasi dalam kebidanan. | PP 9 | |
| | Menguasai teori dan teori aplikasi pengajaran dalam kebidanan (<i>teaching in midwifery</i>) | PP 10 | |
| | Memahami ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah | PPU 11 | |
| | Mampu menggunakan teori dan konsep komunikasi Islam. | PPU 12 | |
| | Menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan. | PPU 13 | |
| | Update terhadap metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik | PPU 14 | |
| | 15. Mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah | PPU 15 | |
| Ketrampilan Umum | Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara; | KU 1 | Standar Nasional Pendidikan Tinggi |
| | Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang kebidanan dalam menyelesaikan | KU 2 | |

| | | | |
|--------------------|---|--------|--------------------|
| | masalah kesehatan ibu dan anak di masyarakat yang relevan melalui pengembangan keilmuan kebidanan (<i>midwifery</i>). | | |
| | Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; | KU 3 | |
| | Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan kebidanan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; | KU 4 | |
| | Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kebidanan dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; | KU 5 | |
| | Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; | KU 6 | |
| | Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; | KU 7 | |
| | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; | KU 8 | |
| | Mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah | KUU 9 | CPL Universitas |
| | Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya | KUU 10 | |
| | Membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat | KUU 11 | |
| | Mengimplementasikan <i>problem solving</i> | KUU 12 | |
| | Membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat | KUU 13 | |
| Ketrampilan Khusus | Mengembangkan dan memperkuat keilmuan kebidanan (<i>midwifery</i>) melalui riset yang menghasilkan karya ilmiah inovatif. | KK 1 | AIPKIND |
| | Mengembangkan asuhan kebidanan efektif melalui riset yang mendukung filosofi dan | KK 2 | |

| | |
|--|-------|
| paradigma Kebidanan (<i>midwifery</i>). | |
| Mensintesa dan merefleksikan perkembangan pengetahuan melalui pengalaman belajar langsung (<i>experiential learning</i>) dan analisa literature (scholarly activities) untuk mengevaluasi praktik sendiri dan orang lain untuk mendukung peningkatan pengembangan professional | KK 3 |
| Melakukan kajian kompleksitas kebutuhan kesehatan perempuan dalam masa <i>childbearing dan childrearing</i> sebagai dasar intervensi yang tepat. | KK 4 |
| Mengembangkan diri sendiri dalam menjaga originalitas penemuan dan pemecahan masalah dan tantangan dalam praktik dan pelayanan kebidanan dengan pendekatan multi dan interdisipliner. | KK 5 |
| Mengelola riset yang berkontribusi dalam pendidikan kebidanan dan pelayanan kebidanan dalam konteks lokal, nasional, maupun internasional | KK 6 |
| Mahir (<i>mastery</i>) menganalisa hasil penelitian dan literatur secara kritis yang berkaitan dengan keilmuan kebidanan (<i>midwifery</i>) | KK 7 |
| Mendiskusikan, mengevaluasi dan mengaplikasikan teori tentang manajemen dan kepemimpinan secara kritis terkait peran bidan sebagai praktisi otonom untuk mendukung perubahan dan peningkatan praktik kebidanan. | KK 8 |
| Mampu dan percaya diri dalam pengajaran dan mentorship. | KK 9 |
| Mampu melakukan analisis kebijakan, situasi sosial dan politik yang terkait kesehatan perempuan, bidan dan pelayanan kebidanan. | KK 10 |
| Mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawabnya. | KK 11 |
| Mampu melakukan negosiasi dan advokasi dalam pengembangan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas kesehatan perempuan dan keluarganya serta pencapaian keadilan dan kesetaraan gender. | KK 12 |

| | | | |
|--|---|--------|--------------------|
| | Memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keberempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesionalnya. | KKU 13 | CPL Universitas |
| | Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal; | KKU 14 | |

E. DAFTAR MATA KULIAH

| SEMESTER 1 | | | | | | | |
|------------|---------|---|----------|------------|----------|----------|-----------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | | | | Σ |
| | | | T | Ttr | S | P | |
| 1 | MKB1001 | Fisiologis dan Patologi Kebidanan | 3 | | 1 | | 3 |
| 2 | MKB1002 | Bioetik dalam Kebidanan | 1 | 1 | | | 2 |
| 3 | MKB1003 | Sosiologi dalam Kebidanan | 1 | | 1 | | 2 |
| 4 | MKB1004 | Model Praktik Pelayanan Kebidanan | 1 | | | 1 | 2 |
| 5 | MKB1005 | Penelitian Kuantitatif | 2 | | | 1 | 3 |
| 6 | MKB1006 | Psikologi dalam kebidanan | 2 | | 1 | | 2 |
| | | Total SKS | 9 | 1 | 2 | 2 | 14 |
| SEMESTER 2 | | | | | | | |
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | | | | Σ |
| | | | T | Ttr | S | P | |
| 1 | MKB2001 | Sistem Informasi dalam pendidikan dan pelayanan kebidanan | 2 | | | 1 | 3 |
| 2 | MKB2002 | EBM | 2 | | | 1 | 3 |
| 3 | MKB2003 | Penelitian Kualitatif | 2 | | | 1 | 3 |
| 4 | MKB2004 | Pemberdayaan Perempuan dalam Islam | 2 | | 1 | 1 | 3 |
| 5 | MKB2005 | Standar pelayanan kebidanan | 2 | 0.5 | | | 2 |
| 6 | MKB2005 | Standar pendidikan kebidanan | | | | | |
| | | Total SKS | 9 | 0.5 | 1 | 4 | 14 |
| SEMESTER 3 | | | | | | | |
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | | | | Σ |
| | | | T | Ttr | S | P | |
| 1 | MKB3001 | Pra Tesis | | | | 3 | 3 |
| 2 | MKB3002 | Pengembangan Pendidikan Akademik | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| 3 | MKB3003 | Pengembangan Pendidikan Klinik | 1 | | 1 | 1 | 3 |
| 4 | MKB3004 | IPP | | | 1 | 1 | 2 |
| | | Total SKS | 2 | | 3 | 7 | 11 |
| SEMESTER 4 | | | | | | | |
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | | | | Σ |
| | | | T | Ttr | S | P | |
| 1 | MKB4001 | Tesis | 5 | | | | |
| | | Total SKS | 5 | | | | |

F. DAFTAR DOSEN

| No | Nama |
|----|--|
| 1 | Dr.dr.Abkar Raden,Sp.OG(K) |
| 2 | Andari Wuri Astuti, S.ST, M.PH. Ph.D |
| 3 | Asri Hidayat, S.ST.,M.Keb |
| 4 | Cesa Septiana Pratiwi, S.ST, M.Mid. Ph.D |
| 5 | Dhesi Ari Astuti, S.SiT.,M.Kes |
| 6 | Dr. Farida Kartini, S.ST, M.Sc. |
| 7 | Prof.dr. Mohammad Hakimi, Ph.D,Sp.OG(K) |
| 8 | Dr. Mufdlilah, S.SiT.,M.Sc |

9. Program Studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan

A. VISI

Menjadi program studi yang unggul dalam upaya promotif-preventif berdasarkan *Evidenced Based Midwifery* (EBM) dan nilai-nilai Islam Berkemajuan

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat tentang kebidanan yang unggul dalam upaya promotif-preventif berdasarkan *Evidenced Based Midwifery* (EBM) dan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
2. Mengembangkan pemikiran dan pemberdayaan perempuan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk meningkatkan kesejahteraan Ibu dan Anak

C. TUJUAN

1. Menghasilkan Sarjana Profesi Bidan yang berakhlak mulia, berilmu-pengetahuan dan teknologi berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa entrepreneur yang menjadi kekuatan penggerak (*Driving Force*) dalam kesejahteraan ibu dan anak.
2. Menghasilkan karya inovatif dan implementatif dibidang kebidanan yang berkontribusi pada upaya promotif dan preventif untuk peningkatan kesehatan ibu dan anak.
3. Menghasilkan pemikiran dan pemberdayaan perempuan berwawasan kesehatan dan Islam berkemajuan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. SPESIFIKASI/KEUNGGULAN PROGRAM STUDI

Spesifikasi:

Prodi Sarjana dan Pendidikan Profesi Bidan memiliki komitmen untuk mengimplementasikan wawasan kesehatan dalam pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Keunggulan:

Unggul dalam Upaya Promotif dan Preventif berdasarkan *Evidence Based Midwifery* (EBM) dan nilai-nilai Islam Berkemajuan

E. STRATEGI PENCAPAIAN SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

1. Menyeimbangkan kajian teori dan praktik.
2. Menyelaraskan program maupun substansi Catur Dharma PT.
3. Meningkatkan kapasitas Pengajar melalui studi lanjut S3 maupun kajian ilmiah lainnya.
4. Menyediakan sarana prasarana pembelajaran yang *up to date*.
5. Membangun jejaring dengan institusi baik di dalam maupun luar negeri.
6. Membangun hubungan yang produktif dengan *stakeholder*.

F. PROFIL LULUSAN, CAPAIAN PEMBELAJARAN, BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH

1. Profil Lulusan

| Profil Lulusan | Deskripsi profil |
|----------------|---|
| Care Provider | Bidan yang berperan sebagai pemberi asuhan kebidanan esensial pada kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas, KB, bayi, balita dengan melibatkan keluarga dan masyarakat pada kondisi normal, melakukan deteksi dini dan penanganan awal kegawatdaruratan berdasarkan analitik dan critical thinking pada tatanan pelayanan kesehatan atau pemberi asuhan kebidanan secara holistik dalam seluruh siklus daur kehidupan perempuan dengan melibatkan keluarga dan masyarakat secara mandiri, interprofessional colaboration (<i>Patient Centered Care</i>), practic colaborative untuk mencapai sistem kesehatan yang terpadu dan rujukan berdasarkan bukti ilmiah. |
| Decision Maker | Bidan yang berperan mengambil keputusan strategis dalam bidang pelayanan kebidanan berdasarkan ilmu dan praktik kebidanan dalam upaya profesionalisme |
| Communicator | Bidan yang berperan sebagai komunikator untuk memberikan informasi dalam asuhan kebidanan dan pendidikan kesehatan pada hamil, nifas, masa remaja, prakonsepsi, premenopause yang dibutuhkan oleh keluarga dan masyarakat sesuai dengan |

| | |
|-------------------------|--|
| | kewenangan atau pemberi informasi dalam asuhan kebidanan dan promosi kesehatan seluruh siklus daur kehidupan perempuan yang dibutuhkan oleh keluarga dan masyarakat sesuai dengan kewenangan. |
| <i>Community Leader</i> | Bidan yang menjadi penggerak, advokator, pemberdaya masyarakat di bidang kesehatan ibu dan anak dalam upaya peningkatan kesehatan reproduksi perempuan dengan menggunakan prinsip <i>partnership</i> dan <i>community empowerment</i> . |
| Manager | Bidan yang mengelola pelayanan tingkat primer bidang kesehatan perempuan sepanjang siklus daur kehidupan, mengaplikasikan prinsip-prinsip manajemen dalam pendidikan dan pelayanan, meningkatkan manajemen diri (perilaku, budi pekerti, etika profesi, budaya, <i>performance</i>) melalui <i>long life learning</i> , mengelola sumber daya dalam lingkup praktik kebidanan secara komprehensif dengan memanfaatkan IPTEKS untuk peningkatan kesejahteraan perempuan. Atau pengelola pelayanan bidang Kesehatan Ibu dan Anak secara profesional dengan mengaplikasikan prinsip-prinsip manajemen dalam pendidikan dan pelayanan serta kemampuan manajemen diri, dengan memanfaatkan IPTEKS untuk peningkatan kesejahteraan perempuan. |

2. Penentuan Capaian Pembelajaran

A. TAHAP AKADEMIK/SARJANA

| UNSUR SNPT & KKNi | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) | |
|-------------------|---------------------------|--|
| Sikap | S1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika |
| | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila |
| | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan |

| | | |
|------------------------|-----|--|
| | | cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa |
| | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara |
| | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; |
| | S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| | S11 | Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah. |
| | S12 | memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. |
| | S13 | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki |
| | S14 | Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya. |
| | S15 | Mandiri, fleksibel, konsisten, |
| | S16 | Menghargai martabat perempuan sebagai individu dan memiliki hak-hak, potensi, privasi, keragaman budaya/etnik dan keyakinan/agama |
| | S17 | Menghormati martabat dan hak hak asasi perempuan termasuk menghargai perempuan sbg makhluk bio psiko sosial spiritual |
| Penguasaan Pengetahuan | PP1 | Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan, manajemen asuhan kebidanan, keputusan klinis, model praktik kebidanan, dan etika profesi secara mendalam |
| | PP2 | Menguasai konsep teoritis ilmu obstetri dan ginekologi, serta ilmu kesehatan anak secara umum |
| | PP3 | Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik, biologi reproduksi dan biologi perkembangan yang terkait dengan siklus kesehatan reproduksi perempuan dan proses asuhan |

| | |
|------|--|
| PP4 | Menguasai konsep teoritis ilmu ekonomi kesehatan, politik kesehatan, kebijakan publik di bidang kesehatan, sosiologi dan antropologi kesehatan, epidemiologi dan biostatistik, kesehatan masyarakat secara umum |
| PP5 | Menguasai konsep teoritis ekologi manusia secara umum dan konsep teoritis psikologi perkembangan dan ilmu perilaku secara mendalam terkait asuhan kebidanan sepanjang siklus reproduksi perempuan dan proses adaptasi menjadi orangtua |
| PP6 | Menguasai konsep teoritis gizi dalam siklus reproduksi perempuan secara umum |
| PP7 | Menguasai konsep dasar, prinsip, dan teknik bantuan hidup dasar (Basic Life Support) dan patient safety |
| PP8 | Menguasai konsep teoritis ketrampilan dasar praktik kebidanan secara mendalam |
| PP9 | Menguasai konsep umum ilmu kesehatan masyarakat |
| PP10 | Menguasai konsep umum terkait patofisiologi yang terkait dengan asuhan kebidanan |
| PP11 | Menguasai prinsip hukum peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelayanan kebidanan secara umum |
| PP12 | Menguasai konsep teoritis komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan sistem informasi dalam pelayanan kebidanan secara mendalam |
| PP13 | Menguasai konsep teoritis manajemen dan kepemimpinan secara umum |
| PP14 | Menguasai konsep teoritis penelitian dan evidence based practice dalam praktik kebidanan |
| PP15 | Memahami ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah |
| PP16 | Menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan. |
| PP17 | Mengetahui adanya temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya |

| | | |
|------------------|------|---|
| | PP18 | Menganalisis perkembangan problem di masyarakat |
| | PP19 | Update terhadap metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik |
| | PP20 | Mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah |
| | PP21 | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi; |
| | PP22 | Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya; |
| Ketrampilan Umum | KU1 | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya |
| | KU2 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur |
| | KU3 | Mampu mengkajiimplikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologiyang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. |
| | KU4 | Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi |
| | KU5 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data |
| | KU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan |

| | | |
|--------------------|------|--|
| | | kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya |
| | KU7 | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya |
| | KU8 | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri |
| | KU9 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihah dan mencegah plagiasi |
| | KU10 | Mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah |
| | KU11 | Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya |
| Ketrampilan Khusus | KK1 | Mampu mengaplikasikan keilmuan kebidanan dalam menganalisis masalah dan memberikan petunjuk dalam memilih alternatif pemecahan masalah pada lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur dan perimenopause) serta pelayanan KB |
| | KK2 | Mampu mengidentifikasi secara kritis penyimpangan/ kelainan sesuai lingkup praktik kebidanan |
| | KK3 | Mampu mendemonstrasikan tatalaksana konsultasi, kolaborasi dan rujukan |
| | KK4 | Mampu mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standart mutu yang berlaku |
| | KK5 | Mampu menerapkan berbagai teori kontasepsi termasuk AKDR dan AKBK |
| | KK6 | Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi, |

| | | |
|--|------|---|
| | | pasien safety dan upaya bantua hidup dasar |
| | KK7 | Mampu mendemonstrasikan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar yang berlaku |
| | KK8 | Mampu mengembangkan KIE dan promosi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan perempuan pada tahap perkembangan siklus reproduksinya dengan menggunakan hasil riset dan teknologi informasi |
| | KK9 | Mampu menerapkan teori manajemen kebidanan komunitas berbasis pada partisipasi masyarakat untuk menyelesaikan masalah melalui pendekatan interprofesional |
| | KK10 | Mampu mengaplikasikan teori dan praktik pengambilan keputusan dan manajemen dalam pelayanan kebidanan sesuai kode etik |
| | KK11 | Mampu mendemonstrasikan langkah-langkah manajemen pelayanan kebidanan |
| | KK12 | Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, kelIndonesiaan dan kemanusiaan. |
| | KK13 | Memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesionalnya. |

B. TAHAP PENDIDIKAN PROFESI

| UNSUR SNPT & KKNI | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) | |
|-------------------|---------------------------|--|
| Sikap | S1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| | S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika |
| | S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila |
| | S4 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa |

| | | |
|-------------------------------|-----|---|
| | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain |
| | S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; |
| | S7 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara |
| | S8 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; |
| | S9 | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; |
| | S10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. |
| | S11 | Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah. |
| | S12 | memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan. |
| | S13 | Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki |
| | S14 | Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya. |
| | S15 | Mandiri, fleksibel, persisten, |
| | S16 | Menghargai martabat perempuan sebagai individu dan memiliki hak-hak, potensi, privasi, keragaman budaya/etnik dan keyakinan/agama |
| | S17 | Menghormati martabat dan hak hak asasi perempuan termasuk menghargai perempuan sbg makhluk bio psiko sosial spiritual |
| Penguasaan Pengetahuan | PP1 | Menguasai teori aplikasi ilmu kebidanan (midwifery science) dan praktik asuhan kebidanan (midwifery practice) selama siklus reproduksi |
| | PP2 | Menguasai teori aplikasi ekologi manusia, ilmu perilaku dan budaya, ilmu biomedik, biologi reproduksi dan perkembangan yang terkait asuhan kebidanan (human ecology, social and behavioural sciences, biomedical science, reproductive and developmental biology) |
| | PP3 | Menguasai teori aplikasi ketrampilan dasar praktik kebidanan |

| | | |
|--------------------------|-----|--|
| | PP4 | Menguasai teori aplikasi pemberdayaan perempuan, keluarga dan masyarakat serta kemitraan dengan lintas sektoral dan lintas program untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah serta pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan |
| | PP5 | Menguasai prinsip hukum peraturan dan perundang-undangan dalam praktik kebidanan |
| | PP6 | Menguasai teori aplikasi komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan sistem informasi dalam pelayanan kebidanan |
| | PP7 | Menguasai teori aplikasi manajemen dan kepemimpinan dalam pengelolaan praktik kebidanan |
| Keterampilan Umum | KU1 | Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya |
| | KU2 | Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif |
| | KU3 | Mampu mengkomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya |
| | KU4 | Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat |
| | KU5 | Mampu meningkatkan keahlian keprofesionalnya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja |
| | KU6 | Mampu meningkatkan mutu sumber daya untuk pengembangan program strategi organisasi |
| | KU7 | Mampu memimpin suatu tim kerja untuk |

| | | |
|----------------------------|------|---|
| | | memecahkan masalah pada bidang profesinya |
| | KU8 | Mampu bekerja sama dengan profesi lainn yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya |
| | KU9 | Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya |
| | KU10 | Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya |
| | KU11 | Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri |
| | KU12 | Mampu berkontribusi dalam evaluasi atau pengembangan kebijakan nasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan profesi atau pengembangan kebijakan nasional pada bidang profesinya |
| | KU13 | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya |
| | KU14 | Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat |
| Keterampilan Khusus | KK1 | Mampu melakukan asuhan kebidanan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, reflektif dan rasionalisasi klinis dengan pertimbangan filosofi, keragaman budaya, keyakinan, sosial ekonomi keunikan individu, sesuai lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur dan perimenopause) serta pelayanan KB |
| | KK2 | Mampu mengelola pertolongan persalinan fisiologis atas tanggung jawab sendiri |
| | KK3 | Mampu melakukan deteksi dini, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan |
| | KK4 | Mampu melakukan konsultasi, kolaborasi dan |

| | |
|------|---|
| | rujukan |
| KK5 | Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku |
| KK6 | Mampu melakukan pelayanan kontrasepsi alamiah, sederhana, hormonal dan jangka panjang (AKDR dan AKBK) dan konseling kontrasepsi mantap sesuai dengan standar dan memperhatikan aspek budaya setempat |
| KK7 | Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar |
| KK8 | Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi |
| KK9 | Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat antara lain; perilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua, dan pengasuhan anak, pemenuhan hak azazi manusia, keadilan dan kesetaraan gender serta pandangan tentang kehamilan dan persalinan sebagai proses fisiologis |
| KK10 | Mampu melakukan manajemen kebidanan komunitas termasuk upaya negosiasi, advokasi dan kolaborasi interprofesional dalam upaya meningkatkan status kesehatan ibu dan anak |
| KK11 | Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masla, pencegahan komplikasidan kegawatdaruratan |
| KK12 | mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik |
| KK13 | Mampu mengelola pelayanan kebidanan ditempat praktik mandiri bidan dan di fasilitas pelayanan kesehatan lainnya dalam lingkup tanggung jawabnya |

| | | |
|--|------|---|
| | KK14 | Mampu memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keberempungan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesional |
|--|------|---|

G. STRUKTUR KURIKULUM PRODI PROFESI BIDAN

TAHAP AKADEMIK/SARJANA

| SEMESTER 1 | | | | | | | |
|--------------|----------|--|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
| 1 | MID1001 | Biokimia | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 2 | MID1002 | Anatomi | 4 | 2,5 | 0 | 0 | 1,5 |
| 3 | MID1003 | KDM | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | MID1004 | Filsafat Ilmu | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | MID1005 | Konsep Kebidanan | 3 | 2 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 6 | UNI10001 | Kemanusiaan dan Keimanan | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | UNI10006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | UNI10007 | English for Daily Usage | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | | | 19 | 14 | 0 | 1,5 | 3,5 |

| SEMESTER 2 | | | | | | | |
|------------|---------|-------------------------------------|-----|-------|-------|---------|------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
| 1 | MID2006 | KDPK | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2 | MID2007 | Fisiologi | 4 | 2,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| 3 | MID2008 | Komunikasi dan Konseling | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 4 | MID2009 | Embriologi | 3 | 2,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 5 | MID2010 | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | 2 | 1,5 | 0 | 0,5 | 0 |
| 6 | MID2011 | Etika Profesi dan | 2 | 1,5 | 0 | 0,5 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------------|----------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| | | Hukum Kesehatan | | | | | |
| 7 | UNI10002 | Ibadah, Akhlak dan Muamalah | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 8 | UNI10008 | English for Academic Conversation | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | | | 20 | 11 | 1 | 1,5 | 6,5 |

SEMESTER 3

| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
|--------------|----------|----------------------------------|-----------|-------------|------------|----------|----------|
| 1 | MID3012 | Pathofisiologi | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | MID3013 | Ilmu Perilaku | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | MID3014 | Fisika Kesehatan | 3 | 2 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | MID3015 | Ilmu Kesehatan Anak | 2 | 1,5 | 0,5 | 0 | 0 |
| 5 | MID3016 | Ilmu Kebidanan | 4 | 2,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| 6 | UNI10003 | Kemuhammadiyah dan Ke'aisyiyahan | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 7 | UNI10009 | English for Academic Reading | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | UNI10011 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | | | 20 | 11,5 | 2,5 | 1 | 2 |

SEMESTER 4

| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
|--------------|----------|---------------------------------|-----------|-------------|----------|----------|------------|
| 1 | MID4017 | Farmakologi | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 2 | MID4018 | Asuhan Kebidanan Kehamilan | 5 | 2 | 1 | 0 | 2 |
| 3 | MID4019 | Kesehatan Reproduksi | 2 | 1 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 4 | MID4020 | SIMKES | 3 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| 5 | MID4021 | Gizi Dalam Kesehatan reproduksi | 3 | 2 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 6 | MID4022 | Asuhan Pra Konsepsi | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 7 | UNI10004 | Islam dan IPKTEKS | 2 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 8 | UNI10010 | English for Academic Writing | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | | | 20 | 11,5 | 1 | 1 | 6,5 |

| SEMESTER 5 | | | | | | | |
|--------------|----------|--------------------------|-----------|----------|----------|------------|------------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
| 1 | MID5023 | Asuhan Persalinan | 5 | 1,5 | 0,5 | 0 | 3 |
| 2 | MID5024 | Asuhan Neonatus dan Bayi | 3 | 1 | 0,5 | 0 | 1,5 |
| 3 | MID5025 | Ekonomi Kesehatan | 2 | 1,5 | 0 | 0,5 | 0 |
| 4 | MID5026 | Evidence Based Midwifery | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | MID5027 | Mutu Pelayanan Kebidanan | 3 | 2 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 7 | MID5028 | Epidemiologi | 3 | 2 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| 8 | UNI10005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1,5 | 0 | 0,5 | 0 |
| TOTAL | | | 20 | 4 | 1 | 0,5 | 4,5 |

| SEMESTER 6 | | | | | | | |
|--------------|---------|----------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
| 1 | MID6029 | Metodologi Penelitian | 4 | 2 | | | 2 |
| 2 | MID6030 | Kesehatan Mental dalam Kebidanan | 2 | 1,5 | | 0,5 | |
| 3 | MID6031 | Asuhan Kebidanan Balita dan Anak | 3 | 1 | 0,5 | | 1,5 |
| 4 | MID6032 | Pelayanan KB | 4 | 1,5 | 0,5 | | 2 |
| 5 | MID6033 | Asuhan Kebidanan Nifas | 5 | 2 | 1 | | 2 |
| 6 | MID6034 | Biostatistik | 2 | 1 | | | 1 |
| TOTAL | | | 20 | 4,5 | 0,5 | 0,5 | 3,5 |

| SEMESTER 7 | | | | | | | |
|--------------|----------|--|-----------|------------|------------|----------|----------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
| 1 | MID7035 | Promosi dan Prevensi | 3 | 1,5 | 0 | 0 | 0,5 |
| 2 | MID7036 | Asuhan Kebidanan Komunitas | 4 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 3 | MID7037 | Kegawatdaruratan maternal dan Neonatal | 4 | 2 | 0,5 | 0 | 2,5 |
| 4 | UNI10012 | KKN | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | UNI10013 | Skripsi | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | 20 | 5,5 | 1,5 | 0 | 4 |

| SEMESTER 8 | | | | | | | |
|--------------|---------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| No | KODE MK | Mata Kuliah | sks | TEORI | TUTOR | SEMINAR | PRAK |
| 1 | MID8038 | Praktik Kebidanan | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2 | MID8039 | Kebidanan Dalam Islam | 2 | 1,5 | 0 | 0,5 | 0 |
| 3 | MID8040 | Kesehatan dan keselamatan kerja | 2 | 1,5 | 0 | 0,5 | 0 |
| TOTAL | | | 8 | 3 | 0 | 1 | 4 |

TAHAP PROFESI

| No | Mata Kuliah /STASE | SKS KLINIK |
|----|---|------------|
| 1 | Praktik Keterampilan Klinik Dasar | 2 |
| 2 | Asuhan Kebidanan Pada Masa Pranikah, Prakonsepsi dan Remaja | 3 |
| 3 | Asuhan Kebidanan Kehamilan | 5 |
| 4 | Praktik Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL | 6 |
| 5 | Asuhan Kebidanan pada Ibu Nifas | 3 |
| 6 | Asuhan Kebidanan pada Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah | 4 |
| 7 | KB, Kesehatan Reproduksi dan Perimenopause | 3 |
| 8 | Praktik Kebidanan Komunitas | 4 |
| 9 | Manajemen Pelayanan Kebidanan | 4 |
| 10 | Continuity of Care | 2 |
| | TOTAL sks | 36 |

H. DAFTAR DOSEN PENGAMPU

| No | Nama |
|----|--|
| 1 | Herlin Fitriani Kurniawati S.Si, M.Kes |
| 2 | Nidatul Khofiyah S.Keb.,Bd.,MPH |
| 3 | Istri Utami S.S.T., M.Keb |
| 4 | Intan Mutiara Putri S.ST, M.Keb |
| 5 | Fayakun Nur Rohmah S.S.T, M.P.H |
| 6 | Menik Sri Daryanti S.S.T., M.Kes |
| 7 | Suyani S.ST, M.Keb |
| 8 | Nuli Nuryanti Zulala S.ST. M.Keb |

10. Program Studi Keperawatan Anestesiologi

VISI

Program Studi Sarjana Terapan Keperawatan anestesiologi mengembangkan *disaster nursing* berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Sarjana Terapan Keperawatan Anestesiologi berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan bidang Sarjana Terapan Keperawatan anestesiologi dalam kerangka Islam Berkemajuan.
3. Mengembangkan keilmuan *disaster nursing* berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan

TUJUAN

Menghasilkan lulusan Sarjana Terapan Keperawatan Anestesiologi yang mampu :

1. Menghasilkan lulusan Sarjana Terapan Keperawatan Anestesiologi yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan Keperawatan anestesiologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah dalam bidang Keperawatan Anestesiologi yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif dalam bidang Keperawatan Anestesiologi yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dalam bidang Keperawatan Anestesiologi sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menghasilkan praksis pemberdayaan perempuan di bidang Keperawatan Anestesiologi berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.
6. Menghasilkan lulusan Sarjana Terapan Keperawatan Anestesiologi yang mampu mengaplikasikan keilmuan *disaster nursing*

CAPAIAN PEMBELAJARAN

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------|---|
| 1 | Sikap | <p>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;</p> <p>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</p> <p>Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;</p> <p>Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</p> <p>Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah</p> <p>Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas penata anastesi</p> <p>Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan tentang Keperawatan Anestesiologi</p> <p>Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat dalam bidang Teknologi Informasi dan Profesi Penata Anestesi</p> <p>Memiliki sikap mandiri, fleksibilitas dan persisten</p> <p>Menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, serta bertanggung-jawab atas</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------------------------|--|
| | | <p>kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung-jawabnya</p> <p>Gigih mengintegrasikan nilai-nilai Islam Berkemajuan dan ideologi Muhammadiyah dalam menjalankan asuhan kepanataan Anestesiologi kebencanaan (<i>disaster nursing</i>)</p> |
| 2 | Penguasaan Pengetahuan | <p>Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah</p> <p>Menguasai teori dan konsep komunikasi Islam</p> <p>Menguasai konsep dan prinsip-prinsip keaisyiyahan untuk menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkemajuan</p> <p>Menguasai konsep dan metode untuk memecahkan masalah di masyarakat</p> <p>Menguasai konsep dan metode untuk mengetahui adanya temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya</p> <p>Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya</p> <p>Menguasai konsep dan metode pemecahan masalah untuk dapat menganalisis perkembangan problem di masyarakat</p> <p>Menguasai teknik dan metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik</p> <p>Menguasai dan mengetahui jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah</p> <p>Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi</p> <p>Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|--------------------------|--|
| | | <p>operasional dan mampu mengaplikasikannya</p> <p>Menguasai konsep teoritis dasar keperawatan anestesi secara umum meliputi: anatomi, fisiologi, fisika, biokimia, mikrobiologi, parasitologi, patologi, ilmu gizi, farmakologi, psikologi kesehatan, keselamatan dan kesehatan kerja, epidemiologi klinik, sosiologi, antropologi kesehatan dan pemenuhan kebutuhan dasar manusia;</p> <p>Menguasai konsep teoritis dan prinsip: <i>patient safety</i>, asuhan keperawatan anestesi, peri-anestesi, komplikasi anestesi, kegawatdaruratan dan keperawatan kritis;</p> <p>Menguasai konsep teoritis dan teknik asuhan keperawatan anestesi pada berbagai gangguan sistem tubuh;</p> <p>Menguasai prinsip dan teknik komunikasi efektif dalam menjalankan peran sebagai penata anestesi;</p> <p>Menguasai prinsip pendidikan dan promosi kesehatan</p> <p>Menguasai Kode Etik Penata Anestesi Indonesia, pengetahuan faktual tentang hukum dalam bidang keperawatan anestesi, prinsip-prinsip otonomi, malpraktik, bioetik yang terkait pelayanan keperawatan anestesi; dan</p> <p>Menguasai prinsip peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan pekerjaan/profesi penata anestesi.</p> <p>Menguasai konsep, teori dan prinsip-prinsip <i>disaster nursing</i> dalam tindakan pelayanan asuhan keperawatan anesthesiologi</p> |
| 3 | Keterampilan Umum | <p>Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah</p> <p>Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesi Penata Anestesi</p> <p>Mampu melakukan penelitian sesuai dengan</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------|---|
| | | bidang keilmuan Keperawatan Anestesiologi |
| | | Mampu melakukan kerjasama penelitian |
| | | Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku |
| | | Mampu mempublikasikan hasil penelitian |
| | | Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat |
| | | Mampu mengimplementasikan <i>problem solving</i> |
| | | Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat |
| | | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang kepenataan anestesi serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang kepenataan anestesi; |
| | | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; |
| | | Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keperawatan anestesi dalam rangka menghasilkan prototipe, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; |
| | | Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; |
| | | Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|----------------------------|---|
| | | <p>dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> |
| 4 | Keterampilan Khusus | <p>Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, kelIndonesiaan dan kemanusiaan</p> <p>Memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesionalnya</p> <p>Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal</p> <p>Mampu melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dengan menerapkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam bidang kepenataan anestesi pada peri anestesi, komplikasi anestesi, kegawatdaruratan dan</p> |

| NO | UNSUR UTAMA | CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP) |
|----|-------------|--|
| | | <p>kepenataan kritis;</p> <p>Mampu melakukan komunikasi efektif dalam menjalankan peran sebagai penata anestesi;</p> <p>Mampu melakukan pendidikan kesehatan yang berhubungan dengan kepenataan anestesi;</p> <p>Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data serta mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi kepenataan anestesi sesuai kewenangannya.</p> <p>Mampu mengaplikasikan <i>disaster nursing</i> dalam asuhan kepenataan anesthesiologi untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap pasien</p> |

DAFTAR MATA KULIAH

SEMESTER I

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Lapangan | |
|----|----------|-------------------------------------|-----|-------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan |
| 1 | UNI 0001 | Kemanusiaan dan Keimanan | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | UNI 0005 | Bahasa Indonesia | 2 | 1,5 | 11 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | UNI 0007 | English for Daily Usage | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 1001 | Kebutuhan Fisiologis Dasar Manusia | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 5 | KAN 1002 | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | KAN 1003 | Anatomi Fisiologi | 4 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 7 | KAN 1004 | Konsep Dasar Keperawatan | 2 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | KAN 1005 | Fisika dan Biokimia Anestesi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| | | JUMLAH | 19 | 12,5 | 88 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 6 | 84 | 0 | 0 |

SEMESTER II

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Lapangan | |
|----|----------|--|-----|-------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|------------------|-------------|
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan |
| 1 | UNI 0008 | English for Academic Conversation | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 2 | KAN 2006 | Kebutuhan Biopsikososial Dasar Manusia | 3 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 3 | KAN 2007 | Mikrobiologi dan Parasitologi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 2008 | Patologi Anatomi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 5 | KAN 2009 | Ilmu Gizi | 2 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | KAN 2010 | Farmakologi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 7 | KAN 2011 | Imunologi | 2 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 8 | KAN 2012 | Psikologi Kesehatan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 9 | KAN 2013 | Komunikasi dalam Keperawatan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 11 | KAN 2014 | Etika Profesi dan Hukum Kesehatan | 2 | 1,5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | 0 |
| | | JUMLAH | 20 | 9,5 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,5 | 133 | 0 | 0 |

SEMESTER III

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Lapangan | |
|----|----------|--|-----|-------|--------------|-------|--------------|---------|--------------|-----------|--------------|------------------|--------------|
| | | | | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan |
| 1 | UNI 0009 | English for academic reading | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 2 | KAN 3015 | Farmakologi anestesi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 3 | KAN 3016 | Promosi Kesehatan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 3017 | Asuhan Keperawatan Anestesi Pre, Intra, Post | 4 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 5 | KAN 3018 | Asuhan Keperawatan Anestesi terapi cairan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 6 | KAN 3019 | Metodologi Keperawatan Anestesi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 7 | KAN 3020 | Keselamatan Pasien | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 8 | KAN 3021 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 9 | KAN 3022 | Instrumentasi anestesi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| | | JUMLAH | 19 | 8 | 52 | 1 | 7 | 0 | 0 | 10 | 140 | 0 | 0 |

SEMESTER IV

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Lapangan | |
|----|----------|--|-----|-------|--------------|-------|--------------|---------|--------------|-----------|--------------|------------------|--------------|
| | | | | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan |
| 1 | UNI 0002 | Ibadah, Akhlak dan Muamalah | 2 | 1,5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | 0 |
| 2 | UNI 0010 | English for Academic Writing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 3 | KAN 4023 | Epidemiologi Klinik | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 4024 | Manajemen dan kepemimpinan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 5 | KAN 4025 | Asuhan Keperawatan Anestesi Kasus Umum | 5 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 3 | 42 | 0 | 0 |
| 6 | KAN 4026 | Asuhan Keperawatan Anestesi Kasus Penyulit | 4 | 1 | 7 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 7 | KAN 4027 | Praktek Klinis Dasar | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 minggu |
| | | JUMLAH | 20 | 5,5 | 38 | 2 | 14 | 0 | 0 | 8,5 | 119 | 4 | 4 minggu |

SEMESTER V

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Lapangan | |
|----|----------|---|-----|-------|--------------|-------|--------------|---------|--------------|-----------|--------------|------------------|--------------|
| | | | | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan |
| 1 | UNI 0003 | Kemuhammadiyah dan Keaisyiyahan | 2 | 1,5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | 0 |
| 2 | UNI 0006 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | KAN 5028 | Kesehatan Bencana | 3 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 5029 | Praktik Keperawatan Anestesi Pre, Intra, Post | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 minggu |
| 5 | KAN 5030 | Asuhan Keperawatan Anestesi Komplikasi | 4 | 0,5 | 4 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2,5 | 35 | 0 | 0 |
| 6 | KAN 5031 | Keperawatan profesional anestesi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 7 | KAN 5032 | Praktik Berbasis Bukti | 1 | 0,5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | 0 |
| | | JUMLAH | 20 | 7,5 | 53 | 1 | 7 | 0 | 0 | 6,5 | 91 | 5 | 5 minggu |

SEMESTER VI

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Klinik | |
|----|----------|---|-----|-------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan |
| 1 | UNI 0004 | Islam dan Iptek | 2 | 1,5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 7 | 0 | 0 |
| 2 | UNI 0011 | Kewirausahaan | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,4 | 6 | 0,6 | 4 hari |
| 3 | KAN 6033 | Metodologi Penelitian Klinik | 3 | 2 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 6034 | Biostatistika | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 5 | KAN 6035 | Manajemen Bencana | 3 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 7 | KAN 6036 | Praktik Keperawatan Anestesi Kasus Umum | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 minggu |
| | | JUMLAH | 18 | 7,5 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,9 | 69 | 5,6 | 5 minggu |

SEMESTER VII

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Klinik | |
|----|----------|--|-----|-------|-------------|-------|-------------|---------|-------------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| | | | | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan | SKS | X Pertemuan |
| 1 | UNI 0014 | Skripsi | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 56 | 0 | 0 |
| 2 | KAN 7037 | Sistem Informasi Kesehatan | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 3 | KAN 7038 | Asuhan Keperawatan Anestesi dalam Kegawatdaruratan | 3 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 4 | KAN 7039 | Kegawatan dalam Anestesi | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| 5 | KAN 7040 | Asuhan Keperawatan Anestesi Kritis | 3 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 0 | 0 |
| 6 | KAN 7041 | Praktik Keperawatan Anestesi Kasus Penyulit | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 minggu |
| | | JUMLAH | 19 | 4 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 140 | 5 | 5 minggu |

SEMESTER VIII

| NO | KODE MK | MATA KULIAH | SKS | Teori | | Tutor | | Seminar | | Praktikum | | Praktik Klinik | |
|----|----------|--|-----|-------|--------------|-------|--------------|---------|--------------|-----------|--------------|----------------|--------------|
| | | | | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan | SKS | X Perte muan |
| 1 | KAN 8042 | Praktik Keperawatan Anestesi Kegawatdaruratan dan Kritis | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 minggu |
| 2 | KAN 8043 | Praktik Keperawatan Anestesi Komplikasi | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 minggu |
| 3 | KAN 8044 | Praktik keperawatan anestesi khusus | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3minggu |
| | | JUMLAH | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 13minggu |

| | SKS | Teori | Tutor | Seminar | Praktikum | Praktik klinis |
|-------|------|--------|-------|---------|-----------|----------------|
| TOTAL | 148 | 54,5 | 4 | 0,5 | 56,4 | 32,6 |
| | 100% | 36,82% | 2,70% | 0,34% | 38,11% | 22,03% |
| | SKS | Teori | | | Praktik | |
| | SKS | 39,86% | | | 60,14% | |

LAMPIRAN

Lampiran 1

Lampiran 2

UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA

Jalan Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta

PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada Yth.
Dekan Fikes Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Akademik
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Status : Aktif / Non Aktif / Cuti*

Program Studi :

Mengajukan untuk cuti akademik pada periode tahun akademik/.....

Semester : Gasal/Genap

Dikarenakan : Sakit / Melahirkan/ Lainnya

Demikian surat permohonan cuti akademik ini saya sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta,

Mengetahui,

Pembimbing Akademik

Orang Tua/Wali

Hormat saya,

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Menyetujui,

Dekan

Ketua Program Studi

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Kepala Biro Akademik
3. Kepala Biro Keuangan
4. Kepala Pusat data dan Sistem Informasi
5. Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
6. Pembimbing Akademik yang bersangkutan
7. Yang bersangkutan

NB: Lampirkan bebas keuangan, Bebas Perpustakaan, Bebas Laborat

Lampiran 3



UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
Jalan Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogoërto, Gamping, Sleman, Yogyakarta

PERMOHONAN AKTIF KEMBALI

Kepada Yth.

Dekan Fikes Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Cq. Kepala Biro Akademik
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

No SK Cuti :

Program Studi :

Mengajukan untuk aktif kembali sebagai mahasiswa pada periode tahun akademik/.....

Semester : Gasal / Genap

Demikian surat permohonan aktif kembali ini saya sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terimakasih.

Wasalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta,

Mengetahui,

Pembimbing Akademik

Orang Tua/Wali

Harmat saya,

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Dekan

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Kepala Biro Akademik
3. Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
4. Kepala Biro Keuangan
5. Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi
6. Pembimbing Akademik yang bersangkutan
7. Yang bersangkutan

NB: lampirkan bebas keuangan

Lampiran 4



UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Jalan Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta

PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Kepada Yth.
Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Semester :

Prodi :

Mengajukan surat permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, dikarenakan.....

Demikian surat permohonan pengunduran diri ini saya sampaikan, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta,.....

Mengetahui,

Pembimbing Akademik

Orang Tua/Wali

Hormat saya,

Materai 6000

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Menyetujui,

Dekan

Ketua Program Studi

Tanda tangan & Nama jelas

Tanda tangan & Nama jelas

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Kepala Biro Akademik
3. Kepala Biro Keuangan
4. Kepala Pusat data dan Sistem Informasi
5. Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni
6. Pembimbing Akademik yang bersangkutan
7. Yang bersangkutan

NB: Lampirkan bebas keuangan, Bebas Perpustakaan, Bebas Laborat

Lampiran 5

FORMULIR DISPENSASI PENUNDAAN PEMBAYARAN BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK ____/____ Universitas 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Kepada Yth.
Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yang bertanda tangan diwahi ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Nama Orangtua/Wali :
Alamat :
No. Telepon/HP :

Dengan ini saya mengajukan permohonan dispensasi penundaan pembayaran uang TRIDARMA, SPP

Tetap dan/atau SPP Variabel untuk semester ganjil/genap /..... dengan perincian sebagai berikut:

TRIDHARMA : Rp.
SPP Tetap : Rp.
SPP Variabel : Rp.
Lain-lain : Rp.
===== (+)
Rp

JUMLAH

.....
Dengan alasan :

.....
Tagihan tersebut akan saya lunasi pada (maksimal 4 minggu setelah KBM berjalan). Apabila saya tidak menepati kesanggupan saya di atas, maka saya bersedia dikenakan sanksi akademik berupa tidak mendapatkan semua layanan dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (kartu studi dan peserta ujian, kartu hasil studi, surat keterangan lulus, dsb).

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Berdasarkan surat permohonan dispensasi atas nama mahasiswa diatas, dengan ini kami memutuskan untuk memberikan ijin dispensasi pembayaran Tridarma, SPP Tetap dan atau SPP Variabel pada

Mengetahui,
Orang Tua/Wali Mahasiswa

Materai 6000

Tanda Tangan & Nama Jelas
Ketua Program Studi

Mengetahui

Yogyakarta,
Mahasiswa

Tanda Tangan & Nama Jelas
Pembimbing Akademik

Lampiran 6

KODE ETIK DOSEN PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH

MUKADIMAH

Bahwasanya Muhammadiyah adalah gerakan amar ma'ruf nahi munkar yang bertujuan mewujudkan masyarakat utama di negara Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Muhammadiyah menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bertujuan untuk menghasilkan sarjana Muslim yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan memiliki pengetahuan serta menguasai ketrampilan untuk diabdikan bagi kesejahteraan umat manusia. Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, dosen menempati posisi yang sangat strategis dan menentukan. Oleh karena itu, untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut di atas maka Majelis Pendidikan Tinggi menetapkan kode etik dosen PTM.

BAB I

KEPRIBADIAN DOSEN PTM

Pasal 1

Kepribadian Dosen Perguruan Tinggi Muhammadiyah adalah

1. Beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT.
2. Berjiwa Pancasila dan taat pada UUD 1945
3. Berkepribadian Muhammadiyah
4. Berpengetahuan luas
5. Berpendidikan sarjana atau berkemampuan akademik yang sederajat, sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan sebaik-baiknya dan seikhlas-ikhlasnya sebagai rangkaian pengabdian untuk mencapai tujuan Persyarikatan Muhammadiyah.

BAB II

TANGGUNG JAWAB DOSEN PTM

Pasal 2

Tanggung Jawab sebagai Dosen PTM

1. Menghayati dan mengamalkan ilmu yang dimiliki disertai konsistensi dalam satu kata dengan perbuatan.
2. Secara terus menerus meningkatkan diri dalam penguasaan ilmu pengetahuan.
3. Menegakkan akhlaqul karimah secara konsisten pada diri sendiri dan mahasiswa.
4. Tidak takabur dengan ilmu yang dimilikinya dan tidak meremehkan kemampuan orang lain, termasuk mahasiswa.
5. Senantiasa membina hubungan baik dengan sejawat dan tidak menyimpang dari norma-norma agama dan susila.
6. Menjaga martabat dan nama baik diri sendiri, kolega serta Perguruan Tinggi Muhammadiyah, dan Persyarikatan sesuai dengan aturan dan etika yang ada.

Pasal 3

Tanggung Jawab dalam Bidang Pengajaran

1. Senantiasa melaksanakan amanat dan tanggung jawab untuk mengembangkan potensi mahasiswa secara maksimal.
2. Dalam melaksanakan perkuliahan, dosen akan menyampaikan materi paling tidak sebagaimana yang tercantum dalam kurikulum dan silabi serta senantiasa meng-up-to-date materi perkuliahan.
3. Dosen PTM menguasai materi yang harus disampaikan kepada mahasiswa dan mempersiapkan perkuliahan dengan sebaik-baiknya.
4. Dosen PTM menyampaikan materi dengan senantiasa mengindahkan prinsip-prinsip perkuliahan sebagaimana ditentukan oleh lembaga.
5. Dosen PTM dalam melaksanakan perkuliahan senantiasa bersifat terbuka, responsif dan menghargai kreativitas mahasiswa.
6. Dosen PTM akan melaksanakan penilaian hasil studi dengan obyektif dan sejujur-jujurnya.

Pasal 4

Tanggung Jawab dalam Bidang Penelitian Melakukan penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat pada umumnya dan Persyarikatan Muhammadiyah pada khususnya.

1. Tidak mempublikasikan hasil penelitian yang dapat menimbulkan keresahan masyarakat atau goncangan negara sehingga merugikan masyarakat pada umumnya dan Persyarikatan pada khususnya.

2. Melaksanakan penelitian dengan senantiasa menjunjung tinggi integritas akademik dan penuh tanggung jawab untuk mengembangkan ilmu pengetahuan demi kesejahteraan bangsa serta negara pada umumnya, dan warga Persyarikatan Muhammadiyah pada khususnya.

Pasal 5

Tanggung Jawab dalam Bidang Pengabdian Pada Masyarakat

1. Senantiasa mengabdikan ilmunya bagi kesejahteraan masyarakat pada umumnya dan Persyarikatan Muhammadiyah pada khususnya.
2. Senantiasa harus bisa dijadikan tauladan bagi masyarakat pada umumnya dan anggota profesi pada khususnya.

BAB III

DEWAN PENGAWAS KODE ETIK

Pasal 6

Kelembagaan Pengawasan Kode Etik

1. Untuk mengawasi pelaksanaan kode etik dosen PTM, perlu disusun Dewan Kehormatan Kode Etik di Tingkat Pusat.
2. Anggota Dewan Kehormatan Kode Etik ditentukan oleh anggota pada rapat pertama Badan Pengawas Kode Etik.

Pasal 7

Mekanisme Kerja

1. Dewan Kehormatan Kode Etik membahas kasus pelanggaran kode etik atas dasar laporan dan atau pengaduan.
2. Keputusan Dewan Kehormatan Kode Etik diambil dengan suara bulat.

Pasal 8

Sanksi

1. Sanksi yang diambil oleh Dewan Kehormatan Kode Etik adalah berupa:
2. Peringatan atau teguran tertulis
3. Skorsing untuk jangka waktu tertentu
4. Skorsing untuk jangka waktu tidak terbatas
5. Pemecatan sebagai dosen PTM.
6. Keputusan Dewan Kehormatan Kode Etik disampaikan kepada Pimpinan PTM untuk dilaksanakan.

BAB IV

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 9

Semua ketentuan yang mengatur mengenai kode etik dosen Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) yang telah ada pada saat ditetapkannya Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

BAB V

PENUTUP

Pasal 10

Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan-ketentuan tersendiri.

Pasal 11

Keputusan ini dapat ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Pasal 12

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, agar semua orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pemberitahuan keputusan ini dengan penempatannya dalam warta PTM.

Lampiran 7

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

No: 1 /UNIV/Ak/XI/2016

TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Bismillahirrahmanirrahiim

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, setelah:

Menimbang :

1. Bahwa Peraturan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta No: 01/PK-STIKES/Ak/VI/2012 Tentang Tata Tertib Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta tidak sesuai lagi dengan kebutuhan, sehingga perlu diganti;
2. Bahwa dalam rangka menjaga ketertiban dan kelancaran kegiatan akademik dan kemahasiswaan, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas 'Aisyiyah tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
3. Mengingat :
 1. Undang-Undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. Permenristedikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 6. Peraturan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah;
 7. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
 8. Surat Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor 087/SK-PPA/A/III/2016 tentang Penetapan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta ini yang dimaksud dengan:

1. Tata Tertib adalah peraturan yang mengatur perkataan, dan perbuatan mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
2. Universitas adalah Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang selanjutnya disingkat UNISA
3. Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas dan merupakan bagian dari civitas akademika Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
4. Rektor Universitas adalah pimpinan tertinggi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta ;
5. Pimpinan Universitas terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II;
6. Pimpinan Fakultas adalah pimpinan tertinggi di Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II
7. Pimpinan Program Studi adalah pimpinan tertinggi di Program Studi yang terdiri dari Ketua Program Studi (Kaprosdi) dan Sekretaris Program Studi (Sesprodi);
8. Pelanggaran Tata Tertib adalah setiap sikap, perkataan dan perbuatan yang bertentangan dengan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, yang diketahui pada waktu sedang atau setelah melakukan berdasarkan laporan dan pengaduan oleh keluarga besar Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, masyarakat dan atau pihak berwajib;
9. Proses pemeriksaan adalah usaha yang dilakukan dalam rangka mencari dan menemukan bukti-bukti, keterangan dan informasi tentang ada atau tidaknya pelanggaran Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
10. Tindakan pendisiplinan adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang dilakukan oleh Kepala atau anggota Satuan Pengamanan, Dosen, atau Karyawan terkait;
11. Sanksi adalah suatu konsekuensi yang mempunyai fungsi agar Tata Tertib ditaati dan atau sebagai akibat hukum atas pelanggaran Tata Tertib yang dilakukan oleh mahasiswa;

12. Pembelaan adalah upaya mahasiswa yang dinyatakan melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta untuk mengajukan alasan-alasan dan atau saksi-saksi yang meringankan dan atau membebaskannya dari sanksi;
13. Keberatan adalah upaya terakhir mahasiswa terhadap keputusan sanksi yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta atau Ketua Program Studi;
14. Rehabilitasi adalah pemulihan hak mahasiswa yang terkena sanksi.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

1. Menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam;
2. Menanamkan sikap akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa;
3. Memberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkata dan berbuat selama studi di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 3

Tujuan diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

1. Terciptanya suasana yang kondusif bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
2. Terpeliharanya martabat Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sebagai amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah/‘Aisyiyah di bidang pendidikan tinggi;
3. Menjadikan lulusan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sebagai sarjana Muslim yang berakhlak mulia;

BAB III

HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 4

Hak

Setiap mahasiswa berhak:

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan yang baik sesuai dengan

ketentuan yang berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

2. Setiap mahasiswa berhak menggunakan atau memanfaatkan fasilitas akademik dan kemahasiswaan untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan masukan, saran, pendapat, dan keinginan melalui organisasi kemahasiswaan yang ada serta melalui cara/prosedur yang telah ditetapkan/ditentukan, tidak dalam bentuk pengerahan massa (demonstrasi).
4. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pendidikan menurut bidang keilmuan yang ada dalam kurikulum dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan/ditentukan.
5. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan.
6. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan ketenangan, ketentraman, kedamaian, perlindungan, dan keamanan selama berada di lingkungan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Pasal 5

Kewajiban

Setiap mahasiswa wajib:

Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang–Undang Dasar 1945.

1. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan seperti yang telah diatur oleh Universitas.
2. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas.
3. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni serta wajib mengikuti, memahami, mendalami, apa yang tersirat dan tersurat dalam Kode Etik Profesi
4. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas sebagai almamater
5. Menjunjung tinggi kebudayaan lokal dan nasional, nilai moral dan kebenaran ilmiah.
6. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.
7. Membantu dan tidak menghalang–halangi terselenggaranya kegiatan Universitas baik akademik maupun non akademik.

8. Berdisiplin, bersikap jujur, bersemangat, bertanggung jawab, dan menghindari perbuatan tercela seperti mencontek dan plagiat.
9. Berbudi luhur, berperilaku dan berpakaian sopan sesuai peraturan yang berlaku.
10. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus Universitas.
11. Senantiasa belajar dengan tekun dan berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta kesehatan sesuai dengan bidangnya.
12. Merujuk pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah sebagai seperangkat nilai dan norma Islami yang bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah untuk menjadi pola bagi tingkah laku warga Muhammadiyah dalam menjalani kehidupan sehari-hari baik di lingkungan UNISA maupun di masyarakat

BAB IV
LARANGAN
Pasal 6

Mahasiswa Universitas dilarang:

1. Mengganggu penyelenggaraan perkuliahan, seminar dan kegiatan laboratorium, praktik klinik/lapangan, pengkajian, penelitian, administrasi, keagamaan, kesenian, pendidikan jasmani ataupun olahraga.
2. Menghambat pejabat, pegawai atau petugas Universitas dalam melaksanakan kewajibannya.
3. Menghambat dosen atau mahasiswa lain dalam pelaksanaan kegiatan belajar dan penelitian, dan pengabdian masyarakat.
4. Menggunakan barang-barang atau fasilitas milik Universitas atau Organisasi Kemahasiswaan tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
5. Menempelkan, memasang, atau menyebarkan pamflet, brosur, spanduk, atau sejenisnya tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
6. Merokok di lingkungan kampus Universitas
7. Dengan sengaja atau karena kecerobohnya merusak dokumen, barang-barang, dan atau fasilitas lain yang ada di lingkungan Universitas.
8. Dengan sengaja mengucapkan kata-kata dan atau tindakan yang bersifat atau mengandung ancaman kepada sivitas akademika Universitas.

9. Dengan sengaja mengucapkan dan atau tindakan yang bersifat merendahkan martabat, mendiskreditkan dan atau merugikan nama baik Universitas.
10. Membawa senjata tajam atau senjata api di lingkungan kampus Universitas yang dapat membahayakan orang lain.
11. Memalsukan tanda tangan dalam daftar hadir, mengubah daftar mata kuliah tanpa persetujuan dosen pembimbing akademik, dan atau memalsukan KRS.
12. Memalsukan identitas anggota sivitas akademika pada dokumen yang berkaitan dengan Universitas.
13. Mengganti nilai atau memalsukan KHS, baik sendiri maupun dengan bantuan orang lain.
14. Dengan sengaja menyerang atau menganiaya dosen, karyawan, dan mahasiswa lain di Universitas.
15. Mencuri dokumen, barang dan atau fasilitas proses pembelajaran di Universitas.
16. Dengan sengaja mengeluarkan isu–isu yang menimbulkan keresahan dan atau sentimen kesukuan, agama, ras, dan golongan (SARA).
17. Berbuat asusila atau pelecehan seksual di lingkungan kampus maupun di luar kampus dan hamil di luar nikah.
18. Minum–minuman keras di lingkungan maupun luar kampus Universitas
19. Dengan sengaja atau tidak sengaja mengedarkan, menggunakan ataupun menyalahgunakan NARKOBA di lingkungan kampus maupun di luar kampus..
20. Setiap mahasiswa Universitas dilarang melakukan pencontekan dan penjiplakan karya ilmiah (plagiat) dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah, Skripsi atau Tesis.
21. Melakukan perbuatan–perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan perundang–undangan yang berlaku di Indonesia.

BAB V

PERATURAN PERKULIAHAN DAN BERPAKAIAN

Pasal 7

Peraturan Perkuliahan

Mahasiswa diwajibkan:

1. Hadir di ruangan kuliah 15 menit sebelum kuliah dimulai

2. Dalam mengikuti kegiatan akademik (kuliah, praktikum, praktik klinik/lapangan, bimbingan, dan konsultasi) mahasiswa dilarang menggunakan/mengaktifkan peranti komunikasi seperti *handphone*, MP3, dan lain sebagainya.
3. Diwajibkan mengikuti kuliah dengan baik setiap semester, sesuai mata kuliah yang diambil dan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa selama mengikuti kuliah harus menjaga dan menaati semua etika, tata tertib, peraturan, dan kesopanan yang berlaku.

Pasal 8

Peraturan berpakaian

Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dengan ketentuan:

1. Penggunaan pakaian pada proses pendidikan di kampus mahasiswa Universitas yang telah ditetapkan :

a. Mahasiswa Putra:

- a) Kemeja dan celana panjang serta atribut yang telah ditetapkan (*sesuai lampiran*).
- b) Baju kemeja dan celana seragam tidak boleh diubah dikecilkan/*press body*) dengan alasan apapun.
- c) Potongan rambut rapi, tidak gondrong dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
- d) Tidak memakai aksesoris seperti cicin emas, kalung, gelang, dan atau anting.
- e) Tidak diperkenankan bertato

b. Mahasiswi Putri:

- a) Blus dan celana / rok serta atribut yang telah ditetapkan (*sesuai lampiran*).
- b) Blus dan celana/rok seragam tidak boleh diubah (dikecilkan/*press body*) dengan alasan apapun.
- c) Bagi mahasiswi muslim wajib berjilbab, dan dikenakan dengan baik. Diperbolehkan menggunakan bros sederhana, tidak berlebihan
- d) Bagi mahasiswi non muslim, rambut wajib diikat dengan jepit dan menggunakan *hairnet* selama di kampus dan di lahan praktik, berpakaian celana/rok panjang dan blus
- e) Potongan rambut rapi dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.

- f) Mahasiswa tidak menggunakan *make up* secara berlebihan
- g) Dilarang memakai perhiasan atau aksesoris berlebihan
- h) Tidak diperkenankan bertato

2. Di luar kegiatan pembelajaran formal (kegiatan ekstrakurikuler)

Mahasiswa dilarang:

- a) Memakai celana panjang dan atau baju yang ada sobekannya.
- b) Memakai baju atau kaos tanpa lengan atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
- c) Memakai cincin emas, gelang, anting–anting, mengecat rambut selain hitam atau aksesoris lainnya yang kurang pantas dikenakan seorang pria;
- d) Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

Mahasiswi dilarang :

- a) Memakai busana yang terlihat auratnya.
- b) Memakai busana ketat dan atau transparan
- c) Memakai *make-up* secara berlebihan.
- d) Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

BAB VI

JENIS DAN KUALIFIKASI PELANGGARAN

Pasal 9

Jenis Pelanggaran

Jenis pelanggaran Disiplin Mahasiswa adalah:

1. Pelanggaran disiplin ringan.
2. Pelanggaran disiplin sedang.
3. Pelanggaran disiplin berat.

Pasal 10

Kualifikasi Pelanggaran

1. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin ringan adalah sebagai berikut:
 - a) Melanggar ketentuan pasal 6 ayat (1) sampai dengan ayat (6)
 - b) Melanggar ketentuan pasal 7 dan 8
2. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin sedang adalah sebagai berikut:
 - a) Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin ringan.
 - b) Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (7) sampai dengan ayat (13).

3. Perbuatan-perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin berat adalah sebagai berikut:
 - a) Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin sedang;
 - b) Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (14) sampai dengan ayat (20).
4. Pelanggaran terhadap ketentuan pasal 6 ayat (21) pengkualifikasiannya disesuaikan dengan peraturan ini dengan mempertimbangkan putusan pengadilan.

Pasal 11

1. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara hormat berhak mendapatkan transkrip nilai mata kuliah yang pernah ditempuh, surat pindah, dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik yang pernah dilakukannya.
2. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara tidak hormat tidak berhak mendapatkan surat pindah.

BAB VII

SANKSI

Pasal 12

1. Bentuk sanksi disiplin ringan dapat berupa:
 - a. Teguran Lisan.
 - b. Teguran Tertulis.
 - c. Tidak mendapatkan layanan administrasi, akademik, keuangan, perpustakaan, laboratorium, dan semua fasilitas kampus.
 - d. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian, bimbingan dan atau menggunakan fasilitas Universitas.
2. Bentuk sanksi disiplin sedang dapat berupa:

Skorsing minimal 1 (satu) semester dan maksimal 4 (empat) semester;
3. Bentuk sanksi disiplin berat dapat berupa:
 - a. Pemberhentian secara tidak hormat sebagai mahasiswa Universitas.
 - b. Pencabutan gelar dan ijazah.
4. Bentuk sanksi sebagaimana dimaksud ayat (2), ayat (3), ayat (4) di atas, dapat dijatuhkan secara alternatif maupun kumulatif.

BAB VII
PENJATUHAN SANKSI

Pasal 13

Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin adalah:

- a. Untuk pelanggaran disiplin ringan dapat dilaporkan oleh pembimbing akademik, ditetapkan oleh Ketua Program Studi
- b. Untuk pelanggaran disiplin sedang dapat dilaporkan oleh Ketua Program Studi, ditetapkan oleh Dekan
- c. Untuk pelanggaran disiplin berat dilaporkan oleh Dekan melalui Wakil Rektor I ditetapkan oleh Rektor Universitas

BAB VIII
PEMBELAAN

Pasal 14

Mahasiswa yang diduga melanggar peraturan Tata Tertib ini dapat mengajukan pembelaan dengan alasan-alasan dan saksi-saksi yang meringankan atau membebaskannya dari sanksi.

BAB IX
KEBERATAN

Pasal 15

- a. Mahasiswa yang terkena sanksi berat dapat mengajukan keberatan kepada Rektor Universitas melalui Ketua Prodi;
- b. Keberatan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat 1 harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya Surat Keputusan;
- c. Dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari kerja sejak menerima keberatan seperti yang dimaksud dalam ayat 1 di atas, Rektor Universitas harus memberikan jawaban tertulis kepada mahasiswa yang bersangkutan;
- d. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat 3 tidak memperoleh jawaban dari Rektor Universitas, maka pengajuan keberatan dianggap dikabulkan.

BAB VII
REHABILITASI

Pasal 16

Setelah menjalani sanksi dengan baik dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf a dan b, mahasiswa yang bersangkutan dapat direhabilitasi.

BAB VIII
PENUTUP

Pasal 17

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.

Pasal 18

1. Dengan berlakunya Peraturan Rektor Universitas ini, maka semua ketentuan yang berkaitan dengan pedoman sikap, perilaku dan perbuatan mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dianggap tidak berlaku lagi.
2. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa ketentuan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada Tanggal : 22 September 2018

Rektor,
Ttd.
Warsiti, S.Kp., M.Kep., Sp.Mat.

Lampiran 8

1. Ketentuan berpakaian untuk perkuliahan teori/tutorial:
 - a. Mahasiswa putra :
 - 1) Mengenakan kemeja
 - 2) Mengenakan celana berbahan dasar non jeans
 - 3) Mengenakan sepatu
 - 4) Mengenakan ID card
 - b. Mahasiswi Putri :
 - 1) Mengenakan blus yang longgar (tidak membentuk lekuk tubuh dan tidak ketat) serta tidak transparan (panjang blus 5cm di atas lutut)
 - 2) Mengenakan celana/rok longgar berbahan dasar non jeans
 - 3) Mengenakan sepatu tidak berhak tinggi
 - 4) Mengenakan ID card
 - 5) Mengenakan jilbab seragam (untuk Fakultas Ilmu Kesehatan)
 - 6) Mengenakan rok/celana panjang dan blus
2. Ketentuan berpakaian untuk perkuliahan praktikum.

Mengenakan pakaian sesuai dengan pakaian perkuliahan teori/ tutorial dan jas laboratorium

3. Jadwal penggunaan seragam perkuliahan untuk Fakultas Ilmu Kesehatan

| No | Program Studi | Hari | Pakaian Seragam |
|----|---------------------------------|--------------|--|
| 1 | Kebidanan S1 | Senin-Kamis | Baju hijau, celana/rok hijau, kerudung kuning (bordir) |
| | | Jumat-Sabtu | Baju batik, celana/rok |
| 2 | Keperawatan S1 | Senin-Kamis | Baju hijau, celana/rok biru hijau, kerudung hijau (bordir) |
| | | Jumat-Sabtu | Baju batik celana/rok |
| 3 | Fisioterapi S1 | Senin-Kamis | Baju putih, celana/rok biru dongker, kerudung putih (bordir) |
| | | Jumat-Sabtu | Baju batik, celana/rok |
| 4 | D4 Teknologi Laboratorium Medis | Senin-Kamis | Baju krem tua, Celana/Rok krem, Kerudung krem tua |
| | | Jumat -Sabtu | Baju batik, celana/rok |
| 5 | D3 Radiologi | Senin-Kamis | Baju biru telur, Celana/Rok biru dongker, Kerudung biru |
| | | Jumat-Sabtu | Baju batik, celana/rok |
| 6 | S1 Gizi | Senin-Kamis | Baju putih, celana/rok ababu tua, jilbab abu-abu muda |
| | | Jumat-Sabtu | Baju batik, celana/rok |

Lampiran 9

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024**

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| PENERIMAAN MAHASISWA BARU | | | | | |
| 1 | Penerimaan Mahasiswa Baru Gelombang 3 TA 2024/2025 | | 24 Juni - 19 September 2024 | | ADMISI |
| 2 | Pendaftaran Mahasiswa Baru TA. 2025/2026 Gel Khusus | 28 Oktober 2024- 18 Januari 2025 | | | ADMISI |
| 3 | Pendaftaran Mahasiswa Baru TA. 2025/2026 Gel 1 | 20 Januari - 19 April 2025 | | | ADMISI |
| 4 | Pendaftaran Mahasiswa Baru Gelombang 2 TA 2025/2026 | | 21 April - 21 Juni 2025 | | ADMISI |
| 5 | Penerimaan Mahasiswa Baru Gelombang 3 TA 2025/2026 | | 23 Juni - 18 September 2025 | | ADMISI |
| HEREGISTRASI TA 2024/2025 | | | | | |
| 1 | Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali | 22 Juli- 31 Agustus 2024 | 2 Januari - 8 Februari 2025 | | AKADEMIK |
| 2 | Herregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online) | 2-14 September 2024 | 10-22 Februari 2025 | 28-29 Juli 2025 | AKADEMIK |
| 3 | Revisi KRS | 16-17 September 2024 | 24-25 Februari 2025 | 30-31 Juli 2025 | AKADEMIK |
| 4 | Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS | 18-19 September 2024 | 26-27 Februari 2025 | | AKADEMIK |
| 5 | Pengumuman Mata Kuliah yang diselenggarakan | | | 1 Agustus 2025 | |
| KEUANGAN | | | | | |
| 1 | Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa dan Dispensasi | 29 Agustus -14 September 2024 | 5 -22 Februari 2025 | | KEUANGAN |
| 2 | Pembayaran SPP Variabel dan Dispensasi Mahasiswa | 25 November -14 Desember 2024 | 19-31 Mei 2025 | | KEUANGAN |
| 3 | Pembayaran Semester Antara | | | 25-29 Juli 2025 | KEUANGAN |
| 4 | Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa dan Dispensasi | 1-13 September 2025 | | | KEUANGAN |
| HEREGISTRASI TA 2025/2026 | | | | | |
| 1 | Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali, | 21 Juli - 30 Agustus 2025 | | | AKADEMIK |
| 2 | Herregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online) | 1-13 September 2025 | | | AKADEMIK |
| 3 | Revisi KRS | 15-16 September 2025 | | | AKADEMIK |
| 4 | Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS | 17-18 September 2025 | | | AKADEMIK |
| 5 | Awal Pembelajaran TA 2025/2026 | 22 September 2025 | | | AKADEMIK |
| KEGIATAN PEMBELAJARAN | | | | | |
| 1 | Awal Kegiatan Pembelajaran | 23 September 2024 | 03 Maret 2025 | 4 Agustus 2025 | AKADEMIK |
| 2 | Studium Generale : Internasional/Nasional | 23-28 September 2024 | 3 - 8 Maret 2025 | | FAKULTAS, AKADEMIK |
| 3 | Pelaksanaan KBM | 23 September - 9 November 2024 | 3 -22 Maret 2025, 7 April - 3 Mei 2025 | 4 - 30 Agustus 2025 | AKADEMIK |
| 4 | <i>Libur Idul Fitri</i> | | 24 Maret - 5 April 2025 | | AKADEMIK |
| 5 | Ujian Tengah Semester | 11- 23 November 2024 | 5 - 17 Mei 2025 | | AKADEMIK |
| 6 | Pelaksanaan KBM | 25 November 2024 - 11 Januari 2025 | 19 Mei - 5 Juli 2025 | | AKADEMIK |
| 7 | <i>Libur Idul Adha dan Tasryik</i> | | 7-9 Juni 2025 | | AKADEMIK |
| 8 | Ujian Akhir Semester | 13 - 25 Januari 2025 | 7-19 Juli 2025 | 1-6 September 2025 | AKADEMIK |

KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|--------------------------------|--|------------------------------|-------------------|---------------------|----------|
| 9 | Pengolahan nilai | 16 Januari - 1 Februari 2025 | 10 - 26 Juli 2025 | 8-13 September 2025 | AKADEMIK |
| 10 | Verifikasi Nilai Akhir | 03 Februari 2025 | 26 Juli 2025 | 13 September 2025 | AKADEMIK |
| YUDISIUM DAN WISUDA | | | | | |
| 1 | Batas Registrasi Wisuda | 19 September 2024 | 01 Maret 2025 | | AKADEMIK |
| 2 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | 27 September 2024 | | | AKADEMIK |
| 3 | Batas Registrasi Yudisium | 28 September 2024 | | | AKADEMIK |
| 4 | Sidang Yudisium Prodi | 30 September 2024 | | | AKADEMIK |
| 5 | Wisuda | 05 Oktober 2024 | 15 Maret 2025 | | AKADEMIK |
| 6 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | 29 Oktober 2024 | 26 Maret 2025 | | AKADEMIK |
| 7 | Batas Registrasi Yudisium | 30 Oktober 2024 | 27 Maret 2025 | | AKADEMIK |
| 8 | Sidang Yudisium Prodi | 31 Oktober 2024 | 28 Maret 2025 | | AKADEMIK |
| 9 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | 28 November 2024 | 28 April 2025 | | AKADEMIK |
| 10 | Batas Registrasi Yudisium | 29 November 2024 | 29 April 2025 | | AKADEMIK |
| 11 | Sidang Yudisium Prodi | 30 November 2024 | 30 April 2025 | | AKADEMIK |
| 12 | Batas Registrasi Wisuda | 14 Desember 2024 | | | AKADEMIK |
| 13 | Wisuda Periode Desember | 28 Desember 2024 | | | AKADEMIK |
| 14 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | 28 Desember 2024 | 28 Mei 2025 | | AKADEMIK |
| 15 | Batas Registrasi Yudisium | 30 Desember 2024 | 30 Mei 2025 | | AKADEMIK |
| 16 | Sidang Yudisium Prodi | 31 Desember 2024 | 31 Mei 2025 | | AKADEMIK |
| 17 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | 28 Januari 2025 | 26 Juni 2025 | | AKADEMIK |
| 18 | Batas Registrasi Yudisium | 30 Januari 2025 | 28 Juni 2025 | | AKADEMIK |
| 19 | Yudisium Prodi | 31 Januari 2025 | 30 Juni 2025 | | AKADEMIK |
| 20 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | 13 Februari 2025 | 29 Juli 2025 | | AKADEMIK |
| 21 | Batas Registrasi Yudisium | 14 Februari 2025 | 30 Juli 2025 | | AKADEMIK |
| 22 | Yudisium Prodi | 15 Februari 2025 | 31 Juli 2025 | | AKADEMIK |
| 23 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | | 28 Agustus 2025 | | AKADEMIK |
| 24 | Batas Registrasi Yudisium | | 29 Agustus 2025 | | AKADEMIK |
| 25 | Sidang Yudisium Prodi | | 30 Agustus 2025 | | AKADEMIK |
| 26 | Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi | | 06 September 2025 | | AKADEMIK |
| 27 | Batas Registrasi Yudisium | | 07 September 2025 | | AKADEMIK |
| 28 | Sidang Yudisium Prodi | | 08 September 2025 | | AKADEMIK |
| 29 | Batas Registrasi Wisuda | 20 September 2025 | | | AKADEMIK |
| 30 | Wisuda Periode Oktober | 04 Oktober 2025 | | | AKADEMIK |
| UJI KOMPETENSI NASIONAL | | | | | |
| 1 | Pendaftaran Uji Kompetensi (Ukom) Periode 2 Gelombang 1 (D3 Kebidanan, D3 Radiologi, Pendidikan Profesi Bidan, Pendidikan Profesi Ners) | 29 April - 29 Mei 2024 | | | FIKES |
| 2 | Pendaftaran Ukom Periode 2 Gelombang II (D3 Kebidanan, D4 Kep. Anestesiologi, Pendidikan Profesi Bidan, D4 TLM, Pendidikan Profesi Ners) | 10 Juni - 10 Juli 2024 | | | FIKES |
| 3 | Pelaksanaan Ukom Periode 2 Gelombang 1 (D3 Kebidanan, D3 Radiologi, Pendidikan Profesi Bidan, Pendidikan Profesi Ners) | 29 Juni - 2 Juli 2024 | | | FIKES |
| 4 | Pengumuman Kelulusan Ukom Periode 2 Gelombang 1 | 24 Juli 2024 | | | FIKES |
| 5 | Pendaftaran Ukom Periode 3 Gelombang I (D3 Kebidanan, D3 Radiologi, D4 TLM, Pendidikan Profesi Bidan) | 5 Agustus - 7 September 2024 | | | FIKES |

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024**

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|---|---|--------------------------------|----------------|-----------------|---------|
| 6 | Pelaksanaan Ujian Ukom Periode 2 Gelombang II (D3 Kebidanan, D4 Kep. Anestesiologi, Pendidikan Profesi Bidan, D4 TLM, Pendidikan Profesi Ners) | 10-13 Agustus 2024 | | | FIKES |
| 7 | Pendaftaran Ukom Periode 3 Gelombang 2 (D4 Anestesiologi, Pendidikan Profesi Ners) | 19 Agustus - 19 September 2024 | | | FIKES |
| 8 | Pengumuman Kelulusan Ukom Periode 2 Gelombang II (D3 Kebidanan, D4 Kep. Anestesiologi, Pendidikan Profesi Bidan, D4 TLM, Pendidikan Profesi Ners) | 3 September 2024 | | | FIKES |
| 9 | Pelaksanaan Ukom Periode 3 Gelombang I (D3 Kebidanan, D3 Radiologi, D4 TLM, Pendidikan Profesi Bidan) | 5 - 7 Oktober 2024 | | | FIKES |
| 10 | Pelaksanaan Ukom Periode 3 Gelombang 2 (D4 Anestesiologi, Pendidikan Profesi Ners) | 9 - 21 Oktober 2024 | | | FIKES |
| 11 | Pengumuman Kelulusan Ukom Periode 3 Gelombang I (D3 Kebidanan, D3 Radiologi, D4 TLM, Pendidikan Profesi Bidan) | 28 Oktober 2024 | | | FIKES |
| 12 | Pengumuman Kelulusan Ukom Periode 3 Gelombang 2 (D4 Anestesiologi, Pendidikan Profesi Ners) | 11 November 2024 | | | FIKES |
| KKN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TA 2024/2025 | | | | | |
| 1 | Perizinan Mitra KKN | 1 Juni - 31 Juli 2024 | | | LPPM |
| 2 | Pendaftaran KKN | 1-30 Juni 2024 | | | LPPM |
| 3 | Seleksi Administrasi dan Penetapan kelompok KKN Reguler | 1-13 Juli 2024 | | | LPPM |
| 4 | Pengumuman kelompok KKN | 15-27 Juli 2024 | | | LPPM |
| 5 | Pelatihan DPL KKN | 26 Juli 2024 | | | LPPM |
| 6 | Pembekalan KKN Mahasiswa | 29-30 Juli 2024 | | | LPPM |
| 7 | Survey awal KKN | 3-7 Agustus 2024 | | | LPPM |
| 8 | Penerjunan Mahasiswa KKN | 8 Agustus 2024 | | | LPPM |
| 9 | Pelaksanaan Program Kegiatan KKN | 12 Agustus -10 September 2024 | | | LPPM |
| 10 | Pengajuan hak cipta luaran KKN | 1 September - 31 Oktober 2024 | | | LPPM |
| 11 | Penarikan KKN | 10 September 2024 | | | LPPM |
| 12 | Pengumpulan laporan dan Responsi KKN | 11-18 September 2024 | | | LPPM |
| 13 | Evaluasi dan Penyerahan Nilai KKN oleh DPL | 19-21 September 2024 | | | LPPM |
| 14 | Seminar hasil penelitian dan PkM (dosen dan mahasiswa) | 28 September 2024 | | | LPPM |
| 15 | Pembukaan dan Penerimaan Kompetisi Internal Penelitian dan PkM | 1-30 Desember 2024 | | | LPPM |
| 16 | Pengajuan hak cipta luaran Penelitian/PkM/inovasi pembelajaran | 1-30 Desember 2024 | | | LPPM |
| 17 | Pendampingan paten luaran Penelitian/PkM/inovasi pembelajaran | 1.Februari-April 2025 | | | LPPM |
| TA 2025/2026 | | | | | |
| 1 | Pendaftaran KKN | 1-30 Juni 2025 | | | LPPM |

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024**

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
| 2 | Seleksi Administrasi dan Penetapan kelompok KKN | 1-12 Juli 2025 | | | LPPM |
| 3 | Pengajuan hak cipta luaran Penelitian/PkM/Inovasi pembelajaran | 1-31 Juli 2025 | | | LPPM |
| 4 | Pengumuman kelompok KKN | 15-26 Juli 2025 | | | LPPM |
| 5 | Perijinan Mitra | 1-31 Juli 2025 | | | LPPM |
| 6 | Pelatihan DPL KKN | 30 Juli 2025 | | | LPPM |
| 7 | Pembekalan KKN Mahasiswa | 1-2 Agustus 2025 | | | LPPM |
| 8 | Survey Lapangan | 4-10 Agustus 2025 | | | LPPM |
| 9 | Penerjunan Mahasiswa KKN | 07 Agustus 2025 | | | LPPM |
| 10 | Pelaksanaan Program Kegiatan KKN | 11 Agustus - 10 September 2025 | | | LPPM |
| 11 | Penarikan KKN | 10 September 2025 | | | LPPM |
| 12 | Pengajuan hak cipta luaran KKN | 1 September - 31 Oktober 2025 | | | LPPM |
| 13 | Pengumpulan laporan dan Responsi | 11 September - 17 September 2025 | | | LPPM |
| 14 | Evaluasi dan Penyerahan Nilai KKN oleh DPL | 18-20 September 2025 | | | LPPM |
| 15 | Seminar hasil penelitian dan PkM (dosen dan mahasiswa) | 20 September 2025 | | | LPPM |
| AL ISLAM DAN KENHUMAMADIYAHAN | | | | | |
| 1 | PESPAMA Multikultur | 14 Juni 2024 | | | ASRAMA |
| 2 | Placement Tes BAQ | 15-20 September 2024 | | | ASRAMA |
| 3 | PESPAMA Mahasiswa Baru | 1 Oktober 2024 - 30 Juni 2025 | | | ASRAMA |
| 4 | Bimbingan BAQ | 1 Oktober 2024 - 28 Februari 2025 | 1 Maret 2025 - 15 Juli 2025 | | ASRAMA |
| 5 | Ujian BAQ (Baca Al Qur'an) | 13- 20 Desember 2024 | 13 - 20 Juni 2025 | | ASRAMA |
| 6 | Objective Structured Competency in Islamic-values Examination (OSCIE) | 20 Januari - 1 Februari 2025 | 10 - 26 Juli 2025 | | LPPI |
| 7 | Baitul Arqom Mahasiswa | 1-15 Februari 2025 | 10 - 20 Agustus 2025 | | LPPI |
| 8 | Peneguhan Ideologi bagi Pegawai | | 1-30 Maret 2025 | | LPPI |
| 9 | Mubaligh Hijrah Mahasiswa | | 12 Maret - 15 April 2025 | | LPPI |
| 10 | Pengisian Keaktifan Persyarikatan bagi Pegawai | | 1 - 31 Juli 2025 | | LPPI |
| 11 | Bimbingan BAQ Pegawai | 12-24 Agustus 2024 | | | LPPI |
| KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI | | | | | |
| 1 | Persiapan Kelas Karir TA 2024/2025 | 22- 27 Juli 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 2 | Pendaftaran Beasiswa BSM, PPS, Bimantoro Agency Indonesia | 01-15 Agustus 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 3 | Tracer study lulusan dan pengguna lulusan | 12 Agustus-12 November 2024 | Juli-1 Oktober 2025 | | ALUMNI |
| 4 | Pra Masa Ta'aruf (Pra Mataf) Mahasiswa Baru | 12-13 September 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 5 | Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru) | 14 September 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 6 | Mataf Tingkat Universitas | 16 September 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 7 | Mataf Tingkat Fakultas dan Prodi | 17 - 20 September 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 8 | Malam Keakraban Mahasiswa Baru TA 2024/2025 | 21 September 2024 | | | KEMAHASISWAAN |

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024**

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|----|---|------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 9 | Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (1) | 21 September 2024 | 01 Maret 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 10 | Pembekalan Alumni dan Launching kelas karir | 30 September 2024 | 13 Maret 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 11 | Persiapan Program Ajang Talenta Pendidikan Tinggi | 4 November 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 12 | Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (2) | 4-9 November 2024 | 28 April-3 Mei 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 13 | Pembekalan alumni | 21 Desember 2024 | | | KEMAHASISWAAN |
| 14 | Pengisian SIMKATMAWA | Desember 2024 - Januari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 15 | Klaim Prestasi dan Rekognisi (AKKM) | 1-15 Januari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 16 | Kompetisi Pekan Kreatifitas Mahasiswa (PKM) | 02 Januari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 17 | Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (3) | 6-11 Januari 2025 | 12-17 Mei 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 18 | Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen dan Keuangan (KBMK) | 27 Januari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 19 | Kompetisi Program Pembinaan Mahasiswa Wirusaha (P2MW) | 03 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 20 | Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK) | 03 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 21 | ON - MIPA (Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam) | 17 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 22 | Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional | 24 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 23 | Pelatihan Peer Grup | 24-28 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 24 | Kelas Karir (My Career Journey) | 24-28 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 25 | Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM) | 28 Februari 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 26 | Program Pengembangan Kapasitas ORMAWA (PPK ORMAWA) | | 03 Maret 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 27 | Pekan Seni Mahasiswa Nasional (PEKSIMINAS) | | 03 Maret 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 28 | Program Ormawa Membangun Negeri (POMN) | | 10 Maret 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 29 | NUDC (National United Debate Competition) | | 24 Maret 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 30 | KDMI (Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia) | | 14 April 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 31 | Pendaftaran Beasiswa PPA dan BSM Internal 2025/2026 | 01-16 Agustus 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 32 | Pendaftaran Beasiswa Bimantoro Agency Indonesia 2025/2026 | 01-16 Agustus 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 33 | Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa Nasional (MTQMN) | 04 Agustus 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 34 | Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (4) | | 1-6 September 2025 | | KEMAHASISWAAN |
| 35 | Masa Pra Ta'aruf (Pra Mataif) Mahasiswa Baru | 11-12 September 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 36 | Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru) | 13 September 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 37 | Mataif Tingkat Universitas | 15 September 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 38 | Mataif Tingkat Fakultas dan Prodi | 16 - 19 September 2025 | | | KEMAHASISWAAN |

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024**

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|--|---|----------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| 39 | Malam Keakraban Mahasiswa Baru | 20 September 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 40 | Persiapan dan Pembekalan Alumni Periode Wisuda 9 Oktober 2025 | 01 Oktober 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| 41 | Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) | 03 November 2025 | | | KEMAHASISWAAN |
| KERJASAMA DAN INTERNASIONAL | | | | | |
| 1 | IISMA dan ICT Recruitment and Preparation | 01 September 2024 | | | BKUI |
| 2 | Eazy Passport/ Pembuatan Passport Kolektif | | 01 Mei 2025 | | BKUI |
| 3 | Stakeholders' Gathering | | 25 Juni 2025 | | BKUI |
| PEMERINGKATAN | | | | | |
| 1 | UI GreenMetrik | September - Oktober 2024 | | | BPP, BAU |
| 2 | Webometrik | November - Desember 2024 | Mei - Juni 2025 | | Humas & Protokol dan BPP |
| 3 | AICU Unirank | November - Desember 2024 | Mei - Juni 2025 | | Humas & Protokol dan BPP |
| MILAD UNISA | | | | | |
| 1 | UNISAFEST | 31 Mei 2025 | | | Humas & Protokol |
| 2 | Sidang Milad UNISA | 06 Juni 2025 | | | Humas & Protokol |
| Monev dan AMI TA 2023/2024 | | | | | |
| 1 | Survei visi misi Univ, Fakultas dan Prodi | | 1-10 Juli 2024 | | BPP |
| 2 | RKAT (Pembukaan-Sidang Komisi, Pengisian SIMAKU) | | 6-10 Agustus 2024 | | BPP |
| 3 | Sidang Pleno Renop | | 12-16 Agustus 2024 | | BPP |
| 4 | Review Anggaran dan Revisi RAPP | | 19-23 Agustus 2024 | | BPP, Keuangan |
| 5 | Pelaporan IKU PTS | | 1-15 September 2024 | | BPP |
| 6 | Audit Keuangan | | 2-14 September 2024 | | BPM |
| Pelaporan, Monev dan AMI TA 2024/2025 | | | | | |
| 1 | Check Point 1 PDDIKTI dan PEMUTU | 18-30 November 2024 | 14-30 April 2025 | | Akademik, BPM, BPP |
| 2 | Check Point 2 PDDIKTI dan PEMUTU | 14-30 Oktober 2024 | 23-30 Juni 2025 | | Akademik, BPM, BPP |
| 3 | Pemutakhiran Data SINTA, GS dan SISTER | 27 Januari - Februari 2025 | 16-21 Juni 2025 | | LPPM, BPSDM |
| 4 | Pelaporan BKD | Januari - Februari 2025 | Juli - Agustus 2025 | | BPSDM |
| 5 | Monev dan RKT (Rapat Kerja Tengah Tahun) | 13-25 Januari 2025 | | | BPM, BPP |
| 6 | Pelaporan IKU PTS | 1-15 Februari 2025 | 1-15 September 2025 | | BPP |
| 7 | Monev Lensa dan pembelajaran | 1-15 Februari 2025 | 10-26 Juli 2025 | | BPM, BPP |
| 8 | Survei visi misi Univ, Fakultas dan Prodi | 10-22 Februari 2025 | | | BPP, Fakultas, Prodi |
| 9 | Survei Kepuasan Mitra, Unit Kerja | 10-22 Februari 2025 | | | BPM |
| 10 | Survey Evaluasi PHNWK dan Kampus Islami | 10-22 Februari 2025 | | | LPII |
| 11 | EDOM (Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa) | 10-22 Februari 2025 | 1-13 September 2025 | | BPM |
| 12 | Pembukaan AMI | | 30 Juni 2025 | | BPM |

**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
No. 36/UNISA/Ad/VI/2024**

| NO | KEGIATAN | SEMESTER GASAL | SEMESTER GENAP | SEMESTER ANTARA | PROGRAM |
|----|--|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 13 | Pengisian Laporan Tahunan, DSS, SPMI | | 1-12 Juli 2025 | | BPM |
| 14 | Desk Evaluasi AMI | | 14-16 Juli 2025 | | BPM |
| 15 | Pelaksanaan AMI | | 17-30 Juli 2025 | | BPM |
| 16 | RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) | | 4 Agustus 2025 | | BPM |
| 17 | Pembukaan RKAT | | 5 Agustus 2025 | | BPM, BPP |
| 18 | Sidang Komisi RKAT, pengisian SIMAKU-Renop | | 6-9 Agustus 2025 | | BPP |
| 19 | Sidang Pleno RKAT | | 11-14 Agustus 2025 | | BPP |
| 20 | Pengisian SIMAKU, Renop | | 15-16 Agustus 2025 | | BPP, Keuangan |
| 21 | Review dan Revisi Anggaran | | 18-22 Agustus 2025 | | BPP, Keuangan |
| 22 | Audit Keuangan | | 1-13 September 2025 | | BPM |

Catatan: 1) Awal Pokok 1446 H (28 Februari 2025)
2) Hari Raya Idul Fitri 1446 H (31 Maret - 1 April 2025)



Lampiran 10 (Contoh)

JANJI PRAKTEK PROFESI

Saya peserta profesi Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta dihadapan Ketua Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta dan Direktur Rumah Sakit.....

Dengan ini saya berjanji: Saya akan menggunakan dengan sebaik-baiknya kesempatan yang diberikan kepada saya untuk melanjutkan pendidikan ners tingkat profesi di rumah sakit dan tempat lain yang ditetapkan oleh Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta.

Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban dalam pendidikan tersebut sesuai dengan sopan santun dan tata susila keperawatan yang setinggi-tingginya.

Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban saya sesuai dengan tata tertib dan peraturan yang berlaku serta menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran.

Saya akan merahasiakan sesuatu yang saya ketahui karena tugas pendidikan dan keilmuan saya sebagai sarjana keperawatan sesuai dengan ketentuan tentang rahasia jabatan.

Saya akan selalu mengutamakan kepentingan dan kesehatan klien.

Saya dalam menunaikan tugas merawat penderita tidak akan terpengaruh oleh pertimbangan keagamaan, kebangsaan, kesukuan, politik kepartaian atau kedudukan sosial klien.

Saya akan menghormati semua guru saya, tenaga medis, paramedis dan non medis yang bekerja di rumah sakit atau tempat lain yang dipergunakan untuk pendidikan Program Pendidikan Ners-Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta.

Saya akan mempergunakan dan merawat semua fasilitas yang dipergunakan untuk pendidikan dengan sebaik-baiknya.

Saya ikrarkan sumpah ini dengan sungguh-sungguh dengan mempertaruhkan kehormatan diri saya dan atas pelanggaran norma perilaku dan ketentuan, saya sanggup menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku

Yang menyatakan

(.....)

Ketua ProdiDirektur
PPN-PSIK Universitas 'Aisyiyah

Rumah Sakit

(.....)

(.....)

Lampiran 11 (contoh)

**JANJI PESERTA
PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
DAN PRAKTIK KEBIDANAN KOMUNITAS
PROGRAM STUDI KEBIDANAN JENJANG DIPLOMA III
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

Dengan menyebut asma Allah Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang. Rodhiitubilla hi Robba Wa Bil Islaami diina Wabi Muhammadin Nabiiyya Warasulla Robbi Zidni Ilma Warzukni Fahma Amien.

Saya ridho bertuhankan kepada Allah SWT beragama ISLAM dan bernabikan MUHAMMAD Rasulullah.

Pada hari initanggal kami mahasiswa peserta praktik klinik kebidanan dan praktik kebidanan komunitas Program Studi Kebidanan Jenjang Diploma III Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta berjanji:

Kami akan senantiasa mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan untuk kepentingan masyarakat, bangsa, negara dan umat manusia dengan berpegang pada nilai-nilai kebenaran;

Kami akan senantiasa mendahulukan dan mengutamakan kepentingan umum di atas kepentingan pribadi, suku atau golongan;

Kami akan senantiasa bekerja dengan segala kemampuan yang ada secara jujur, disiplin, penuh pengabdian dan tanggung jawab serta profesional;

Kami akan senantiasa menjaga kehormatan, data, rahasia yang berkaitan dengan keadaan pasien dan keluarganya;

Kami akan senantiasa menjaga hubungan baik dengan pasien, keluarga dan masyarakat sebagai mitra kami dalam melaksanakan praktik;

Kami akan senantiasa menjaga hubungan baik dan keharmonisan dengan seluruh anggota tim yang menangani pasien;

Kami akan senantiasa menjaga dan mematuhi seluruh aturan dan tata tertib yang berlaku di tempat kami melaksanakan praktik;

Kami akan senantiasa menjaga nama baik tempat lahan praktik

Kami akan senantiasa menjunjung tinggi kehormatan Almamater, guru-guru dan pembimbing kami;

Kami akan senantiasa menghormati pimpinan dan seluruh petugas di tempat praktik.

Demikian janji kami, semoga Allah SWT senantiasa meridhoi setiap itikad baik kita. Amin.

Lampiran 12

MARS 'AISYIYAH

Wahai warga 'Aisyiyah sejati Sadarlah akan kewajiban suci Membina harkat kaum
wanita Menjadi tiang utama Negara Ditelapak kakimu terbentang surga
Ditanganmu-lah nasib bangsa

Marilah beramal dan berdarma bakti Membangun negara
Mencipta masyarakat Islam Sejati Penuh karunia

Berkibarlah Panji Matahari Menghias langit ibu pertiwi
Itu lambang perjuangan kita
Dalam menyebar luaskan agama Islam pedoman hidup wahyu Ilahi Dasar
kebahagiaan sejati

Reff : Mari beramal dan bersama bakti Membangun negara
Mencipta masyarakat Islam sejati. Penuh karunia

Lampiran 13

Hymne Universitas Aisyiyah Yogyakarta

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sentosa
Langkah mulia akademia bertekad wujudkan cita
Mendidik putra putri bangsa berakhlaq mulya
Niscaya kuatkan iman ilmu dan amal
Fajar pencerahan tiba
Profesional bersuluhkan qur'an menjadi yang unggul dan pilihan
Penggerak dalam setiap langkah membangkitkan umat berkemajuan
Unisa hadirmu bermakna bagi semesta Indonesia
Ridlo Mu Tuhan kami harapkan nikmat Mu paripurna

Lampiran 14

MARS PPNI

Persatuan perawat nasional Indonesia Wujud ikatan profesi perawatan
Tempat membina dan mengembangkan kemampuan diri Dalam membuktikan
keberadaanya

Menapaklah dengan keyakinan lebih pasti Seajar dalam abdikan diri
Bangkit berdiri dan langkahkan kakimu itu Menatap hari esok penuh asa
Wahai perawat Indonesia bangkitlah dan majulah Untuk menolong rakyat yang
menderita Kuatkanlah pribadimu tingkatkan pengetahuan Tuk memberikan
asuhan keperawatan

Kita melangkah untuk mengisi pembangunan Bangsa Negara Indonesia
Untuk menghantarkan bangsa menuju sehat semua Dengan semangat jiwa
pancasila

Tuk capai derajat kesehatan setinggi-tingginya Bagi warga Negara Indonesia
Sebagai bukti kiprahya mahkota putri budimu Untuk pembangunan kesehatan
bangsa Kami berhimpun dalam PPNI yang mutu Maju bersatu serta selaras
Perawat Indonesia mampu akan citranya Di masa depan di insan dunia

Lampiran 15

MARS PERAWAT 'AISYIYAH

Kami perawat 'Aisyiyah adalah perawat Indonesia Bangkit berdiri langkahkan kaki

Tatap masa depan nan cerah Profesional dan berakhlak mulia
Cita qur'ani terwujud segera

Siap sedia dan tetap setia Mengabdikan untuk nusa dan bangsa Dengan bekal ilmu
pengetahuan Tingkatkan kemampuanmu Tugas suci demi kemanusiaan Harapkan
kehadiranmu
Dengan semangat jiwa pancasila
Istiqomah dalam cita-cita

Pertahankan citra bangsa nan jaya Insan sehat dan sejahtera Bahagialah insan
seluruh dunia Allah ridhoi selamanya

Lampiran 16

MARS IBI

Marilah seluruh warga bidan Dikawasan nusantara Berhimpun di dalam satu
wadah Ikatan Bidan Indonesia

Membela dan setia mengamalkan Ajaran pancasila
Bekerja dengan tulus ikhlas

Mengabdikan mengemban amanat bangsa Ingatlah sumpah jabatan kita

Kepada Tuhan yang kita ikrarkan Bersama selalu jadikan pegangan Janganlah
membuat perbedaan Terhadap miskin kaya

Tugas sucimu sebagai penyelamat Seluruh wanita di maya pada

Lampiran 17

Mars Universitas Aisyiyah Yogyakarta

Wahai seluruh warga Unisa Yogyakarta
Bulatkan semangat baktimu
Siapkan generasi unggul dalam prestasi
Berjiwa profesional qur'ani
Iman Ilmu kuatkan, amal mulya kerjakan, akhlaqul karimah wujudkan
Songsong fajar pencerahan tiba
Sejahtera bumi persada
Kembangkan sumberdaya manusia berkemajuan capai cita
Itulah misi kita bersama sebagai civitas utama
Unisa Yogyakarta raih citra sempurna sentosa abadi dan jaya
Ridlo Tuhan selalu kupinta
Anugrah limpahkan slamanya

Lampiran 18

| | | |
|------------------|---|---|
| Prosedur | : | Tata Tertib Pelaksanaan Ujian |
| Tujuan | : | Agar pelaksanaan ujian dapat berjalan dengan tertib |
| Penanggung jawab | : | Wakil Rektor I |
| Pelaksana | : | Kepala Biro Akademik |

TATA TERTIB UJIAN MAHASISWA

A. Sebelum Pelaksanaan Ujian

1. Peserta ujian adalah mahasiswa aktif pada semester berjalan.
2. Peserta ujian **telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan (SPP Tetap, SPP Variabel/SKS, Tri Dharma Wajib) pada semester berjalan**
3. Peserta ujian **WAJIB membawa Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai Kartu Ujian untuk** ditunjukkan dan ditandatangani oleh pengawas saat ujian berlangsung.
4. Apabila Mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran SPP Variabel maka **Nama Mahasiswa tersebut tidak akan muncul di daftar hadir Ujian** dan **tidak diperkenankan mengikuti Ujian**
5. Apabila pada waktu ujian **mahasiswa tidak dapat menunjukkan Kartu Ujian**, maka mahasiswa harus meminta izin mengikuti ujian kepada Pembimbing Akademik/Ketua Prodi/Kepala Biro Akademik dengan mengambil **Form Permohonan** di Biro Akademik.

B. Selama Pelaksanaan Ujian

1. Mahasiswa peserta ujian harus sudah memasuki ruang ujian dan meletakkan tas di depan kelas sebelum menempati tempat duduk sesuai dengan nomor yang telah ditentukan 5 menit sebelum ujian dimulai.
2. Mahasiswa wajib membawa Kartu Ujian pada saat dan selama ujian berlangsung, apabila tidak membawa Kartu Ujian, maka tidak diperkenankan mengikuti ujian.
3. Peserta ujian wajib berpakaian sopan, rapi dan dilarang keras memakai sandal.
4. Apabila peserta ujian datang terlambat, tetap diperkenankan mengikuti ujian
5. Peserta ujian yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu penyelesaian ujian
6. Selama ujian berlangsung peserta ujian diwajibkan untuk :
 - a. Menandatangani daftar hadir ujian

- b. Menulis nomor urut / NIM dan tanda tangan pada
 - c. Lembar jawab ujian
 - d. Memperlihatkan Kartu Ujian kepada pengawas
1. Selama Ujian berlangsung **DILARANG KERAS UNTUK:**
- a. Berdiskusi dan menanyakan jawaban kepada peserta ujian lain.
 - b. Mencontek dari buku catatan/literatur/catatan yang telah dipersiapkan sebelumnya kecuali Ujian Open Book
 - c. Pinjam meminjam buku catatan/literatur/catatan yang telah dipersiapkan sebelumnya dengan peserta ujian lainnya.
 - d. Menggunakan alat komunikasi (handphone, *communicator* dll wajib dimatikan).
 - e. Makan dan minum secara sengaja atau sembunyi-sembunyi.
 - f. Meninggalkan tempat ujian kecuali atas ijin pengawas ujian.
 - g. Segala sesuatu pelanggaran yang terjadi selama ujian akan dicatat pada Berita Acara Ujian oleh pengawas ujian.
2. **Aturan tambahan khusus Ujian Computer Base Test (CBT)**
- a. Peserta Ujian memasuki Ruang Ujian / CBT setelah dipersilahkan oleh Pengawas Ujian
 - b. Peserta ujian menempati tempat duduk sesuai urutan nomor ujian yang telah ditentukan dan tidak boleh melakukan aktivitas apapun.
 - c. Peserta Ujian duduk tenang di kursi ujian dan tidak diperbolehkan mengoperasikan komputer, baik mouse maupun keyboard sebelum diperbolehkan oleh pengawas.
 - d. Peserta ujian mempersiapkan Kartu Ujian
 - e. Peserta Ujian mengikuti langkah-langkah dan prosedur ujian yang disampaikan oleh Pengawas Ujian.
 - f. Waktu Pelaksanaan Ujian 80 menit tanpa ada tambahan waktu.
 - g. Peserta ujian harus mengikuti aturan dan ketentuan ujian yang telah disampaikan oleh Pengawas Ujian.
 - h. Apabila telah menyelesaikan ujian, peserta langsung melakukan LOG OUT dari ujian dan meninggalkan ruang ujian dengan tertib.
3. **SANKSI-SANKSI** yang dikenakan jika melanggar:
- a. Apabila peserta melakukan pelanggaran tata tertib maka tidak diperkenankan mengikuti ujian dan Ujian Mata Kuliah yang sedang dilaksanakan dinyatakan batal, berkas ujian diambil dan dianggap **GUGUR**

- b. Peserta Mendapat nilai E untuk mata kuliah yang bersangkutan
 - c. Pengawas berhak mengeluarkan peserta ujian yang tidak mematuhi peraturan ini.
 - d. Pengawas berhak menindak jika terjadi pelanggaran tata tertib UAS.
4. Segala peraturan dan ketentuan yang belum diatur, akan ditentukan kemudian.

Lampiran 19

| | | |
|------------------|---|--|
| Prosedur | : | PROSES KONSULTASI DOSEN DAN MAHASISWA |
| Tujuan | : | Dengan adanya pelaksanaan konsultasi antara dosen dan mahasiswa diharapkan skripsi/tugas akhir tersebut dapat terselesaikan tepat waktu. |
| Penanggung jawab | : | Wakil Ketua Bidang Akademik |
| Pelaksana | : | Dosen Pembimbing Tesis/ Skripsi / Karya Tulis Ilmiah |

TATA TERTIB BIMBINGAN SKRIPSI / KTI

4. Proses Bimbingan Tesis/Skripsi / KTI

- a. Mahasiswa melakukan bimbingan dengan Dosen bimbingan apabila sudah melakukan registrasi akademik pada semester berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- b. Setiap proses Bimbingan Tesis/SKRIPSI / KTI mahasiswa wajib membawa Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah divalidasi/ ditandatangani oleh Pembimbing akademik dan diberi stempel.
- c. Proses bimbingan
 - 1) Proses bimbingan dilaksanakan pada periode masa semester berjalan
 - 2) Tiap kali bimbingan mahasiswa harus membawa Buku Bimbingan dan Kartu Rencana Studi (KRS) untuk diisi oleh Pembimbing.
 - 3) Kartu Bimbingan adalah dokumen sah yang menunjukkan bahwa mahasiswa secara resmi mendaftar Mata Kuliah Tesis/Skripsi / KTI. Dosen pembimbing wajib menolak membimbing mahasiswa yang tidak mampu menunjukkan Buku Bimbingan dan Kartu Rencana Studi (KRS).
 - 4) Berkaitan dengan persuratan difasilitasi dengan system informasi akademik, mahasiswa mengisi sesuai alur yang ditetapkan.

5. Pendaftaran Ujian Proposal/Hasil

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan proposal penelitian dengan dibuktikan adanya validasi / tanda tangan dari Pembimbing dan Penguji.
- b. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proposal Tesis/Skripsi mengikuti ketentuan etik penelitian di universitas sesuai ketentuan Etik Penelitian yang ditetapkan
- c. Mahasiswa mendaftar ujian pendadaran di Bagian Administrasi Akademik dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan, diantaranya :
 - i. Fotocopy Lembar pengesahan
 - ii. Fotocopy Lembar bimbingan / Mengikuti Seminar
 - iii. Fotocopy Sertifikat Baitul Arqom Purna

- iv. Blangko Pemesan Tempat/Ruang Ujian yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing / Penguji
- d. Mahasiswa menerima format penilaian proposal / hasil dari Bagian akademik untuk disertakan selama ujian.

Prosedur Pembayaran



unisa
Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta



unisa
Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta

ALUR PEMBAYARAN KULIAH MAHASISWA

1. Cek Masa Pembayaran pada Kalender Akademik

<https://akademik.unisayogya.ac.id/kalender-akademik/>

2. CEK TAGIHAN DI SIMPTT-MAHASISWA

1. Buka simptt-mahasiswa(sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa/), kemudian Login
1. Pilih menu **“Keuangan”**
2. Pilih submenu **“Tagihan Keuangan”**

1

unisa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

simptt-mahasiswa

N I M

Password

Tahun Akademik

Ketik teks yang muncul di samping

[Ganti Teks](#)

[Login](#) [Lihat Presensi Terakhir](#)

Waktu sesi: 20 menit. Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (c) 2020

[Indeks Web & Sistem Informasi](#)

2

3

Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi - Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Anda Login Sebagai: N I M: Program Studi:

RSS: Alamat: <http://www.unisayogya.ac.id/feed/rss2/simptt-mhs.php> Username:

[Home](#) [Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan](#) [Keuangan](#) [Kemahasiswaan](#) [PENGUMUMAN AKADEMIK](#) [User](#)

[Tagihan Keuangan](#)

[History Pembayaran Keuangan](#)

[Daftar Tunggu Tagihan Keuangan](#)

[HOME](#) [TENTANG UNISA](#) [HASISWA & ALUMNI](#) [PENILAIAN KEPUASAN](#) [DOWNLO](#)

Berikut merupakan contoh tampilan dari Tagihan Mahasiswa

1. Selalu Perhatikan “**Jenis**” dari tagihan
2. Selalu Perhatikan “**Keterangan**” dari tagihan
 - Jika **Keterangannya** adalah “**Tagihan**”, maka tagihan tersebut bisa langsung dibayarkan
 - Jika **Keterangannya** adalah “**Dispensasi**” atau “**Ditahan/Ditutup**”, maka tagihan tersebut tidak akan muncul di bank. **Harus konfirmasi terlebih dahulu ke Biro Keuangan** atau Hubungi **(088216356050)**

Tagihan Mahasiswa

N I M
Nama Lengkap
Program Studi

Tagihan dikeluarkan oleh Bagian Keuangan. Pembayaran dilakukan ke Bank sesuai besaran tagihan. **Keterangan lebih lanjut hubungi bagian keuangan.**
Mode Online: Tagihan akan hilang ketika dibayar, data diupdate dari Bank saat pembayaran. Mode Manual: Tagihan akan hilang beberapa hari setelah dibayar, data diupdate dari Keuangan.

:: Periode Pembayaran ::
:: Prosedur Pembayaran ::

Tagihan: tagihan yang bisa dibayar oleh Mahasiswa sampai batas pembayaran | Dispensasi: tagihan yang diundur masa pembayarannya | Ditutup/ditahan: tagihan yang tidak dapat dibayarkan karena s pembayaran

| Jenis | Keterangan | Tahun Akademik | Jumlah | Batas Pembayaran | No Rekening |
|--------------------|-----------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| SPP Tetap D | dispensasi | 20182 | 2.500.000 | 01 Mar 2019 00:00:00 | Host to host ke Teller Bank |
| Tridharma Tambahan | ditahan/ditutup | 20171 | 1.500.000 | null | Host to host ke Teller Bank |
| SPP Variabel 23sks | ditahan/ditutup | 20172 | 6.785.000 | 12 Apr 2019 16:00:00 | Host to host ke Teller Bank |
| Tridharma Wajib | ditahan/ditutup | 20181 | 2.500.000 | null | Host to host ke Teller Bank |
| SPP Variabel 6sks | ditahan/ditutup | 20182 | 1.770.000 | 28 Jun 2019 16:00:00 | Host to host ke Teller Bank |
| Adm Cuti | tagihan | 20191 | 100.000 | null | Host to host ke Teller Bank |

1

2

Total Tagihan : 15.155.000



unisa
Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta

3. Selalu Perhatikan “**Jumlah nominal**” dari tagihan
4. Selalu Perhatikan “**Batas Pembayaran**” dari tagihan tersebut



Tagihan Mahasiswa

N I M [REDACTED]
Nama Lengkap [REDACTED]
Program Studi [REDACTED]

Tagihan dikeluarkan oleh Bagian Keuangan. Pembayaran dilakukan ke Bank sesuai besaran tagihan. **Keterangan lebih lanjut hubungi bagian keuangan.**
Mode Online: Tagihan akan hilang ketika dibayar, data diupdate dari Bank saat pembayaran. Mode Manual: Tagihan akan hilang beberapa hari setelah dibayar, data diupdate dari Keuangan.
:: Periode Pembayaran :: :: Prosedur Pembayaran ::
Tagihan: tagihan yang bisa dibayar oleh Mahasiswa sampai batas pembayaran | Dispensasi: tagihan yang diundur masa pembayarannya | Ditutup/ditahan: tagihan yang tidak dapat dibayarkan karena s pembayaran

| Jenis | Keterangan | Tahun Akademik | Jumlah | Batas Pembayaran | No Rekening |
|--------------------|-----------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| SPP Tetap D | dispensasi | 20182 | 2.500.000 | 01 Mar 2019 00:00:00 | Host to host ke Teller Bank |
| Tridharma Tambahan | ditahan/ditutup | 20171 | 1.500.000 | null | Host to host ke Teller Bank |
| SPP Variabel 23sks | ditahan/ditutup | 20172 | 6.785.000 | 12 Apr 2019 16:00:00 | Host to host ke Teller Bank |
| Tridharma Wajib | ditahan/ditutup | 20181 | 2.500.000 | null | Host to host ke Teller Bank |
| SPP Variabel 6sks | ditahan/ditutup | 20182 | 1.770.000 | 28 Jun 2019 16:00:00 | Host to host ke Teller Bank |
| Adm Cuti | tagihan | 20191 | 100.000 | null | Host to host ke Teller Bank |

Total Tagihan : 15.155.000

3

4



Biro Keuangan
Kampus Terpadu
Universitas
'Aisyiyah
Yogyakarta
Gedung Siti
Walidah, Lt. 1



Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi - Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Anda Login Sebagai: [redacted] N I M: [redacted] Program Studi: [redacted]
RSS: Alamat: http://www.unisayogya.ac.id/feed/rss2/simptt-mhs.php Username: [redacted] Password: [redacted]

Home Akademik, Perkuliahan dan Perpustakaan Keuangan Kemahasiswaan PENGUMUMAN AKADEMIK User

Tagihan Mahasiswa

N I M [redacted]
Nama Lengkap [redacted]
Program Studi [redacted]

Tagihan dikeluarkan oleh Bagian Keuangan. Pembayaran dilakukan ke Bank sesuai besaran tagihan. **Keterangan lebih lanjut hubungi bagian keuangan.**
Mode Online: Tagihan akan hilang ketika dibayar, data diupdate dari Bank saat pembayaran. Mode Manual: Tagihan akan hilang beberapa hari setelah dibayar.
:: Periode Pembayaran :: :: Prosedur Pembayaran ::
Tagihan: tagihan yang bisa dibayar oleh Mahasiswa sampai batas pembayaran | Dispensasi: tagihan yang diundur masa pembayarannya | Ditutup/ditahan: tagihan yang tidak bisa dibayar

| Jenis | Keterangan | Tahun Akademik | Jumlah | Batas Pembayaran |
|-------|------------|----------------|--------|------------------|
| | | | | |

TAGIHAN TIDAK MUNCUL

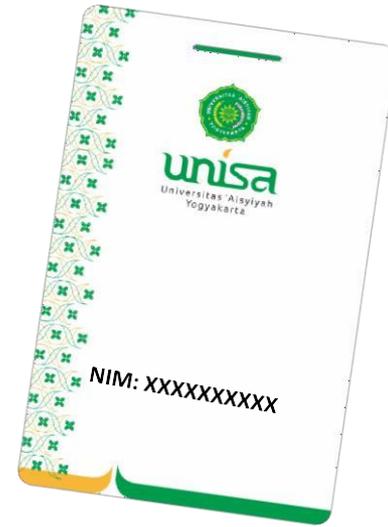
3. MELAKUKAN PEMBAYARAN TAGIHAN

PEMBAYARAN TAGIHAN MAHASISWA DAPAT DIPROSES

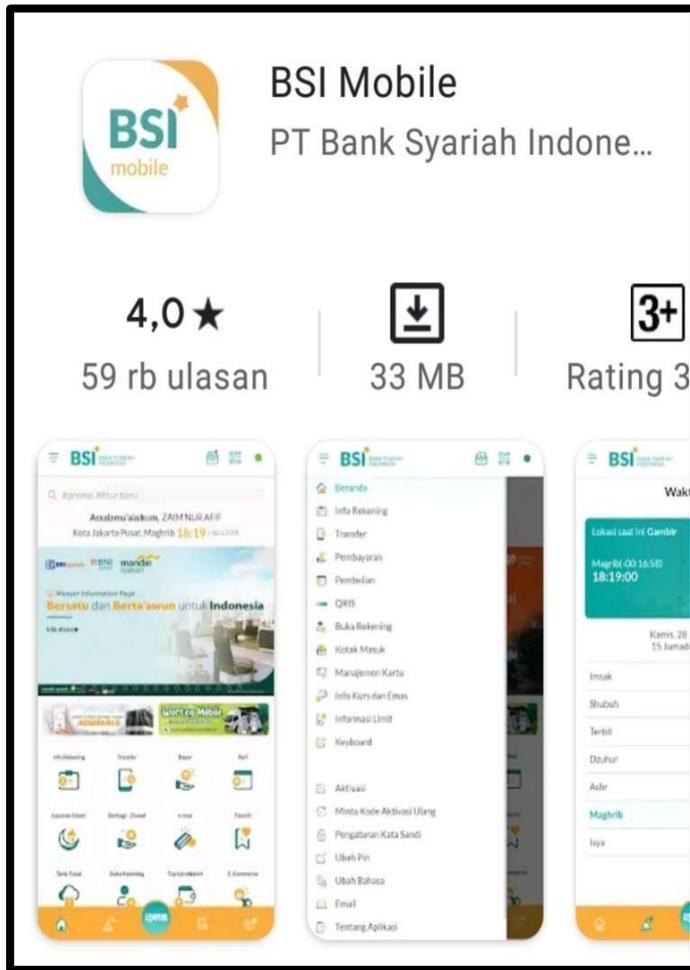
DENGAN 3 CARA:

CARA 1:

- **Langsung mendatangi Teller Bank (Bank Syariah Indonesia (BSI) atau Bank BPD DIY)**
- **Kemudian tunjukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**



■ Menggunakan Mobile Banking (BSI & BPD)



BSI Mobile
PT Bank Syariah Indone...

4,0 ★
59 rb ulasan

33 MB

3+
Rating 3

The screenshot shows the app's interface with various menu items: Beranda, Info rekening, Transfer, Pembayaran, Pembelian, QRIS, Buka rekening, Kotak Masuk, Manajemen Kartu, Info Kupon dan Emas, Informasi Limit, Keyboard, Aktivas, Minta Kode Aktivasi Ulang, Pengaturan Kata Sandi, Ubah Pin, Ubah Bahasa, Email, and Tentang Aplikasi.



BANK BPD DIY mobile BPDDIY Mobile
Terinstal

Buka

3,7 ★
3 rb ulasan ⓘ

3+
Rating 3+ ⓘ

100 rb+
Download



Aplikasi mobile untuk transaksi perbankan dari PT. Bank BPD DIY



Cara3:

■ Melalui Bank BPD DIY

BANK BPD DIY syariah

Cara Pembayaran SPP Universitas Aisyiyah Yogyakarta

- 1 Kantor Pelayanan Bank BPD DIY
- 2 ATM Bank BPD DIY
- 3 ATM Bank Lain

Call Centre **1500061** Bank BPD DIY [bpddiy.syariah](https://www.bpddiy.syariah)

www.bpddiy.co.id

OK KEMENTERIAN KEUANGAN iB LEMBAGA TERAPAN BANK





Melalui Kantor Pelayanan Bank BPD DIY



- 1 Mahasiswa datang ke kantor layanan Bank BPD DIY terdekat
- 2 Menyebutkan NIM kepada petugas teller
- 3 Petugas memastikan nama dan jumlah tagihan sesuai dengan yang akan dibayarkan
- 4 Lakukan pembayaran



Melalui ATM Bank BPD DIY



- 1 Mahasiswa menyiapkan NIM serta kartu ATM Bank BPD DIY dengan saldo cukup
- 2 Mahasiswa mengunjungi terminal ATM Bank BPD DIY
- 3 Masukkan pin, pilih bahasa
- 4 Pilih menu pembayaran
- 5 Pilih layanan pendidikan
- 6 Pilih Universitas
- 7 Masukkan NIM
- 8 Masukkan jumlah pembayaran
- 9 Lakukan pembayaran





Melalui ATM Bank Lain

BANK BPD DIY
syariah



- 1** Mahasiswa mengetahui jumlah tagihan yang akan dibayarkan
- 2** Mahasiswa menyiapkan NIM, serta kartu ATM dengan saldo cukup
- 3** Mahasiswa mengunjungi terminal ATM Bank Lain
- 4** Masukkan PIN dan pilih bahasa
- 5** Pilih menu transfer bank lain
- 6** Masukkan rekening yang dituju, terdiri atas:

- 3 digit kode bank BPD DIY diisi 112
- 4 digit kode pembayaran diisi 7017
- 2 digit kode instansi diisi 49
- Digit selanjutnya adalah Nomor Induk Mahasiswa/no tagihan

Contoh format transfer:

112701749 dan 9 digit selanjutnya adalah NIM

- 7** Masukkan jumlah yang akan dibayarkan
- 8** Lakukan pembayaran





CARA4:

- **Menggunakan ATM Bersama atau ATM PRIMA**

1



2

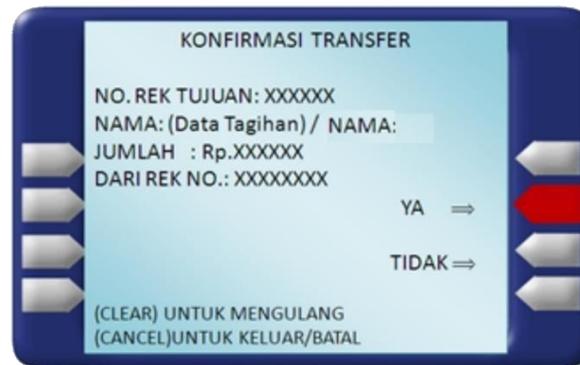


3



* dilanjutkan dengan NIM

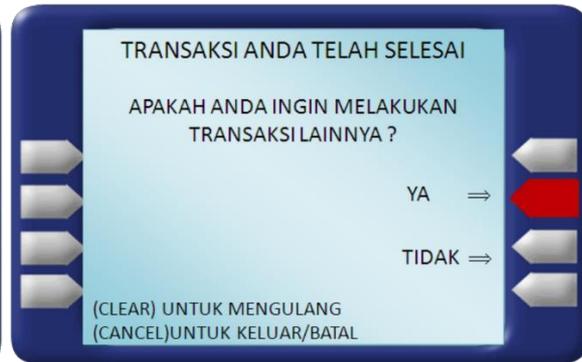
5



4



6





SETELAH MELAKUKAN PEMBAYARAN HARAP SIMPANBUKTI BAYARATAUBUKTI TRANSFER



4. PENGECEKAN ULANG TAGIHAN

SETELAH MELAKUKAN PEMBAYARAN CEK KEMBALI APAKAH TAGIHAN YANG SUDAH DIBAYAR HILANG DARI DAFTAR TAGIHAN.



- ✓ **JIKA SUDAH HILANG MAKA ABAIKAN.**
- × **JIKA BELUM HILANG SEGERA KONFIRMASI KE BIRO KEUANGAN DENGAN MENUNJUKKAN BUKTI BAYAR ATAU BUKTI TRANSFER**



Form Dispensasi

**FORMULIR DISPENSASI PENUNDAAN PEMBAYARAN MAHASISWA
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

**Kepada Yth.
Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Di
Yogyakarta**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :
Nama Orangtua/wali :
Alamat :
No Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan dispensasi/penundaan pembayaran untuk semester ganjil/genap Tahun Akademik dengan rincian sebagai berikut :

SPP Tetap : Rp.
SPP Variabel : Rp.
Tri Dharma : Rp.
Lainnya : Rp.
Dengan alasan :

Tagihan tersebut akan saya lunasi pada, dan apabila saya tidak menepati kesanggupan tersebut di atas, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa tidak mendapatkan semua layanan dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (KRS, KHS, Presensi, Ujian, surat keterangan lulus, dan sebagainya).

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Orang tua/Wali Mahasiswa :

Mahasiswa

(.....)

(.....)

Dosen Pembimbing Akademik

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

